



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,

тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg), [1302630@edu.mon.bg](mailto:1302630@edu.mon.bg)

web site: <https://ohridski.eu>

**Утвърждавам!**

Директор: .....

*/ Павлинка Шопова – Начкова /*

## ГОДИШЕН ПЛАН

за квалификационната дейност в  
СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера

през 2022/2023 учебна година

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г., приет е на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 65 от Протокол № 10/14.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 963/14.09.2022 г. на директора на училището.

### **1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021 / 2022 г.:**

През учебната 2021/2022 година не са проведени всички квалификации предвидени в План за квалификация на педагогическите персонал.

От вътрешноучилищните квалификации по методически обединения са проведени:

- запознаване, обсъждане и анализ на новите учебни програми за V и XII клас;
- обсъждане и анализ на методите на преподаване и оценяване в I клас;
- обсъждане и анализ на учебната програмата по компютърно моделиране за V клас, както и преглед на учебника и учебната тетрадка по учебния предмет;

Проведени са следните извънучилищни квалификации:

- „Педагогическо взаимодействие между обектите и субектите в образователната система“ – 1 учител;
- „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ – 4 учители;
- „Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап“ – 2 учители;
- „Успешна подготовка за НВО в IV клас“ – 1 учител;
- „Спортни дейности и събития в училищното образование – специфика, организация, реализация“ – 1 учител;
- „Гражданско образование за XII клас“ – 2 учители;
- „Гражданско образование“ – 2 учители;

- „Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция употребата на алкохол от ученици /от 12 до 16 год./“ – педагогически съветник;
- „Педагогическо взаимодействие между обектите и субектите в образователната система“ – 1 учител;
- „Киното в обучението по история и цивилизации“ - 1 учител;
- „Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения за създаване на дигитално съдържание“ – 1 учител;
- „Трудови, социални и осигурителни права“ – 3 учители;
- „Творчески занимания за развитие на индивидуалните потребности на деца и ученици“ – 1 учител;
- в семинар /организиран от експерта по природни науки в РУО – Пазарджик/ за споделяне на добри практики в СУ „Г. Бенковски“, гр. Пазарджик участие са взели 2 учители;
- 1 учител е придобил IV ПКС;
- в Национална конференция „Училище за бъдеще“ участие са взели 7 педагогически специалисти;
- в международна конференция „Педагогическото образование – традиции и съвременност“, организирана от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с два доклада на теми: „Отразяване на училищната дейност“ (съпоставка на три периода от историята на СУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Пещера)“ и „Националният инспекторат по образованието и неговата „цялостна независима оценка“ участие е взел 1 учител;

В СУ „Свети Климент Охридски“ работят 33 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Педаг. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
<b>Брой</b>	1	1	1	0	21	9

Носители на ПКС са 21 учители, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
<b>Брой педагогически специалисти</b>	1	3	1	10	6

За финансиране на участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2021/2022 година са били предвидени средства в размер на 7 800 лв., от които са изразходвани 1 622 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и осъвременяването им чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

Затруднения при организиране на участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти;

В резултат от повишените компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището;

## **2. Цел:**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи:**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворение на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики.

## **4. Очаквани резултати:**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на

личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и спешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

### **5. Календарен план на квалификационните дейности:**

В началото на учебната 2022/2023 год. година ръководството на училището организира провеждане на анкетно проучване сред педагогическите специалисти с цел установяване на потребността им от продължаваща квалификация. Анкетата съдържа въпроси, свързани с желанието на педагогическите специалисти да се обучават в дадено тематично направление, конкретна тема за провеждане на обучение, както и предпочитанията им за формата на обучение. След анализ на получените отговори се планира годишен календарен график за вътрешна и външна квалификационна дейност на педагогическите специалисти в СУ „Св. Климент Охридски“, град Пещера.

#### **Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

<i>Период на провеждане</i>	<i>Теми на квалификационната дейност</i>	<i>Форма на провеждане</i>	<i>Целева група</i>	<i>Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</i>	<i>Отговарящ за провеждането</i>
<b>Септември</b>	<i>Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността</i>	<i>Работна среща</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Директор</i>	<i>Директор</i>
<b>Октомври</b>	<i>Подготовка на портфолиото на педагогическите специалисти във връзка с предстоящото атестиране</i>	<i>Работа среща</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Валентин Стоянов</i>	<i>ЗДУД</i>
<b>Януари</b>	<i>Работа с ученици със СОП</i>	<i>Споделяне на добри практики</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Педагогически съветник</i>	<i>ЗДУД</i>

<b>Февруари</b>	Развиване на умения за работа в екип на учениците	Споделяне на добри практики	Всички педагогически специалисти	Класни ръководители	ЗДУД
<b>Март</b>	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	Споделяне на добри практики	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	ЗДУД
<b>Април</b>	Използване на облачни технологии в образователния процес	Семинар	Всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД
<b>През учебната година</b>	Добри практики по учебни предмети от ООП (от плановете на МО)	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	учители	ЗДУД

### Извънинституционална квалификационна дейност

<b>Период на провеждане</b>	<b>Теми на квалификационната дейност</b>	<b>Форма на провеждане</b>	<b>Целева група</b>	<b>Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</b>	<b>Отговарящ за провеждането</b>
<b>Първи учебен срок (Октомври)</b>	Използване на ИКТ в образователния процес	Курс	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация, уебинари от различни образователни платформи	ЗДУД
<b>Ноември</b>	Участие с доклад в „Педагогическото образование - традиции и съвременност“	Деветата международна конференция	Валентин Стоянов	Педагогическия факултет на Великотърновския университет	Директор
<b>Втори учебен срок (Април)</b>	Иновации в образованието	Курс	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	ЗДУД
<b>Октомври - Юни</b>	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	Курс, обучение	Всички педагогически специалисти	РУО	Директор
<b>През учебната година</b>	„Училище за бъдещето“	Конференция	Педагогически специалисти	Обучителна организация	ЗДУД

## **6. Мониторинг и контрол на училищно ниво:**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
  - промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучение;
- Критерии и индикатори за количествена оценка
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извън училищни (регионални, национални и международни) институционални, по национални и европейски програми, самообразование;

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора и ЗДУД, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (Удостоверения, сертификата и други) се предоставят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация:**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана / съобщение / уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници;

- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 година, в която се описва:

- тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма;

Документацията се съхранява в папка и / или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година от ЗДУД.

### **8. Финансово осигуряване:**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за учебната 2022/2023 г. – 7 461 лв.;

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2022 год.;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Актуализация /комисия в състав/:

1. Ив. Филчев, ЗДУД

2. Е. Гивечева, педаг. съветник

3. С. Якимова, старши учител