



Утвърждавам!

Директор:

/ Павлинка Шопова – Начкова /

**Вътрешни правила за реда и условията
за сключване на договори за дарения,
получаване и управление на дарения
в полза на СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, както и контрола при стопанисването и използването на даренията и спазване волята на дарителя.

Чл. 2. Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетността за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите.

Глава втора

ДАРТЕЛИ, ДАРЕНИЯ, БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 3. Дарители на СУ „Св. Климент Охридски“, могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 4. На СУ „Св. Климент Охридски“, могат да бъдат дарявани, съответно училището може да приема дарения под формата на:

- (1) Труд и услуги.
- (2) Парични средства.
- (3) Недвижими имоти или движим вещи.
- (4) Ползване на обекти на интелектуалната собственост.
- (5) Ценни книжа.
- (6) Друго имущество прието от като дарение от СУ “Св. Кл. Охридски“.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ДАРТЕЛИТЕ И ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл.5. Не могат да бъдат дарители:

- (1) Лица, осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани.
- (2) Лица, които с действия или бездействия са уронили престижа на СУ “Св. Кл. Охридски“.
- (3) Юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т. 1 и т. 2.

Чл.6. Не се приемат дарения:

- (1) От анонимни дарители.
- (2) Които противоречат на морала и добрите нрави.
- (3) Които, поради своя характер или условия, са в състояние да накърнят или променят политиката на СУ „Св. Климент Охридски“, да доведат до нарушения на вътрешни актове на училището.
- (4) Които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя.

Чл. 7. Дарения в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, могат да се правят, съответно получават, само ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху учебните планове, учебните програми и съдържанието на обучението.

Чл.8. (1) Дарения се отказват, когато чрез тях дарителят упражнява стопанска дейност.

(2) Физически и юридически лица, които са спечелили търгове или конкурси могат да правят последващи дарения само под формата на труд и вещи.

(3) Физически и юридически лица, дарили парични средства или имоти, дори и за целеви нужди, не се допускат до участие в търгове и конкурси за срок от една година след датата на дарението.

Чл.9. Отказват се дарения на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена, поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или когато разносните по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението.

Глава четвърта

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЕ

Чл.10. Договори за дарение могат да сключват директорът или упълномощено от него лице.

Чл.11. Преди сключване на договор за дарение, дарителят подава декларация по чл. 6 (*Приложение № 1*), както и когато е необходимо и възможно и копия на всички необходими документи, доказващи правото му на собственост върху вещите или имотите или възможността му за изпълнение на труда или услугата, предмет на договора за дарение.

Чл.12. (1) Когато предмет на договора са вещи и недвижими имоти, директорът възлага на лица работещи в СУ „Св. Климент Охридски“, с необходимата компетентност или трети лица изготвянето на оценка за състоянието им, необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото им ползване и стопанисване.

(2) Когато предмет на договора за дарение са движими вещи, труд или услуги, при необходимост, директорът може да възложи на лица с необходимата компетентност извършването на оценка за стойността на дарението на база на пазарни цени.

Чл.13. (1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, същият се сключва при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите и действащото гражданско законодателство.

(2) Договорът за дарение се сключва по образец, съгласно *Приложение № 3*.

Чл.14. (1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на настоящите Вътрешни правила.

(2) При предаването на дарението се изготвя приемо-предавателен протокол *Приложение № 2* в два екземпляра, по един за страните по договора и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

(3) Дарението на парични средства се извършва в брой в касата на училището или по банков път по сметката на СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл.15. Счетоводната отчетност на приетото дарение се извършва съгласно Закона за счетоводството и вътрешните правила на СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл.16 (1) Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията, се носи от работещите в СУ „Св. Климент Охридски“, лица, приели даренията по силата на тези правила.

Чл. 17. Разходването на дарени парични средства става при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, освен ако волята на дарителя е изразходването им по друг ред.

Глава пета

РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА

Чл. 18. (1) Директорът отговаря за организирането и воденето на регистър на сключените договори за дарения и получените дарения.

(2) Регистърът съдържа информация за:

1. страните по договора;
2. номер и дата на договора;
3. предмет на договора;
4. стойност на дарението;
5. условията по договора за ползване на дарението;
6. номер и дата на приемо-предавателния протокол;
7. заприходяване на дарението;
8. счетоводно отразяване в регистрите на СУ „Св. Климент Охридски“, по балансова или задбалансова сметка.

(3) Регистърът се води на електронен и/или хартиен носител.

(4) Информацията в регистъра се съхранява в срок от 10 години от изготвянето му.

Чл. 19. (1) Материалите по преписката за сключване на договор за дарение и екземпляр от договора се съхраняват от счетоводителя.

(2) Всяко лице, работещо в СУ „Св. Климент Охридски“, което упълномощено по силата на тези правила да получава дарения в полза на училището, е длъжно в седемдневен срок от получаването на дарението да го обяви в регистъра. Необявяването на дарение дава основание на педагогическия съвет да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тези правила.

Глава шеста

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл. 20. (1) Дарителите на вещи и имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

(2) Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Глава седма

КОНТРОЛ

Чл. 21. Лицата по чл. 10, сключили договори за дарение, отговарят за управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията при спазване волята на дарителите.

Чл. 22. Контролът по управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията се осъществява съгласно действащото законодателство и вътрешните актове на СУ „Св. Климент Охридски“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За дарения на книги на училищната библиотека от физически лица, дарението може да се извърши с предаване на книгите без сключване на договор. За предаването се съставя приемателно - предавателен протокол .

§ 2. Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения в полза на СУ „Св. Климент Охридски" са приети от Педагогическия съвет с Решение № 23, Протокол № 4/27.02.23 г., утвърдени са със Заповед № 546/ 07.03.23 г. на директора и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§ 3. Изменения и допълнения във Вътрешните правила се извършват по реда на приемането им.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та

с постоянен адрес

ЕГН действащ/ а в качеството си на

на фирма

с настоящата декларация, на основание чл. 6 от Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера декларирам, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда.
2. Със свои действия или бездействия не съм уронил престижа на СУ “Св. Кл. Охридски“, гр. Пещера.
3. В състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам, не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство.

Дата:

Декларатор:

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ /..... Г.

Днес, г., СУ „Свети Климент Охридски“ с БУЛСТАТ: 000342630 и адрес: гр. Пещера , ул. „Димчо Дебелянов“ №4 , представлявано от Павлинка Шопова -Начкова, директор,

прие от
(трите имена за физическо лице или наименование на юридическото лице)

.....
(за физическо лице - ЕГН, адрес, телефон)

.....
(за юридическо лице - ЕИК/БУЛСТАТ, адрес на седалището, представител)

следното дарение, състоящо се от:

.....
(брой, вид и състояние на дарението)

Декларирам, че предавам дарението на СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера: без условия / друга воля, и съм съгласен училището да постъпи по целесъобразност с направеното от мен дарение.

Този протокол е неразделна част от Договор за дарение №/..... г.

В удостоверение на горното двете страни се подписват:

За дарителя:

За надарения:
(комисия)

1.
2.
3.

**ДОГОВОР
ЗА ДАРЕНИЕ**

№ / Г.

Днес, в град Пещера, между:

наименование
ЕИК, ид. № по ДДС
с адрес на управление
телефон за контакт, факс
e-mail, интернет адрес
банкова сметка IBAN
банков код, обслужваща банка
представявано от (име, ЕГН)

наричан „ДАРИТЕЛ” и

наименование **СУ „Св. Климент Охридски”**
ЕИК, ид. № по ДДС **000342630**
с адрес на управление: **гр. Пещера 4550, ул. „Димчо Дебелянов“ 4**
телефон за контакт, факс **0350/6-36-41**
e-mail, интернет адрес **ohridski@abv.bg**
банкова сметка IBAN **IBAN: BG48 SOMB 91303146954100**
обслужваща банка **Общинска банака АД**
банков код **SOMBBGSF**
представявано от (име) **Павлинка Шопова-Начкова , директор**

наричан „УЧИЛИЩЕТО“, заедно наричани „СТРАНИ”,

С ОГЛЕД НА ТОВА, ЧЕ:

А. ДАРИТЕЛЯТ желае да извърши дарение в полза на **УЧИЛИЩЕТО**, състоящо се от пряко или косвено:

- безвъзмездно извършване на услуги;
- безвъзмездна доставка на;
- безвъзмездно предоставяне на парични средства;
- безвъзмездно предоставяне на труд;
- безвъзмездно предоставяне на вещи;
- безвъзмездно предоставяне на недвижими имоти;
- безвъзмездно ползване на обекти на интелектуалната собственост;
- ценни книжа;
- други

Б. Дейностите, материалите и оборудването по т. „А” са изчерпателно изброени в **Приложение № 2.**

Стойността на дарението предоставено от дарителя е до лв. с ДДС.

