



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,  
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg), [1302630@edu.mon.bg](mailto:1302630@edu.mon.bg)  
web site: <https://ohridski.eu>

---

**Утвърждавам!**

Директор: .....

/ Павлинка Шопова – Начкова /

**МЕРКИ**  
**за подобряване на качеството**  
**на образователно - възпитателния процес**  
**и за ефективна преподавателска дейност**

**Актуализирани и приети на заседание на Педагогическия съвет  
с Решение № 51 от протокол № 10 /14.09.22 година  
и утвърдени със заповед на директора № 969 / 14.09.22 година**

## **I. СЪЩНОСТ:**

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

## **II. ПРИНЦИПИ:**

За повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и постоянство в процеса за повишаване на качеството.
5. Иновативност и ефективност на педагогическата дейност и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и споделянето им.
6. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
7. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

## **III. ЦЕЛИ:**

1. Повишаване на мотивацията и успехите на учениците.
2. Формиране у учениците на критично мислене.
3. Възможност за справяне с агресията и създаване на спокойна работна атмосфера.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Обмен на добри практики в обучението на училищно и регионално ниво.
6. Утвърждаване на училището не само като образователен, а и като духовен и културен център.
7. Популяризиране постиженията на училището.

8. Подобряване на МТБ и увеличаване на използваните ресурси в образователния процес.

#### **IV. ЗАДАЧИ:**

1. Проучване на потребностите на учителите от допълнителна квалификация.
2. Провеждане на квалификационни курсове.
3. Провеждане на тематични съвети.
4. Обмен на добри практики по различни учебни предмети и осигуряване на възможност за присъствие на учителите.
5. Настойничество на учителите без или с малък професионален опит.
6. Приобщаване на родителите към мерките, целящи повишаване успеха на учениците.
7. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.
8. Партньорство с други институции и училища.

#### **V. ДЕЙНОСТИ:**

1. Проучване на необходимостта от дейности за повишаване квалификацията на учителите.  
Срок:  
Постоянен
2. Организация на обучение за работа със съвременни образователни технологии.  
Срок:  
Постоянен
3. Използване на интерактивни методи за преподаване.  
Срок:  
Постоянен
4. Постоянни изисквания към учениците да използват максимално капацитета си в учебната дейност.  
Срок:  
Постоянен
5. Обмен на добри практики в преподаването.  
Срок:  
Постоянен
6. Редовно посещение на уроци от ръководството на училището и от експерти от РУО.  
Срок:  
Постоянен
7. Провеждане на открити уроци от старши учители.  
Срок:  
Постоянен
8. Ефективна работа на методическите обединения и анализ на дейността им.  
Срок:  
Постоянен
9. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2022/2023 уч. г.  
Срок:  
м. юни 2023 г.
10. Развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други центрове за обучение.  
Срок:  
Постоянен

## **VI. ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:**

1. Училището изгражда своя вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието. Тя е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за по - добро образование и обучение в институцията, резултатите от него в съответствие с държавните образователни изисквания и на действащото законодателство.
2. Системата за осигуряване и подобряване на качество се прилага на всички етапи от процеса на училищното образование. Тя включва:
  - **планиране** – поставяне на ясни, измерими и подходящи цели по отношение на политики, процедури, задачи, човешки ресурси;
  - **прилагане** – установяване на процедури за постигане на поставените цели, създаване на партньорства, разпределяне на ресурси;
  - **оценяване** – оценяване на резултатите и процесите чрез количествени стойности;
  - **преразглеждане** - периодично преразглеждане на постиженията, определяне на действия за осъществяване на промени, корекции на цели, планове, процедури.

## **VII. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:**

- Повишаване ефективността от работата на педагогическите специалисти.
- Да се стимулират добрите практики и да се създадат условия за прилагането им.
- Повишаване на качеството на провежданото обучение и резултатите от него.
- Откриване на заложбите на учениците и насочването им към област, в която най-добре да развият своя потенциал.
- Развитие на конкурентноспособността на училището.
- Работа по проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на училището и създаване на условия за обучение и възпитание на учениците.
- Внедряване на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа)
- Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности, с цел по-добра организация на свободното време и развиване на творческия потенциал на всеки ученик.
- Работа със семейството и Обществения съвет като партньори в провеждането на различни дейности.
- Реализиране на заложените дейности в Годишния план на училището, чрез добра екипна работа в създадените комисии.
- Популяризиране дейността на училището и участието на учениците в състезания и извънкласни дейности.
- Допълнителна работата с ученици със СОП, ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал и ученици, напреднали в учебния процес.
- Намаляване броя на отсъстващите ученици.
- Насърчаване партньорствата с външни организации и институции .
- Изграждане на система за самооценяване на училището (комисия, процедури, документи и др.)

