



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, web site: www.ohridskipeshtera.com

Утвърдил!
Директор:.....
/ П. Шопова - Начкова /

**МЕРКИ
ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАТЕНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ
ПРОЦЕС
И ЗА ЕФЕКТИВНА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА
ДЕЙНОСТ**

***Приети с Решение № 64, Протокол № 11/ 14.09.20 г.
на заседание на Педагогическия съвет***

1. ЦЕЛИ

1. Повишаване успеваемостта на учениците.
2. Формиране у учениците на критическо мислене.
3. Възможност за справяне с проблеми и вземане на решения.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Обмен на добри практики в обучението на училищно и регионално ниво.
6. Утвърждаване на училището не само като образователен, а и като духовен и културен център.
7. Популяризиране постиженията на училището.

2. ЗАДАЧИ

1. Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация.
2. Провеждане на квалификационни курсове.
3. Провеждане на тематични съвети.
4. Обмен на добри практики по различни учебни предмети и осигуряване на възможност за присъствие на учителите.
5. Настойничество на учителите без или с малък професионален опит.
6. Приобщаване на родителите към мерките, целящи повишаване успеха на учениците.
7. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

3. ДЕЙНОСТИ

1. Проучване на необходимостта от дейности за повишаване квалификацията на учителите.
Срок:
30.09.2020 г.
2. Организация на обучение за работа със съвременни образователни технологии.
Срок:
Постоянен
3. Използване на интерактивни методи за преподаване.
Срок:
До края на учебната година
4. Постоянни изисквания към учениците да използват максимално капацитета си в учебната дейност.
Срок:
Постоянен
5. Обмен на добри практики в преподаването.
Срок:
Постоянен
8. Редовно посещение на уроци от ръководството на училището и от експерти от РУО.
Срок:
Постоянен
9. Провеждане на открити уроци от старши учители.
Срок:
Постоянен
10. Ефективна работа на методическите обединения и анализ на дейността им.
Срок:
Постоянен

11. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2020/2021 г.

Срок:

м. юни 2021 г.

12. Развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други центрове за обучение.

Срок:

Постоянен

4. ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- Училището изгражда своя вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието. Тя е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за по - добро образование и обучение в институцията, резултатите от него в съответствие с държавните образователни изисквания и на действащото законодателство.
- Системата за осигуряване и подобряване на качество се прилага на всички етапи от процеса на училищното образование. Тя включва:
 - **Планиране** – поставяне на ясни, измерими и подходящи цели по отношение на политики, процедури, задачи, човешки ресурси;
 - **Прилагане** – установяване на процедури за постигане на поставените цели, създаване на партньорства, разпределяне на ресурси;
 - **Оценяване** – оценяване на резултатите и процесите чрез количествени стойности;
 - **Преразглеждане** - периодично преразглеждане на постиженията, определяне на действия за осъществяване на промени, корекции на цели, планове, процедури.

5. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

- Повишаване ефективността от работата на ПС и носене на лична отговорност от всеки негов член.
- Да се стимулират добрите практики и да се създадат условия за прилагането им.
- Повишаване на качеството на провежданото обучение и резултатите от него.
- Откриване на заложбите на учениците и насочването им към област, в която най-добре да развият своя потенциал.
- Развитие на конкурентноспособността на училището.
- Работа по проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на училището и създаване на условия за обучение и възпитание на учениците.
- Нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа)
- Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности, с цел по-добра организация на свободното време и развиване на творческия потенциал на всеки ученик.
- Работа със семейството и Обществения съвет като партньори в провеждането на различни дейности.
- Създаване на комисии, провеждане на мероприятия и различни дейности.
- Популяризиране дейността на училището и участието на учениците в състезания и извънкласни дейности.
- Допълнителна работата с ученици със СОП, ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал и ученици, напреднали в учебния процес.
- Намаляване броя на отсъстващите ученици.
- Насърчаване партньорствата с външни организации и институции .
- Изграждане на система за самооценяване на училището (комисия, процедури, документи и др.)

6. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХА

1. Резултати от НВО и ДЗИ.
2. Брой на слаби и отлични оценки.
3. Сравнителен анализ на успеха с предходни години.
4. Брой на учениците на поправителни изпити.
5. Брой на учителите, включени в курсове за повишаване на ПКС.
6. Брой на направените проверки и резултатите от тях.

7. САМООЦЕНЯВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището въвежда изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училището), което се извършва при условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите. Насочено е към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- Управлението - ефективно разпределяне и използването на ресурсите за повишаване на качеството в институцията.
 - Образователният процес- включва обучение, възпитание и социализация;
- В процеса участват учениците, учителите, директорите и други педагогически специалисти, непедagogически персонал, както и родителите.

Етапите на самооценяване са:

- определяне на работната група, обучение на членовете на работната група и подготовка;
- провеждане на самооценяването;
- обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- анализиране на получените резултати;
- предлагане на мерки за подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.

Финалната фаза на самооценяването е изготвянето на Доклад от проведено самооценяване.

Докладът включва:

- цел на самооценяването;
- обща информация за условията и целта на самооценяването, при които е работило училището – например: брой паралелки, брой ученици и др.
- налични ресурси – човешки, материални, финансови;
- изследвани области, критерии и показатели, скала на оценяване;
- резултати от самооценяването по области и критерии;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри практики;
- области, нуждаещи се от подобрение;
- приоритети за следващо самооценяване;
- резюме от доклада;
- приложения .

Резултатите от самооценяването могат да се представят чрез: таблици, статистическа информация, текст и графики. Всяка оценка трябва да има обосновка и доказателства.

Ако комисията установи несъответствие с определени изисквания/стандарти/ подготвя анализ, в който се изясняват причините за появата на проблема и се очертават областите, нуждаещи се от подобрение.

За резултатите от самооценяването директорът информира педагогическия съвет, Обществения съвет, Настоятелството, като отделно от това, публикува съответните документи и на електронната страница на училището.

Критерии и показатели :

- Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството.
- Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100, като се разпределят по показатели в съответните равнища на оценяване.
- Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Управлението на качеството е динамичен и непрекъснат процес на организационно развитие, основано на анализ, планиране и внасяне на подобрения, мониторинг и оценка. При него се планират, усъвършенстват и оценяват процесите в училището, така че да се гарантират постиженията на всяко дете и на училищната общност спрямо заложените първоначални цели и задачи.

Принципите за управление на качеството са:

- ориентираност към ученика;
- ориентираност на обучението към постигане на резултати;
- планиране и прилагане на училищни политики, мониторинг и оценка на училището;
- връзка между инспектирането и самооценяването;
- включване на всички заинтересовани страни в процесите на инспектиране и самооценяване;
- насърчаване на обмена на добри практики между училищата.

Процедура:

1. Директорът със своя заповед определя комисията, като се съобразява с броя на персонала.
2. Следващата подготвителна стъпка е осигуряване на първоначално въвеждащо обучение на членовете на комисията.
3. Съставът на комисията включва председател и членове. По възможност, в състава на комисията се включват и външни експерти (представители на училищното настоятелство, на местната общественост и др.), които ще допринесат за валидиране на резултата от самооценяването.
4. В комисията могат да сътрудничат различни лица (учители, служители, членове на настоятелството, представители на местната общественост и др.), ангажирани в сходни или взаимосвързани процеси.

9. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.