



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел/факс 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, web site: www.ohridskipeshtera.com

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:
/ Павлинка Шопова - Начкова /

**Стратегия за развитие
на
СУ “Свети Климент Охридски“
гр. Пещера
2020 - 2024 г.**

**Приета с Решение № 47, Протокол № 11 / 14.09.20 година
от заседание на Педагогическия съвет**

I. Анализ за развитието на училището и на външната среда:

Силни страни	Възможности
1. Ученици	
<ul style="list-style-type: none">• Успешна реализация на утвърдения план – прием в I, V, VIII и XI клас. Успешно проведена рекламна кампания по приема довела до увеличаване броя на учениците в училището.• Добро представяне на учениците на олимпиади и училищни състезания.• Засилени мерки по контрол на отсъствията и успеха на учениците. Няма отпаднали ученици.• Добра координация и обмен на информация между класни ръководители и ръководството на училището със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.• Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за възникнали проблеми в училище както и за цялостното му развитие.• Пълноценно функциониране на Училищния координационен съвет относно превенция и интервенция на тормоза и насилието в училището. Разглеждане на всеки случай на провинение на ученик.• Развито ученическо самоуправление - ученически съвет.• Много добри образователни резултати при НВО и ДЗИ.• Профилиране на обучението в гимназиален етап.• Ритуализация на училищния живот - отбелязване чрез подходящи мероприятия на всички по - значими празници като Патронния празник на училището, Коледни и Новогодишни празници ,Освобождението на България - 3 март, Великден, 24 май - изпращане на випуските VII и XII клас и др.• Работа по проект “Подкрепа за успех”.	<ul style="list-style-type: none">• Подобряване на дейността на Училищното настоятелство.• Използване на иновативни технологии в обучението.• Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците.• Повишаване на мотивацията за учене на учениците.• Включване на родителите в училищните инициативи и съвместни дейности.• Ефективно използване на възможностите на електронния дневник за достъп до актуална информация относно провеждане на учебния процес в училището.• Подобряване функционалността на внедрената система за контрол на достъпа с цел осигуряване безопасност на учениците по време на престоя им в сградата на училището.• При възникнала необходимост индивидуално консултиране на ученици и родители с педагогическия съветник на училището.• Кандидатстване, включване и реализиране на проекти по европейски програми.
2. Кадрови ресурси	

<ul style="list-style-type: none"> • Формирани и работещи методически обединения, които обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояване на учебното съдържание. • Тенденция към завишаване на интереса относно допълнителни квалификации и преквалификации. • Наличие на добра професионална подготовка на учителите. • Осигурена медицинска сестра. • Осигурен добър пропускателен режим в училището – присъствие на охрана на централния вход. • Осигурен педагогически съветник в училището. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на квалификацията на учителите и придобиване на нови компетенции и умения. Включване на педагогически специалисти в Програма “Образование за утрешния ден” - Дейност 3.2 . • Познаване на основните нормативни документи от педагогическите специалисти и навременно запознаване с настъпили изменения.
---	---

3. Образователно - възпитателен процес

<ul style="list-style-type: none"> • Превръщане на СУ “Свети Климент Охридски“, гр. Пещера в привлекателно място за всеки ученик, съгласно избраната визия за развитие на училището. • Много добри резултати на учениците на НВО и ДЗИ. Добра реализация на кандидатстващите в други учебни заведения след VII клас. Отлично представяне при участие в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси). • Разнообразен спортен живот - състезания, срещи, турнири. Получени отличия и призови места. • Целенасочена допълнителна работа с ученици с различни заложи (във връзка с подготовката им за състезания и олимпиади), такива в риск, и ученици застрашени от отпадане. • Средният годишен успех на училището през учебната 2019/2020 година е Мн. Добър 5.07. • Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен. Учениците завършили основна степен на образование успешно продължават обучението си в нашето и други училища от областта. Учениците завършили средна степен на образование продължават обучението си във висши училища и колежи. • Ефективно използване на всички 	<ul style="list-style-type: none"> • Засилване на контрола върху отсъствията на учениците. • Подобряване на образователно - възпитателния процес чрез положителни практики и интегрирани уроци в МО. • Поддържане на подходящи условия за функциониране и развитие на ученическа софтуерна академия.
---	---

<p>функционалности на електронния дневник.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пълноценно функциониране въведената система за контрол на достъпа на територията на училището. • При възникнала необходимост провеждане на индивидуални консултации на педагогическите специалисти с педагогическия съветник в училището. • Осигуряване на възможности и условия за ученически отдих и туризъм. • Популяризиране на дейността на училището чрез сайт, фейсбук страница и статии в медии. • Партньорство със софтуерната академия "Телерик" във връзка създаден и функциониращ към училището център за обучение на ученици от Община Пещера. • Разработване на учебни програми, подходящи за учениците със СОП. 	
--	--

