



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,  
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg), web site: [www.ohridskipeshtera.com](http://www.ohridskipeshtera.com)

---

**Утвърдил! .....**

**Директор: Павлинка Шопова – Начкова**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТНИК**

**В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, гр. ПЕЩЕРА  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Приет с Решение № 85, Протокол № 11 / 14.09.20 г.  
от заседание на Педагогическия съвет

### **I. Предмет на дейността на педагогическия съветник:**

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на образованието, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането и социализацията на учениците към образователните и социалните системи и на последните към учениците.

### **II. Цели на работата на педагогическия съветник:**

Спомагане за по-успешното преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото, експертен принос в дейността на училището, превенция на агресивни прояви и рисково поведение сред учениците. Подпомагане на адаптацията и приобщаването на ученици към училищната среда.

### **III. Основни задачи:**

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Подкрепа на учениците за усвояване на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането училищни и извънучилищни класни и извънкласни форми на работа
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
5. Извършване на дейности за обща подкрепа за личностно развитие. Подпомагане на процеса на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Осъществяване на връзки и посредничество с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
7. Посредничество между родители-учители-ученици за обмен на информация в ситуация на обучение от разстояние в електронна среда.

### **IV. Дейности:**

#### **Констативна дейност:**

1. Констатиране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:
  - 1.1 Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието - чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицинско лице и др.
  - 1.2 Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал.
  - 1.3 Идентифициране на ученици с проблем в училищната адаптация.
  - 1.4. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в училищната среда.
  - 1.5 Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

2. Идентифициране на надарените ученици, както и на ученици със специфични образователни потребности:
  - 2.1 Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.
  - 2.2 Разкриване на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и създаване на условия за тяхното развитие и реализиране.
  - 2.3 Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

### **Консултативна дейност:**

#### **1. Индивидуално консултиране на учениците.**

1.1 По проблеми, свързани с тяхното поведение.

1.2 По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, с родители и учители.

1.3 По психичното, личностното и интелектуалното им развитие, кариерно консултиране, превенция на зависимости.

1.4 Консултиране на родители и ученици при безпричинни отсъствия на учениците в СУ "Св. Климент Охридски" и наложени наказания по ПДУ

1.5 Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: постоянен

#### **2. Консултиране на учители.**

2.1 Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимоотношенията с ученици и родителите им.

2.2 Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

2.3 Професионално консултиране по проблеми, конфликти, произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.

Срок: постоянен

#### **3. Консултиране на родители.**

3.1 По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

3.2 По проблемите с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

3.3 Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия адекватна на личностните особености на детето.

Срок: постоянен

## **Групова дейност:**

1. Посещение на учебни часове с цел наблюдение и анализиране поведението на проблемни ученици и учители.

Срок: постоянен

2. Участие при провеждане на срещи на директора с ученици и тяхното протоколиране.

Срок: постоянен

3. Провеждане на групови дискусии с учениците по идентифицирани трудности, които те срещат в учебно-възпитателния процес (например – междуличностни отношения, правила и граници в отношенията, рисково поведение, зависимости, противообществени и девиантни прояви, други), както и по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

## **Посредническа дейност:**

1. Взаимодействие и спомагане за решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.
2. Съдействие при решаването на конфликти между:
  - ученици – учители;
  - ученици – родители;
  - ученици – ученици;
  - учители – родители;
3. Подпомагане работата на Ученическия съвет.
4. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.
5. Проучване сред учениците за тормоз и насилие в училище.
6. Включване в работата на училищните комисии.

## **V. Организационни връзки и взаимодействия:**

1. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.
2. Съвместна работа с инспектор ДПС – Пещера.
3. Участие в родителски срещи.
4. Участие в обучителни модули за повишаване на професионалната квалификация.
5. Поддържане на връзки с редица институти и организации, подпомагащи дейността на училището:
  - ОЗД - гр. Пещера;
  - Регионална служба по заетостта;
  - Център за кариерно ориентиране;
  - Общинска комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- РЗИ;
- Педагогически съветници от други училища;
- Неправителствени организации; социални услуги;
- Други;

**Изготвил: .....**  
**Педагогически съветник: Елена Гивчева**