В. Дарителят извършва дарението, посочено в т. „А“ , с тежестта СУ „Св. Климент Охридски“ да
.....
СУ „Св. Климент Охридски“ се задължава да.....
.....

Г. СУ „Св. Климент Охридски“ желае да приеме дарението по т. „А“ , заедно с тежестта по т. „В“.

Страните сключиха настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ДАРЕНИЕ

Член 1.1. Предмет.

Дарителят дарява на СУ „Св. Климент Охридски“ *труд и услуги; вещи; парични средства; недвижими имоти; ползване на обекти на интелектуалната собственост; ценни книжа*, подробно описани в Приложение № 2, включително и свързаните с тях данъци, държавни и местни такси и всякакви други разности, с цел

Стойността на така извършеното дарение е по-ниската стойност измежду паричната сума по **Приложение № 2**, и фактурната стойност на стоките, материалите, дейностите и разходите за данъци и такси, заплатени за сметка на същата сума при условията на този договор, с включен начисленият върху такива плащания данък върху добавената стойност.

Член 1.2. Мотиви.

Дарителят извършва дарението, посочено по-горе, за да подпомогне материално училището, да съдейства за насърчаването на образователната и научноизследователската дейност в СУ „Св. Климент Охридски“.

Член 1.3. Условие за дарението.

Дарителят дарява посочените *труд и услуги; вещи; парични средства; недвижими имоти; ползване на обекти на интелектуалната собственост; ценни книжа*, при условие, че необходимите съгласувателни, разрешителни и други процедури, свързани с използването и усвояването на дарението, бъдат провеждани съгласно законовите изисквания.

Член 1.4. Приемане на дарението.

СУ „Св. Климент Охридски“ е съгласно да получи и придобие безвъзмездно резултатите от посочените по-горе дейности, както и посочените по-горе материали и оборудване, като се задължава да изпълни посочените по-горе тежести и съдейства за събдяване на посоченото по-горе условие по начина, предвиден в този договор.

УЧИЛИЩЕТО приема с благодарност предмета на дарението, описан в чл. 1.1. и **Приложение № 2** на настоящия договор, като се задължава да го използва съгласно волята на дарителя.

Приемането на дарението се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни при спазване на Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения в полза на СУ „Св. Климент Охридски“.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 2.1. Частична недействителност.

В случай, че някоя от разпоредбите на този договор стане в следствие противозаконна, невалидна или неприложима според приложимото право, това не засяга

приложението на останалите разпоредби на споразумението. Страните следва да положат всички усилия за постигането на изменения, целящи същия правен резултат, както при сключване на споразумението.

Член 2.2. Изменения.

Промените и измененията по настоящия договор следва да бъдат валидни, само когато са в писмен вид и са подписани от двете страни.

Член 2.3. Известия и други съобщения.

Всяко известие, документ, съгласие, молба, инструкция, одобрение и всяко съобщение, изискано или разрешено съгласно този договор следва да бъде в писмен вид и изпратено чрез поща, факс, електронна поща или друго средство за комуникация, адресирано до адресите на съответната страна, посочени в договора.

Член 2.4. Приложимо право.

Този договор се урежда и тълкува в съответствие с действащите закони на Република България.

Член 2.5. Разрешаване на спорове.

Страните ще се стремят да разрешават всички спорове във връзка с настоящия договор по взаимно съгласие. В случай че спорът не е разрешен по взаимно съгласие в срок от един месец от изпращане на искане за споразумение, всяка от Страните ще има право да се обърне към компетентния съд, съгласно приложимото право, посочено в чл. 2.4.

Член 3.6. Приложения.

Неразделна част от настоящия договор е приложение № 2 към чл. 1.1.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за УЧИЛИЩЕТО и един за ДАРИТЕЛЯ.

За дарителя:

За училището: