



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, web site: www.ohridskipeshtera.com

Утвърждавам!

Директор:.....

/ Павлинка Шопова - Начкова /

**МЕРКИ
ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ
ПРОЦЕС
И ЗА ЕФЕКТИВНА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА
ДЕЙНОСТ**

**Приети на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 54 от Протокол № 10 / 14.09.21 г.**

I. СЪЩНОСТ:

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

II. ПРИНЦИПИ: -

За повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:

1. **Законосъобразност при реализирането на всички дейности.**
2. **Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.**
3. **Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.**
4. **Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и постоянство в процеса за повишаване на качеството.**
5. **Иновативност и ефективност на педагогическата дейност и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и споделянето им.**
6. **Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).**
7. **Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни**

III. ЦЕЛИ:

1. **Повишаване успеваемостта на учениците.**
2. **Формиране у учениците на критическо мислене.**
3. **Възможност за справяне с проблеми и вземане на решения.**
4. **Повишаване квалификацията на учителите.**
5. **Обмен на добри практики в обучението на училищно и регионално ниво.**
6. **Утвърждаване на училището не само като образователен, а и като духовен и културен център.**
7. **Популяризиране постиженията на училището.**

IV. ЗАДАЧИ:

1. Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация.
2. Провеждане на квалификационни курсове.
3. Провеждане на тематични съвети.
4. Обмен на добри практики по различни учебни предмети и осигуряване на възможност за присъствие на учителите.
5. Настойничество на учителите без или с малък професионален опит.
6. Приобщаване на родителите към мерките, целящи повишаване успеха на учениците.
7. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

V. ДЕЙНОСТИ:

1. Проучване на необходимостта от дейности за повишаване квалификацията на учителите.
Срок:
Постоянен
2. Организация на обучение за работа със съвременни образователни технологии.
Срок:
Постоянен
3. Използване на интерактивни методи за преподаване.
Срок:
Постоянен
4. Постоянни изисквания към учениците да използват максимално капацитета си в учебната дейност.
Срок:
Постоянен
5. Обмен на добри практики в преподаването.
Срок:
Постоянен
6. Редовно посещение на уроци от ръководството на училището и от експерти от РУО.
Срок:
Постоянен
7. Провеждане на открити уроци от старши учители.
Срок:
Постоянен
7. Ефективна работа на методическите обединения и анализ на дейността им.
Срок:
Постоянен
8. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2021/2022 уч. г.
Срок:
м. юни 2022 г.
9. Развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други центрове за обучение.
Срок:
Постоянен

VI. ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

1. Училището изгражда своя вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието. Тя е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за по - добро образование и обучение в институцията, резултатите от него в съответствие с държавните образователни изисквания и на действащото законодателство.
2. Системата за осигуряване и подобряване на качество се прилага на всички етапи от процеса на училищното образование. Тя включва:
 - **Планиране** – поставяне на ясни, измерими и подходящи цели по отношение на политики, процедури, задачи, човешки ресурси;
 - **Прилагане** – установяване на процедури за постигане на поставените цели, създаване на партньорства, разпределяне на ресурси;
 - **Оценяване** – оценяване на резултатите и процесите чрез количествени стойности;
 - **Преразглеждане** - периодично преразглеждане на постиженията, определяне на действия за осъществяване на промени, корекции на цели, планове, процедури.

VII. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

- Повишаване ефективността от работата на педагогическите специалисти.
- Да се стимулират добрите практики и да се създадат условия за прилагането им.
- Повишаване на качеството на провежданото обучение и резултатите от него.
- Откриване на заложбите на учениците и насочването им към област, в която най-добре да развият своя потенциал.
- Развитие на конкурентноспособността на училището.
- Работа по проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на училището и създаване на условия за обучение и възпитание на учениците.
- Внедряване на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа)
- Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности, с цел по-добра организация на свободното време и развиване на творческия потенциал на всеки ученик.
- Работа със семейството и Обществения съвет като партньори в провеждането на различни дейности.
- Реализиране на заложените дейности в Годишния план на училището, чрез добра екипна работа в създадените комисии.
- Популяризиране дейността на училището и участието на учениците в състезания и извънкласни дейности.
- Допълнителна работата с ученици със СОП, ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал и ученици, напреднали в учебния процес.
- Намаляване броя на отсъстващите ученици.
- Насърчаване партньорствата с външни организации и институции .
- Изграждане на система за самооценяване на училището (комисия, процедури, документи и др.)

VIII. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХА:

1. Резултати от НВО и ДЗИ.
2. Брой на слаби и отлични оценки.
3. Сравнителен анализ на успеха с предходни години.
4. Брой на учениците на поправителни изпити.
5. Брой на учителите, включени в курсове за повишаване на ПКС.
6. Брой на направените проверки и резултатите от тях.

IX. САМООЦЕНЯВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО:

Училището въвежда изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училището), което се извършва при условия и ред, определени с Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите. Насочено е към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- Управлението - ефективно разпределяне и използване на ресурсите за повишаване на качеството в институцията.
- Образователният процес- включва обучение, възпитание и социализация;
В процеса участват учениците, учителите, директорите и други педагогически специалисти, непедagogически персонал, както и родителите.

Етапите на самооценяване са:

- определяне на работната група, обучение на членовете на работната група и подготовка;
- провеждане на самооценяването;
- обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- анализиране на получените резултати;
- предлагане на мерки за подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.

Финалната фаза на самооценяването е изготвянето на Доклад от проведено самооценяване.

Докладът включва:

- цел на самооценяването;
- обща информация за условията и целта на самооценяването, при които е работило училището – например: брой паралелки, брой ученици и др.
- налични ресурси – човешки, материални, финансови;
- изследвани области, критерии и показатели, скала на оценяване;
- резултати от самооценяването по области и критерии;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри практики;
- области, нуждаещи се от подобрение;
- приоритети за следващо самооценяване;
- резюме от доклада;
- приложения ;

Резултатите от самооценяването могат да се представят чрез: таблици, статистическа информация, текст и графики. Всяка оценка трябва да има обосновка и доказателства.

Ако комисията установи несъответствие с определени изисквания/стандарти/, подготвя анализ, в който се изясняват причините за появата на проблема и се очертават областите, нуждаещи се от подобрение.

За резултатите от самооценяването директорът информира Педагогическия съвет и Обществения съвет и публикува съответните документи на сайта на училището.

Критерии и показатели :

- Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството.
- Критериите се оценяват с точки, с общ брой 100, които се разпределят по показатели в съответните равнища на оценяване.
- Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

X. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:

Управлението на качеството е динамичен и непрекъснат процес на организационно развитие, основано на анализ, планиране и внасяне на подобрения, мониторинг и оценка. При него се планират, усъвършенстват и оценяват процесите в училището, така че да се гарантират постиженията на всяко дете и на училищната общност спрямо заложените първоначални цели и задачи.

Принципите за управление на качеството са:

- ориентираност към ученика;
- ориентираност на обучението към постигане на резултати;
- планиране и прилагане на училищни политики, мониторинг и оценка на училището;
- връзка между инспектирането и самооценяването;
- включване на всички заинтересовани страни в процесите на инспектиране и самооценяване;
- насърчаване на обмяна на добри практики между училищата.

Процедура:

1. Директорът със заповед определя комисията, като се съобразява с броя на персонала.
2. Следваща стъпка е осигуряване на първоначално въвеждащо обучение на членовете на комисията.
3. Съставът на комисията включва председател и членове. По възможност, в състава на комисията се включват и външни експерти (представители на училищното настоятелство, на местната общественост и др.), които ще допринесат за валидиране на резултата от самооценяването.
4. В комисията могат да сътрудничат различни лица (учители, служители, членове на настоятелството, представители на местната общественост и др.), ангажирани в сходни или взаимосвързани процеси.

XI. ФИНАНСИРАНЕ:

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.