## **VIII. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХА:**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
  - повишаване на общия успех на учениците;
  - резултати от изпити от НВО и ДЗИ;
  - брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
  - заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
  - брой ученици, участващи в национални и международни проекти;

2. Поведение и дисциплина:
  - намален брой на допуснатите отсъствия;
  - намален брой ученици с наложени санкции;
3. Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
  - брой участници в извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;
  - брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;
  - брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
  - брой учители, повишили квалификацията си;
  - подобрена материална база в училището;
  - брой реализирани проекти;
  - информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;
  - успешен план-прием;

## **IX. САМООЦЕНЯВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Училището въвежда изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училището), което се извършва при условия и ред, определени с Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите. Насочено е към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението - ефективно разпределяне и използване на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес - включва обучение, възпитание и социализация;

В процеса участват учениците, учителите, директорите и други педагогически специалисти, непедagogически персонал, както и родителите.

**Етапите на самооценяване са:**

- определяне на работната група, обучение на членовете на работната група и подготовка;
- провеждане на самооценяването;
- обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- анализиране на получените резултати;
- предлагане на мерки за подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.

Финалната фаза на самооценяването е изготвянето на Доклад от проведено самооценяване.

**Докладът включва:**

- цел на самооценяването;
- обща информация за условията и целта на самооценяването, при които е работило училището – например: брой паралелки, брой ученици и др.
- налични ресурси – човешки, материални, финансови;
- изследвани области, критерии и показатели, скала на оценяване;
- резултати от самооценяването по области и критерии;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри практики;
- области, нуждаещи се от подобрение;
- приоритети за следващо самооценяване;
- резюме от доклада;
- приложения ;

Резултатите от самооценяването могат да се представят чрез: таблици, статистическа информация, текст и графики. Всяка оценка трябва да има обосновка и доказателства. Ако комисията установи несъответствие с определени изисквания/стандарти/, подготвя анализ, в който се изясняват причините за появата на проблема и се очертават областите, нуждаещи се от подобрение.

За резултатите от самооценяването директорът информира Педагогическия съвет и Обществения съвет и публикува съответните документи на сайта на училището.

#### **Критерии и показатели:**

- показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството;
- критериите се оценяват с точки, с общ брой 100, които се разпределят по показатели в съответните равнища на оценяване;
- постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии;

### **X. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:**

Управлението на качеството е динамичен и непрекъснат процес на организационно развитие, основано на анализ, планиране и внасяне на подобрения, мониторинг и оценка. При него се планират, усъвършенстват и оценяват процесите в училището, така че да се гарантират постиженията на всяко дете и на училищната общност спрямо заложените първоначални цели и задачи.

#### **Принципите за управление на качеството са:**

- ориентираност към ученика;
- ориентираност на обучението към постигане на резултати;
- планиране и прилагане на училищни политики, мониторинг и оценка на училището;
- връзка между инспектирането и самооценяването;
- включване на всички заинтересовани страни в процесите на инспектиране и самооценяване;
- насърчаване на обмена на добри практики в рамките на МО, на училищно ниво и между училищата;

#### **Процедура:**

1. Директорът със заповед определя комисията, като се съобразява с броя на персонала.
2. Следваща стъпка е осигуряване на първоначално въвеждащо обучение на членовете на комисията.
3. Съставът на комисията включва председател и членове. По възможност, в състава на комисията се включват и външни експерти (представители на училищното настоятелство, на местната общественост и др.), които ще допринесат за валидиране на резултата от самооценяването.
4. В комисията могат да сътрудничат различни лица (учители, служители, членове на настоятелството, представители на местната общественост и др.), ангажирани в сходни или взаимосвързани процеси.

### **XI. ФИНАНСИРАНЕ:**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Актуализация /комисия в състав/:

1. Г. Ангелчова, старши учител

2. К. Годорова, учител

3. Цв. Ибришимова, учител:

