



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ №4,
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, <http://ohridskipeshtera.com>

УТВЪРЖДАМ!

Директор:

/ Павлинка Шопова - Начкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

за

2021/2022 учебна година

Приет на заседание на Педагогическия съвет

с Решение № 55, Протокол № 10 / 14.09.21 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“, ГР. ПЕЩЕРА:

РАЗДЕЛ I:

- ✓ Анализ на изпълнението на годишния план за учебната 2020/2021 година.

РАЗДЕЛ II:

- ✓ Мисия
- ✓ Визия
- ✓ Приоритетни цели
- ✓ Стратегии
- ✓ Приоритети

РАЗДЕЛ III:

- ✓ Дейности за постигане на реални резултати от ОВП
- ✓ Административна дейност
- ✓ Социално – битова и културна дейност
- ✓ Дейности за отбелязване на празници, провеждане на ритуали и организиране на изложби, конкурси и състезания
- ✓ Положителни практики
- ✓ Екскурзии с научна цел

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

В СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера през 2020/2021 г. се обучаваха 345 ученици, разпределени в 16 паралелки. Училището разполага с добре поддържана МТБ, която осигурява условия за ефективен образователно - възпитателен процес.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес.

Качеството на планиране беше решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции в училището и необходимостта от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2020/2021 година.

Усилията на педагогическия екип бяха насочени към постигане на качествено и модерно образование съгласно разработена Стратегия за развитие на училището за периода 2020/2024 година с основни цели:

- Превръщане на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера в дом за всяко дете, съгласно избраната визия на училището;
- Много добри резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси, кандидатстване след VII клас);
- Целенасочена допълнителна работа с ученици с определени заложби (за подготовката им за състезания и олимпиади), такива в риск, и ученици застрашени от отпадане;

- Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен - учениците завършили основна степен на образование успешно продължават обучението си в нашето и в други училища от областта; учениците завършили средна степен на образование - продължават обучението си във висши училища и колежи;
- Афинитет към иновациите – фейсбук страница; сайт на училището; работа с електронната платформа Тиймс, образователния софтуер Мозабук и електронния дневник Школо;
- Разработване на учебни програми, за обучение на учениците със СОП;

Силни страни в дейността на училището са:

- Съобразяване с интересите и потребностите на учениците;
- Успешна реализация на план – приема;
- Добра организация по обхващане на учениците за работа при ОПЕС;
- Добро представяне на учениците на олимпиади и училищни състезания;
- Прием при кандидатстване след VII клас;
- Засилени мерки по контрол на отсъствията и успеха на учениците. Няма отпаднали ученици;
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник и ръководството на училището със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви;
- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие;
- Пълноценно функциониране на УКС; разглеждане на всеки случай на нарушение на ПДУ;
- Развито ученическо самоуправление - Ученически съвет;
- Много добри образователни резултати от национални външни оценявания и ДЗИ;
- Профилиране на обучението в гимназиален етап;
- Наличие на добра професионална подготовка на учителите;
- Осигурени педагогически съветник и медицинска сестра;
- Формирани и работещи методически обединения;
- Ритуализация на училищния живот - организиране на подходящи мероприятия и отбелязване на всички по –значими празници като: Патронен празник на училището, Коледни и Новогодишни празници, Освобождението на България, Великден, 24 май - изпращане на випуски и др;
- Работа по проекти: „Подкрепа за успех“, „ Образование за утрешния ден“;
- Работа по национални програми: НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - Модул „Библиотеките като образователна среда“, НП „Иновации в действие“, НП „Бизнесът преподава“, НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, НП „Без свободен час“;
- Ефективно използване на електронен дневник;
- Внедряване на система за контрол на достъпа на територията на училището;
- Провеждане на повече консултации на ученици и родители с педагогическия съветник;
- Партньорство с:
 - Община Пещера и Община Брацигово – поемане на шефство над паметника „Априлци“;
 - „Биовет“ АД – участие в ежегодно организиран конкурс за Деня на народните будители;
 - РПУ гр. Пещера – Детско полицейско управление към СУ „Св. Кл. Охридски“;
 - Читалище „Развитие“ – ежегодно участие в Седмица на книгата;
 - Сдружение „Родопски хайдути“ – ежегодни срещи с ученици по повод 3 март;

- ЦНСТ гр. Пещера, ДЦДМУ гр. Пещера и ЦОП гр. Брацигово;
- Училищна академия „Телерик“;

Възможности:

- Внедряване на иновации чрез работата на учителите по информационни технологии;
- Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците;
- Мерки за преодоляване на слабата мотивация за учене на учениците;

Необходимо е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки, отсъствията по неуважителни причини и предотвратяване на противообществените прояви;
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се използват възможностите на системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено образование в училището;
- Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, решаване на проблеми и обогатяване на материално - техническата база;
- Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището;
- Кандидатстване и реализиране на проекти по европейски програми;

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на възможно най - добри условия за развитие на личността и потенциала на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.

Предоставяне на качествено образование, водещо до формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.

Отговорност и следване принципите на общовалидността на истината и доброто, на социалната промяна, на непрекъснатото лично усъвършенстване и лична реализация.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера като конкурентноспособно училище с повече от 115 годишна история, способно да формира у учениците национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия състав, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и търпимост.

Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и превръщането му в желана територия на учениците;
- Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото;
- Привличане и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици, записани в СУ “Св. Климент Охридски“;
- Подобряване мотивацията за учене сред подрастващите;
- Изграждане на личности с възможности за реализация;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Формиране на учениците като граждани на демократично общество - българско и европейско, като свободни, морални и инициативни личности с обща широка култура, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешки ценности;

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Обогаляване на материално - техническата база в съответствие със съвременните изисквания;
- Успешно представяне на изпитите от НВО и ДЗИ;
- Високо качество на подготовка на учениците от всички степени на обучение;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и напредналите ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Стимулиране и подкрепяне на идеите, инициативите и изявите на ученическия съвет;
- Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти при ОРЕС;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Приоритет в профилираната подготовка да бъдат „STEM“ профили и чуждоезиково обучение; сътрудничество със софтуерната Академия “Телерик“;
- Повишаване качеството на административния и педагогически контрол;
- Образователно интегриране на ученици от ромски произход;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности;
- Качествено и модерно образование;
- Демократизация на всички процеси в училище чрез:
 - прозрачност на управлението;
 - предвидимост на развитието и адекватност на решенията;
 - разширяване участието на ученици, родители и общественост във всички форми на дейност (образователна, възпитателна, извънкласна и извънучилищна);
- Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността;

- Приоритет на финансиране, стимулиращо развитието на училището. Използване на възможностите на делегираните бюджети приоритетно за модернизация на обучението в училището;
- Здравно образование - развитие на училищната политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи и класове, ориентирано към превенция на тютюнопушенето, злоупотреба с алкохол и наркотици, и полово предавани болести ,насочено към здравословен начин на живот;
- Гражданско образование - изграждане на активна гражданска позиция на учениците;
- Професионално ориентиране - подготовка на подрастващите за самостоятелен и информиран избор на професия;
- Противопоставяне на насилието в училище;
- Осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

1. Административна дейност:

1.1. Създаване на организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2021 год.

Отг.: Комисия

1.2. Създаване на организация за получаване на безплатни учебници за учениците I – VII клас.

Срок: 15.09.2021 год.

Отг.: Домакин, Кл. ръководители

1.3. Сформиране на комисии за актуализация и изготвяне на вътрешно - училищни документи:

- Комисия за актуализация на Стратегия на училището за периода 2020 - 2024;
- Комисия за изготвяне на Годишен план на училището;
- Комисия за изготвяне на План за квалификация на педагогическите специалисти;
- Комисия за актуализация на ПДУ;
- Комисия за актуализация на Мерки за подобряване качеството на ОВП;
- Комисия за актуализация на Програма за работа с родители;
- Комисия за изготвяне на План за дейности по интереси;
- Комисия за изготвяне на Програма за работа в ГЦОУД;
- Комисия за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи;
- Комисия за актуализация на Етичен кодекс;
- Комисия за изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Комисия за актуализация на План за БДП;
- Комисия за актуализация на План БАК;
- Комисия за актуализация на Правилник за БУВОТ;
- Комисия за изготвяне на спортен календар;
- Комисия за актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Комисия за актуализация на План за дейността на училищния координационен съвет относно превенция и интервенция на тормоза и насилието в училището;

Срок: 15.09.2021 год.

Отг. Председатели на комисии

1.4. Осигуряване на санитарно - хигиенни условия за провеждане на ОВП.

Срок: постоянен
Отг.: Домакин

1.5. Изготвяне на учебни програми по учебни предмети от разширената и профилирана подготовка - ИУЧ/ ПП.

Срок: 15.09.2021год.
Отг.: Учители

1.6. Изготвяне на график за провеждане на ДЧК и УЧСД.

Срок: 20.09.2021 год.
Отг.: ЗДУД

1.7. Изготвяне на график за провеждане на консултации по учебни предмети.

Срок: м. 09.2021 год. / м. 02.2022 год.
Отг.: ЗДУД

1.8. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: м. 09.2021 год. / м. 02.2022 год.
Отг.: Учители и ЗДУД

1.9. Изготвяне на график за дежурство по коридорите.

Срок: 15.09.2021 год.
Отг.: ЗДУД

1.10. Утвърждаване на училищните учебни планове.

Срок: 15.09.2021 год.
Отг.: Директор

1.11. Изготвяне на Списък - Образец № 1.

Срок: м. 09.2021 год.
Отг.: Директор и ЗДУД

1.12. Преглед на задължителната документация.

Срок: м. 10.2021 год
Отг.: Директор и ЗДУД

1.13. Анализ на резултатите от проверка знанията и уменията на учениците на входно равнище.

Срок: м. 10.2021 г.
Отг. Учители и ЗДУД

1.14. Създаване на организация за отбелязване на Патронния празник на училището.

Срок: м.11.2021 год.
Отг.: ЗДУД и комисия

1.15. Изготвяне предложение за държавен план - прием.

Срок: м. 01.2022 год.
Отг.: Директор

1.16. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за края на 2021/2022 година.

Срок: м. 03.2022 год.
Отг.: Директор

1.17. Изготвяне заявка за задължителна документация за началото на 2022/2023 г.

Срок: м. 05.2022 год.
Отг.: Директор

1.18. Проучване на интересите на учениците за ИУЧ / ПП и извънкласни дейности за следващата учебна година.

Срок: м. 05. 2022 год.
Отг. Кл. ръководители и ЗДУД

1.19. Провеждане на редовни поправителни сесии и сесии за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: м. 01, 06 и 09.2022 год.
Отг.: ЗДУД

1.21. Организация и провеждане на изпити от НВО и ДЗИ.

Срок: съгласно график на МОН
Отг.: Директор

2. Социално – битова и културна дейност:

2.1. Актуализация при необходимост на програмните продукти за въвеждане и обработване на информация.

Срок: през годината
Отг.: Учители по ИТ

2.2. Осигуряване на дидактически пособия.

Срок: през годината
Отг.: Директор, Домакин

2.3. Превантивна работа с учениците за недопускане нарушения на ПДУ и запазване на училищното имущество.

Срок: през годината
Отг.: Кл. ръководители и учители

2.4. Осигуряване на кадрова обезпеченост на училището.

Срок: през годината

Отг.: Директор

3. Дейности за отбелязване на празници, провеждане на ритуали, организиране на конкурси, състезания, изложби:

месец СЕПТЕМВРИ

3.1. Откриване на учебната година с тържествен ритуал.

Срок: 15.09.2021 год.

Отг.: Комисия

3.2. Първи час в първи клас.

Срок: 15.09.2021 год.

Отг.: Кл. ръководители на I клас

3.3. Европейски ден на езиците.

Срок: 26.09.2021 год.

Отг.: Учители по езици

месец ОКТОМВРИ

3.4. Отбелязване на международния ден на музиката.

Срок: м. 10.2021 год.

Отг.: М. Ринкова

3.5. 5.X. – Ден на учителя.

Срок: м. 10.2021 год.

Отг.: Ученически съвет

3.6. Отбелязване на седмицата на четенето.

Срок: м. 10.2021 год.

Отг.: Учители в начален етап и в ГЦОУД

3.7. Чудесата на нивалина.

Срок: м. 10.2021 год.

Отг.: П. Георгиева

месец НОЕМВРИ

3.8. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2021 год.

Отг.: Н.Славова, В.Стоянов, Цв.Петкова, Хр. Хаджиева

3.9. Отбелязване деня на християнското семейство – 21 ноември под надслов: „ Ден на разбирателство и любов“.

Срок: м. 11.2021 год.
Отг.: Учители в ГЦОУД

месеи ДЕКЕМВРИ

3.10. Провеждане на изложба по повод международния ден за борба срещу СПИН.

Срок: 01.12.2021 год.
Отг.: П. Георгиева, К.Тодорова

3.11. Изложба „Слънчева система“.

Срок 12.2021 год.
Отг. К.Тодорова

3.12. Патронен празник на училището. Отбелязване на патронния празник с общоучилищни мероприятия: спортни състезания; изложба на макети на български архитектурни паметници; презентация – ГЦОУД.

Срок: 08.12.2021 год.
Отг.: Комисия

3.13. Провеждане на Коледни тържества.

Срок: 20.12.2021 год.
Отг.: Кл. ръководители

3.14. Изложба „ Коледа“.

Срок:м. 12.2021 год.
Отг.: М. Балтаджијева

3.15. Презентации на тема „Български празници и обичаи“.

Срок: м. 12.2021, м. 04.2022 год.
Отг.: М. Ринкова

3.16. Изготвяне на презентация или брошура на тема „Национален парк/резерват в България“.

Срок: м. 12.2021 год.
Отг.: Учители по езици

месеи ЯНУАРИ

3.17. Отбелязване на Освобождението на град Пещера.

Срок: 19.01.2022 год.
Отг.: Хр. Хаджиева

месец ФЕВРУАРИ

3.18. Познавате ли Конституцията? - мероприятие в IX, X клас.

Срок: 10.02.2022 год.

Отг.: Хр.Хаджиева

3.19. Отбелязване годишнината от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски.

Срок: м. 02.2022 год.

Отг.: Г.Ангелчова, Хр.Хаджиева

3.20. Вътрешно училищни първенства по шах, волейбол и тенис.

Срок: м.02.2022 год.

Отг.: Р.Вранчева, Ю.Мехмедов, Г. Шопов

3.21. Отбелязване на деня на Св. Валентин.

Срок: 14.02.2022 год.

Отг.: Ученически съвет

3.22. Изложба „ Баба Марта“.

Срок: 22.02.2022 год.

Отг.: М. Балтаджиева

месец МАРТ

3.23. Провеждане на Празник на буквите в I клас.

Срок: м.03.2022 год.

Отг.: Г. Григорова, Н. Михайлова

3.24. Отбелязване Националния празник 3 март: “Ще обичам аз таз Земя и тоз народ”.

Срок: м. 03.2022 год.

Отг.: Г.Ангелчова, Хр.Хаджиева

3.25. Отбелязване на деня на числото π .

Срок: м. 03.2022 год.

Отг.: Учители по математика

3.26. Изложба „Първа пролет“.

Срок:18.03.2022 год.

Отг.: М.Балтаджиева

3.27. Отбелязване на Световния ден водата.

Срок: 22.03.2022 год.

Отг.: П. Георгиева, К.Тодорова

3.28. Ден на детската книга с провеждане на карнавал в начален етап

Срок 03.2022 год.
Отг. Учители начален етап

месец АПРИЛ

3.29. Седмица на обществените науки 18 – 22 април.

Срок: м. 04.2022 год.
Отг.: Х. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.30. Състезание „Химията – трудна, но забавна“ – VII клас.

Срок: м. 04.2022 год.
Отг.: К. Тодорова

3.31. Изложба „Великден“.

Срок: 23.04.2022 год.
Отг.: М. Балтаджиева, учители в начален етап

3.32. Великденска инициатива.

Срок: м. 04.2022 год.
Отг.: Учители по езици

3.33. Знаете ли български език – състезание с Va и Vб клас

Срок: 04.2022 год.
Отг.: В. Стоянов и учители по БЕЛ

3.34. Математическо състезание – VII клас.

Срок: м. 10.2022 год.
Отг.: Учители по математика

3.35. Инициативи по повод Деня на Земята: Зелена седмица.

Срок: м. 04.2022 год.
Отг: П. Георгиева, Г.Ангелчова

3.36. Подготовка и участие в национален литературен конкурс „Спас Зафиров“.

Срок: м.04.2022 год.
Отг.: В. Стоянов, Цв. Петкова, Н. Славова

3.37. Кампания антидрога - IX клас

Срок: 04.2022 год.
Отг.: Г.Шопов

месец МАЙ

3.38. Представяне на Историята на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера.

Срок: 05.06.2022 год.
Отг.: В. Стоянов

3.39. България и Европа.

Срок: 07.05.2022 год.
Отг.: Хр. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.40. Отбелязване на международен ден на музеите.

Срок: 18.05.2022 год.
Отг.: Учители в ГЦОУД

3.41. Реализиране на шефство на паметника на избитите априлци през 1876 година съвместно с Община Пещера и Община Брацигово.

Срок: 22.09.2021, 03.03.2022, 15.05.2022 год.
Отг.: В. Стоянов

3.42. 20 май – Ден на спорта.

Срок: 20.05.2022 год.
Отг.: Комисия, учители по ФВС

3.43. 24 май – ден на славянската писменост и култура. Ритуал по изпращане на зрелостници.

Срок: м.05.2022 год.
Отг.: Комисия, класен ръководител XII клас

месец ЮНИ

3.44. По стъпките на Ботев.

Срок: 02.06.2022 год.
Отг.: Хр. Хаджиева, кл. ръководители

3.45. Тържества за връчване на удостоверения, свидетелства и дипломи.

Срок: м.06.2022 год.
Отг.: Комисия, кл. ръководители

ПРЕЗ ГОДИНАТА

3.46. Аранжиране на изложби.

Срок: през годината
Отг.: М. Балтаджиева

3.47. Участие в изложби, конкурси и състезания, организирани на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: през годината
Отг.: Учители по предмети

3.48. Популяризиране на творческите изяви на учениците в проекти, конкурси, есета чрез сайта на училището, фейсбук и инстаграм страницата на училището.

Срок: през годината
Отг.: Учители

3.49. Провеждане на олимпиади.

Срок: през годината
Отг.: Учители

3.50. Организиране на спортни срещи с ученици от други училища в града.

Срок: през годината
Отг.: Р. Вранчева, Г. Шопов

4. Положителни практики по МО - предложения от МО:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 4.1. Интегриран урок по Музика и Изобразително изкуство - V клас | Отг.: М. Балтаджиева, М. Ринкова |
| 4.2. Добри практики в начален етап | Отг.: Учители в нач. етап |
| 4.3. Интегриран урок в Ia и III клас месец март | Отг.: Г. Григорова, А. Коралиева |
| 4.4. Интегриран урок в IV клас месец април | Отг.: Ц. Иванова, Р. Бабова |
| 4.5. Урок по ИТ в V клас - първи учебен срок | Отг.: Ю.Мехмедов |
| 4.6. Урок по БЕЛ- X клас - първи учебен срок | Отг.: Н. Славова |

5. Екскурзии с научна цел:

Срок на провеждане на екскурзиите – месец октомври 2021 г. и месец май / юни 2022 г.
Маршрутите се уточняват допълнително с учениците и родителите им.
Организиране и провеждане на скаутски лагер: юли - август 2022 г.

Неразделна част от годишния план са:

1. План - график за заседанията на педагогическия съвет.
2. План за контролната дейност на директора.
3. План за квалификационна дейност.