4. Учебно - техническа материална база

<ul style="list-style-type: none"> • Общо добро състояние на училищната база – специализирани кабинети. • Функциониране на пет компютърни кабинета, три от които ремонтирани и оборудвани с нова техника. • Осигурени персонални служебни лаптопи за всички преподаватели. • Свободен достъп до интернет чрез Wi-Fi мрежа. • Обновена актова зала на училището. • Осигурени условия за почивка и отдих на ученици и учители. • Обновена учебно – техническата материална база в кабинетите – оборудвани с видео екрани, обособени 3 интерактивни кабинета със сензорни екрани и осигурени лицензи за образователния софтуер „Мозабук“. • Оборудван специализиран кабинет Природни науки – лаборатория. Осигурени 26 броя таблети за учениците. • Инсталиран електронен звънец в училището. • Осигурени шкафчета за учениците от начален и прогимназиален етап. <p>• Привлекателна учебна среда. Обособен кабинет по ресурсно подпомагане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на контрол за опазване на материалната база в училището. • С цел подобряване на физическата дееспособност на учениците и подходящи условия за спор, да се работи за изграждане на спортна площадка в района на училището. • Реализиране на дейности по модернизация на училищната библиотека с осигурени средства от одобрено кандидатстване по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Библиотеките като образователна институция“. • Подобряване качеството на предоставения достъп до изградената Wi – Fi мрежа. • Подобряване на условията за почивка и отдих учениците. Изграждане на кът за хранене по време на междучасията.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Изградена велоалея и място за велосипеди. • Обособени зали за отдих и спорт в свободното време на учениците. • Осъществен обхват на учениците от начален и прогимназиален етап в целодневен режим на обучение с осигурени условия за сутрешно и обедно хранене. 	
5. Финансиране	
<ul style="list-style-type: none"> • Финансовите ресурси на училището се насочват към постигане на целите на училищната образователната политика. • Увеличение на приходите чрез реализиране на различни проекти и включване в Национални програми. • Финансова субсидия от Министерство на образованието и науката, използвана по предназначение за подобряване на учебно - техническата материална база. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище. • Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми.

II. Мисия на училището:

- Създаване на възможно най-добри условия за развитие на личността и потенциала на всеки един ученик, така че да постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.
- Предоставяне на качествено образование, водещо до формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.
- Отговорност и следване принципите на истината и доброто, на социалната промяна, на непрекъснатото лично усъвършенстване и реализация.

III. Визия на училището:

Утвърждаване на СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Пещера като конкурентноспособно училище с повече от 100 годишна история, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия състав, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и търпимост.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на учениците чрез:

- Изграждане на комплексна и всеобхватна система за възпитателна работа.
- Ефективни взаимодействия на образователната институция и семейната общност.
- Подобряване на условията за реализация на възпитателната работа.

IV. Цели на училището:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и превръщането му в желана територия на учениците.
2. Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото.
3. Задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици.
4. Подобряване мотивацията за учене сред подрастващите.
5. Изграждане на личности с възможности за реализация.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото.

V. Форми за реализиране на стратегията на училището:

1. Обогаляване на материално - техническата база в съответствие със съвременните изисквания.
2. Успешно представяне на ДЗИ и НВО.
3. Високо качество на подготовка на учениците от всички етапи на обучение.
4. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
5. Усъвършенстване работата с изоставащите и напредналите ученици.
6. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
8. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
9. Стимулиране и подкрепяне на идеите, инициативите и изявите на ученическия съвет.

VI. Приоритети в дейността на училището:

1. Приоритет в профилираната подготовка да бъде обучението в „STEM“ профили и чуждоезиково обучение.
2. Повишаване качеството на административния и педагогически контрол.
3. Интегриране в образователния процес на деца от ромски произход.
4. Активиране работата на Обществения съвет и Училищното настоятелство с организации, институции, отворени за проблемите на училището, привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.

VII. Цел на стратегията: Качествено и модерно образование.

VIII. Подцели:

1. Осигуряване на баланс между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване.
2. Осигуряване на ефективно присъствено обучение и обучение в електронна среда при възникнала необходимост.
3. Демократизация на всички процеси в училище чрез:
 - Прозрачност на управлението.
 - Предвидимост на развитието и стабилност на решенията.
 - Широко участие на ученици, родители, общественост във всички форми на дейност (образователно - възпитателна, извънкласна и извънучилищна).
4. Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността.
5. Използване на възможностите на делегираните бюджети приоритетно за модернизация на обучението и МТБ в училището.
6. Здравно образование - развитие на училищната политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи и класове, насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот.
7. Професионално ориентиране - подготовка на подрастващите за самостоятелен и информиран избор на професия.
8. Противопоставяне на тормоза и насилието в училище.

IX. Дейности за постигане на целта:

1. Изграждане на система за проучване потребностите, интересите, желанията и мненията на ученици и родители за развитието на училището.

Срок: началото на всяка учебна година

Отг.: кл.ръководители

2. Провеждане на „лятно училище” за първи клас, с цел по – лесна адаптация към училищния живот.

Срок: началото на всяка учебна година

Отг.: кл.ръководители на I клас

3. Лятна работа с изоставащи ученици.

Срок: месец септември на текущата учебна година

Отг.: всички учители по предмети

4. Утвърждаване на традициите в дейността на ученическия съвет, насърчаване на креативността и разширяване на дейността му чрез приобщаване на родители, ученици, общественост в живота на училището.

Срок: *постоянен*

Отг.: *Обществен съвет,*

Училищно настоятелство, педагогически персонал и ученически съвет

5. Осигуряване на равен достъп на всички учители до различни форми на квалификация и изработване на портфолио на учителя.

Срок: *постоянен*

Отг.: *Комисия по квалификация на педагогическите специалисти и ръководство*

6. Обогатяване на извънкласните дейности чрез:

➤ Включване на учениците в организираните училищни състезания, игри, олимпиади, както и в областни и национални състезания и конкурси.

➤ Планиране на дейности по културно - образователни области в началото на учебната година и включване в тях.

Срок: *постоянен*

Отг.: *председатели на МО, учителите по ФВС, кл. р-ли и УС*

7. Системно и своевременно запознаване (четири пъти годишно на Общо събрание) с финансовото състояние на училището и със стратегията на общината като финансиращ орган.

Срок: *постоянен*

Отг.: *Директор и счетоводител*