



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ №4,
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, <http://ohridskipeshtera.com>

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:.....
/Павлинка Шопова - Начкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

за

учебната 2020 / 2021 година

Приет с Решение № 65, Протокол № 11 / 14.09.20 година
от заседание на Педагогическия съвет

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

РАЗДЕЛ I

- ✓ Анализ на изпълнението на годишния план за учебната 2019/2020 година.

РАЗДЕЛ II

- ✓ Мисия
- ✓ Визия
- ✓ Приоритетни цели
- ✓ Стратегии
- ✓ Приоритети

РАЗДЕЛ III

- ✓ Дейности за постигане на реални резултати от ОВП
- ✓ Административна дейност
- ✓ Социално – битова и стопанска дейност
- ✓ Дейности за отбелязване на празници, провеждане на ритуали и организиране на изложби, конкурси и състезания
- ✓ Положителни практики
- ✓ Екскурзии с научна цел

РАЗДЕЛ I: АНАЛИЗ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

В СУ „Свети Климент Охридски“ през 2019/2020 г. се обучаваха средно 330 ученици, разпределени в 15 паралелки. Училището разполага с добре поддържана МТБ, която осигурява условия за ефективен образователно - възпитателен процес.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес.

Качеството на планиране беше решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции в училището и необходимостта от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2019/2020 година.

Усилията на педагогическия екип бяха насочени към постигане на качествено и модерно образование съгласно разработена Стратегия за развитие на училището за периода 2016/2020 година с основни цели:

- Превръщане на СУ “Свети Климент Охридски“ в дом за всяко дете, съгласно избраната визия на училището;

- Много добри резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси, кандидатстване след VII клас);
- Целенасочена допълнителна работа с ученици с определени заложби (за подготовката им за състезания и олимпиади), такива в риск, и ученици застрашени от отпадане;
- Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен - учениците завършили основно образование успешно продължават обучението си в нашето и други училища от областта; учениците завършили средно образование - продължават обучението си във висши училища и колежи;
- Афинитет към иновациите – фейсбук страница, сайт на училището, интернет; работа с Мозабук и в Школо;
- Разработване на учебни програми, за обучение на учениците със СОП;

За реализирането на поставените цели през учебната година, колегията следваше принципа: **„ПРИЕМСТВЕНОСТ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО ЧРЕЗ ВОЛЯ, ПОСТОЯНСТВО И ДИСЦИПЛИНА”**.

Силни страни в дейността на училището са:

- Съобразяване с интересите и потребностите на учениците;
- Успешна реализация на план – приема, довела до увеличаване броя на учениците;
- Добро представяне на учениците на олимпиади и училищни състезания;
- Прием при кандидатстване след VII клас
- Засилени мерки по контрол на отсъствията и успеха на учениците. Няма отпаднали ученици;
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник и ръководството на училището със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви;
- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие;
- Пълноценно функциониране на УКРПППУ, разглеждане на всеки случай на нарушение на ПДУ;
- Развито ученическо самоуправление - Ученически съвет;
- Много добри образователни резултати при външно оценяване;
- Профилирано на обучението в гимназиален етап;
- Наличие на добра професионална подготовка на учителите;

- Осигурени педагогически съветник и медицинска сестра;
- Формирани и работещи методически обединения;
- Ритуализация на училищния живот - организиране на подходящи мероприятия и отбелязване на всички по –з начими празници като: Патронен празник на училището, Коледни и Новогодишни празници, Освобождението на България, Великден, 24 май - изпращане на випуски и др;
- Работа по проекти, „Подкрепа за успех“, „Без свободен час“, “Образование за утрешния ден”;
- Въвеждане и ефективно използване на електронен дневник;
- Внедряване на система за контрол на достъпа на територията на училището;
- Провеждане на повече консултации на ученици и родители с педагогически съветник;

Възможности:

- Дейността на Училищното настоятелство не е на нужното ниво;
- Внедряване на иновации чрез работата на учителите по Информационни технологии;
- Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците;
- Мерки за преодоляване на слабата мотивация за учене на учениците;

Необходимо е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки, отсъствията по неуважителни причини и предотвратяване на противообществените прояви;
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се използват възможностите на системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено образование в училището;
- Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа;
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, решаване на проблеми и обогатяване на материално - техническата база;
- Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището;
- Кандидатстване и реализиране на проекти по европейски програми

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на възможно най - добрите условия за развитие на личността и потенциала на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.

Превръщане на училището в институция, предоставяща качествено образование, водещо до формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.

Поощряване отговорността и следване принципите на общовалидността на истината и доброто, на социалната промяна, на непрекъснатото лично усъвършенстване и лична реализация.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ "Свети Климент Охридски", гр. Пещера като конкурентноспособно училище с повече от 100 годишна история, способно да формира у учениците национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия състав, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и търпимост.

Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и превръщането му в желана територия на учениците;
- Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото;

- Привличане и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици, записани в СУ “Свети Климент Охридски“;
- Подобряване мотивацията за учене сред подрастващите;
- Изграждане на личности с възможности за реализация;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Формиране на учениците като граждани на демократично общество - българско и европейско, като свободни, морални и инициативни личности с обща широка култура, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешки ценности;

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Обогаляване на материално - техническата база в съответствие със съвременните изисквания;
- Успешно представяне на ДЗИ и НВО;
- Високо качество на подготовка на учениците от всички степени на обучение;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и напредналите ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Стимулиране и подкрепяне на идеите, инициативите и изявите на ученическия съвет;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Приоритет в профилираната подготовка да бъдат „СТЕМ“ профили / ИТ и компютърни науки / и чуждоезиково обучение; сътрудничество със софтуерната Академия “Телерик“;
- Повишаване качеството на административния и педагогически контрол;
- Образователно интегриране на децата от ромски произход;
- Задълбочаване на контактите с училищното настоятелство, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности;
- Качествено и модерно образование;
- Демократизация на всички процеси в училище чрез:
 - прозрачност на управлението;
 - предвидимост на развитието и адекватност на решенията;
 - разширяване участието на ученици, родители и общественост във всички форми на дейност (образователна, възпитателна, извънкласна и извънучилищна);

- Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността;
- Приоритет на финансиране, стимулиращо развитието на училището. Използване на възможностите на делегираните бюджети приоритетно за модернизация на обучението в училището;
- Здравно образование - развитие на училищната политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи и класове, ориентирано към превенция на тютюнопушенето, злоупотреба с алкохол и наркотици, и полово предавани болести ,насочено към здравословен начин на живот;
- Гражданско образование - изграждане на активна гражданска позиция на учениците;
- Професионално ориентиране - подготовка на подрастващите за самостоятелен и информиран избор на професия;
- Противопоставяне на насилието в училище;
- Осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие;

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

1. Административна дейност:

1.1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2020 год.

Отг.: Комисия

1.2. Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници I – VII клас.

Срок: 15.09.2020 год.

Отг.: Домакин, Кл. ръководители

1.3.Сформиране на комисии за актуализация и изготвяне на вътрешно - училищни документи:

- Комисия за изготвяне на Годишен план;
- Комисия за изготвяне на План за квалификация на педагогическите кадри и работа с родителската общественост;
- Комисия за актуализиране на ПДУ
- Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Комисия по здравно и гражданско образование;
- Комисия по БДП;
- Комисия за изготвяне на спортен календар;
- Комисия по откриване на учебната година;
- Комисия за поддържане сайт на училището и фейсбук страница;
- Комисия за изработване на седмичното разписание на учебните часове
- Комисия за водене на летописна книга

Срок: 15.09.2020 год.

Отг. Председатели на комисии

- 1.4. Осигуряване на санитарно - хигиенни условия за провеждане на ОВП.
Срок: постоянен
Отг.: Домакин
- 1.5. Изготвяне на учебни програми по ЗИП/ ИУЧ/ ПП.
Срок: 15.09.2020год.
Отг.: Преподавателите
- 1.6. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК и допълнителен час по спортни дейности.
Срок: 20.09.2020 год.
Отг.: ЗДУД
- 1.7. Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети.
Срок: м. 09.2020 / 02.2021год.
Отг.: ЗДУД
- 1.8. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.
Срок: м.09.2020 / 02.2021 год.
Отг.: Преподаватели и ЗДУД
- 1.9. Изготвяне на график за дежурство по коридорите.
Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: ЗДУД
- 1.10. Утвърждаване на училищните учебни планове.
Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: Директор
- 1.11. Изпращане сведения за приетите ученици в 1 клас в Дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Пещера.
Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: Директор и Кл. р-ли на I клас
- 1.12. Изготвяне на Списък - Образец № 1.
Срок: м.09.20 год.
Отг.: Директор и ЗДУД
- 1.13. Преглед на задължителната документация.
Срок: м. 10.2020 год
Отг.: Директор и ЗДУД

1.14. Анализ на резултатите от проверка знанията и уменията на учениците на входно равнище.

Срок: м. 10.2020 г.
Отг. Преподаватели и ЗДУД

1.15. Създаване на организация за отбелязване на Патронния празник на училището.

Срок: м.11.2020 год.
Отг.: ЗДУД и комисия

1.16. Изготвяне предложение за държавен план - прием.

Срок: м. 01.2021 год.
Отг.: Директор

1.17. Изготвяне заявка за задължителна учебна документация за края на 2020/2021 година.

Срок: м. 03.2021 год.
Отг.: Директор

1.18. Изготвяне заявка за задължителна документация за началото на 2021/2022 г.

Срок: м. 05.2021 год.
Отг.: Директор

1.19. Проучване на интересите за ИУЧ / ПП и извънкласни дейности за следващата учебна година.

Срок: м. 05. 2021 год.
Отг. Кл.ръководители, ЗДУД

1.20. Провеждане на редовни поправителни сесии и сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение.

Срок: м. 01, 06 и 09.2021 год.
Отг.: ЗДУД

1.21. Информация за резултатите от поправителните изпити

Срок: 13.09.2020год.
Отг.: ЗДУД

1.22. Организация и провеждане на ДЗИ и НВО

Срок: съгласно графика на МОН
Отг.: Директор

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1.Актуализация при необходимост на програмните продукти за въвеждане и обработване на информацията.

Срок: през годината
Отг.: Учители по ИТ

2.2.Задоволяване на най - неотложните потребности от дидактически пособия.

Срок: през годината
Отг.: Директор

2.3.Превантивна работа на трудовия колектив с учениците за недопускане нарушения и унищожаване на училищното имущество.

Срок: през годината
Отг.:Кл. р-ли и учители

2.4. Осигуряване на кадрова обезпеченост на училището.

Срок: през годината
Отг.: Директор

3.ДЕЙНОСТИ ЗА ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА РИТУАЛИ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ:

месец СЕПТЕМВРИ

3.1. Откриване на учебната година с тържествен ритуал.

Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: Комисия

3.2.Първи час в първи клас

Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: Кл. ръководители на I клас

3.3. Европейски ден на езиците

Срок: 26.09.2020год.
Отг: Учители по АЕ

месец ОКТОМВРИ

3.4. Отбелязване на международния ден на музиката

Срок: 10.2020 год.
Отг.: М. Ринкова

3.5. 5.Х. – Ден на учителя

Срок: 10.2020 год.
Отг.: Ученически съвет

3.6. Отбелязване на седмицата на четенето

Срок 10.2020 год.
Отг. Начални учители и ГЦОУД

месец НОЕМВРИ

3.7. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2020 год.
Отг.: Н.Славова, В.Стойнов,
Цв.Петкова, Хр. Хаджиева

3.8. Отбелязване деня на християнското семейство – 21 ноември под надслов „Ден на разбирателство и любов“.

Срок: м. 11.2020 год.
Отг.: Учителите в ГЦОУД

месец ДЕКЕМВРИ

3.9. Провеждане на изложба по повод международния ден на СПИН.

Срок: 01.12.2019 год.
Отг.: П. Георгиева, К.Тодорова - Джалъзова

3.10. Патронен празник на училището. Отбелязване на патронния празник с общоучилищни мероприятия: спортни състезания; изложба на макети на български архитектурни паметници; презентация – ГЦОУД;

Срок: 08.12.2020 год.
Отг.: Комисия

3.11. Провеждане на Коледни тържества.

Срок: 20.12.2020 год.
Отг.: Кл. р-ли

3.12. Изложба „ Коледа“ .

Срок:12.2020 год.
Отг.: М. Балтаджиева

месец ЯНУАРИ

3.13. Провеждане на редовна януарска сесия с учениците в СФО

Срок: м.01.2020 год.
Отг.: ЗДУД

3.14. Отбелязване на Освобождението на град Пещера

Срок: 19.01.2021 год.
Отг.: Хр. Хаджиева

месеи ФЕВРУАРИ

3.15 Познавате ли Конституцията? - мероприятие в IX, X клас .

Срок: 10.02.2021 год.
Отг. Хр.Хаджиева

3.16.Отбелязване годишнината от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски.

Срок: 02.2021 год.
Отг.: Г.Ангелчова, Хр.Хаджиева

3.17.Вътрешно училищни първенства по шах, волейбол и тенис.

Срок: м.02.2021 год.
Отг.: Р.Вранчева, Ю.Мехмедов, Г. Шопов

3.18. Участие на ученици от начален етап в националния конкурс „Аз съм българче”.

Срок: м. 02.2021 год.
Отг.: Начални учители

3.19. Отбелязване на деня на Св. Валентин.

Срок: 14.02.2021 год.
Отг.: Ученически съвет

3.20. Изложба „ Баба Марта“.

Срок: 22.02.2021 год.
Отг.: М. Балтаджиева

месеи МАРТ

3.21. Провеждане Празник на буквите в I клас.

Срок: м.03.2021 год.
Отг.: А. Пехливанова, Р.Петрова

3.22. Отбелязване Националния празник 3 март: “Ще обичам аз тази Земя и този народ”.

Срок: м.03.2021 год.
Отг.: Г.Ангелчова, Хр.Хаджиева

3.23. Отбелязване на деня на числото π .

Срок: м.03.2021 год.
Отг.: Учители по математика

3.24. Изложба „Първа пролет“.

Срок: 18.03.2021 г.
Отг. М.Балтаджиева

3.25. Отбелязване на Световния ден водата.

Срок : 22.03.2021 год.
Отг. Георгиева, Джалъзова

месец АПРИЛ

3.26. Изложба „Великден“.

Срок: 23.04.2021 год.
Отг.: М. Балтаджиева, Начални учители

3.27. Организиране на изложба “Великденски картички”.

Срок: 20.04.2021 год.
Отг.: Учители по АЕ

3.28. Инициативи по повод Деня на Земята: Зелена седмица

Срок: м. 04.2021 год.
Отг: П. Георгиева, Г.Ангелчова

3.29. Провеждане на пробни изпити за НВО и ДЗИ.

Срок: м. 04.2021 год.
Отг.: Учители по БЕЛ,
Математика, Биология, АЕ

3.30. Подготовка и участие в национален литературен конкурс „Спас Зафиров”.

Срок: м.04. 2021 год.
Отг.: В. Стоянов, Цв. Петкова, Н.Славова

месец МАЙ

3.31. България и Европа.

Срок: 07.05.2021 год.
Отг.: Хр. Хаджиева, Г.Ангелчова

3.32. Отбелязване на международен ден на музеите.

Срок: 18.05.2021год.
Отг.: ГЦОУД

3.33. 24 май – ден на славянската писменост и култура. Ритуал по изпращане на абитуриентите.

Срок: м.05.2021 год.
Отг.: Комисия, класен ръководител 12 клас

3.34. 20 май – Спортен празник на училището.

Срок: 21.05.2021 год.
Отг.: Комисия, Учители по ФВС

месец ЮНИ

3.35. По стъпките на Ботев.

Срок: 02.06.2021год.
Отг.: Хр.Хаджиева, Кл.ръководители

3.36. Тържества за връчване на удостоверения, свидетелства и дипломи.

Срок: м.06.2021 год.
Отг.: Комисия, Класни ръководители

ПРЕЗ ГОДИНАТА

3.37. Аранжиране на изложби .

Срок: през годината
Отг.: М. Балтаджиева

3.38.Участие в изложби, конкурси и състезания, организирани на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: през годината
Отг.: Учители по предмети

3.39. Посещение на „Биовет“ и пречиствателна станция - IX, X клас

Срок: през годината
Отг.: К.Тодорова -Джалъзова

3.40. Популяризиране на творческите изяви на учениците в проекти, конкурси, есета чрез сайта на училището и фейсбук страницата на училището.

Срок: през годината
Отг.: Учители

3. 41. Провеждане на олимпиади.

Срок: през годината
Отг.: Учители

3.42. Организиране на спортни срещи с ученици от други училища в града.

Срок: през годината
Отг.: Р. Вранчева, Ю.Мехмедов, Г. Шопов

4. ПОЛОЖИТЕЛНИ ПРАКТИКИ ПО МО - предложения от МО

4.1.Интегриран урок по БЕЛ и Музика.

Отг.: Н. Славова, М.Ринкова

4.2.Открит урок по Английски език.

Отг.: Р.Бабова, Д.Найденова

5. ЕКСКУРЗИИ С НАУЧНА ЦЕЛ

Срок на провеждане на екскурзиите – месец октомври 2020 г. и месец май - юни 2021 г.
Маршрутите ще се уточняват допълнително с учениците и родителите им.
Организиране и провеждане на скаутски лагер: юли - август 2021 г.

Неразделна част от годишния план са:

- 1.План - график за заседанията на педагогическия съвет.
- 2.План за контролната дейност на директора.
- 3.План за квалификационната дейност в училището.