



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,  
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg), web site: [www.ohridskipeshtera.com](http://www.ohridskipeshtera.com)

---

**УТВЪРДИЛ!**

Директор: .....

/ Павлинка Шопова – Начкова /

# **ПРОГРАМА**

## **ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

## **НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ “СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

### **ГРАД ПЕЩЕРА**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**Приета на заседание на Педагогическия съвет  
с Решение № 81 от Протокол № 10 / 14.09.21 г.**

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Дейности по превенция на обучителните затруднения;

## III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### **1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:**

*1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, педагогически съветник

### **2. Дейности, свързани с допълнително обучение на ученици:**

*2.1. Допълнителни консултации/обучение по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.*

**Срок:** при необходимост

**Отг.:** учители по предмети

*2.2. Психологическа и социално-педагогическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

### **3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците:**

*3.1. Провеждане на беседи и занятия с ученици*

**Срок:** в съответствие с плана на класния ръководител

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

*3.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците*

**Срок:** в съответствие с плана на класния ръководител

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

### **4. Дейности, свързани със занимания по интереси:**

*4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.*

**Срок:**постоянен

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

*4.2. Създаване на клубове по интереси.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически колектив

*4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическия съвет*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** ученически съвет

*4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти, други. Подпомагане на ученици при явяване на конкретни състезания в училище и извън него.*

**Срок:** постоянен

4

**Отг.:** класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник

**5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване:**

*5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически колектив

**6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:**

*6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор / мед. лице

*6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор

*6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** мед. сестра, класни ръководители, пед. съветник

*6.4. Провеждане на тематични инструктажи*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители

*6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по ФВС, класни ръководители

**7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди:**

*7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност*

**Срок:** постоянен

5

**Отг.:** класни ръководители

*7.2. Награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни ръководители

*7.3. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители

*7.4. Връчване на награди ,/ материални и нематериални/ за високи постижения на отделни ученици.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор

## **8. Дейности, свързани с превенция на насилието:**

*8.1. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник, класни ръководители

*8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, педагогически съветник

*8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

*8.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плановете на класния ръководител и пед.съветник относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите, преодоляване на езика на омразата.*

**Срок:**постоянен

6

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

*8.5. Сътрудничество с институции – ОЗД, Детска педагогическа стая, МКБППМН, социални услуги в общността, НПО и други.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил.ръководство, пед. съветник, класни р-ли

*8.6. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педаг.съветник,Ученически съвет

*8.7. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.*

**Срок:**постоянен

**От.г:** педагогически съветник, класни ръководители

*8.8. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

*8.9. Провеждане на вътрешно- училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

*8.10. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители,педагогически съветник

## **9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение:**

*9.1.Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения*

**Срок:** постоянен

7

**Отг.:** учители по предмети, класни ръководители, педагогически съветник

*9.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни р-ли, пед. съветник

*9.3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците - награди, грамоти.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, учители по предмети, класни р-ли

*9.4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:*

*- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;*

*- Спазване на умерена дистанция учител-ученик;*

*- Иновативни методи на преподаване;*

*- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;*

*- Отчитане на напредъка на ученика.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети

*9.5. Осигуряване на консултации по отделните предмети*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети

*9.6. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети

*9.7. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.*

**Отг.:** учители по предмети,класни р-ли

*9.8. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите,които за ученика се планира допълнителна подкрепа.*

**Планът за подкрепа включва:**

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** координатор, учители по предмети,класни р-ли

*9.9. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник*

**Срок:**постоянен

**Отг.:** педагогически съветник/психолог

*9.10. Включване на ученика в група или индивидуална работа за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти*

**Срок:** постоянен

9

**Отг.:** педагогически съветник

*9.11. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни ръководители

*9.12. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество)*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** пед.съветник, класни-р-ли

*9.13. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни р-ли, пед.съветник

*9.14. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник, Ученически съвет

*9.15. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни р-ли, пед.съветник

**10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:**

*10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини*

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни р-ли, пед.съветник

*10.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие*

**Отг.:** директор

*10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водач на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/

*10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, психолог

*10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор, учители по предмети, класни р-л

*10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор

*10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** ЕПЛР

*10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни р-ли

*10.9. Координаторът предлага на директора, в случай на необходимост, да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в*

зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център <sup>11</sup> за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор, координатор

*10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор, класни р-ли

*10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор

*10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.*

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор

*10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.*

**Срок:** постоянен

**Отг:** координатор

**Изготвил:**

**Елена Гивечева – пед.съветник**

Координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в СУ “Св. Климент Охридски“, град Пещера