



**Утвърждавам!**

Директор: .....  
*/ Павлинка Шопова - Начкова /*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ**  
**УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНА ОСНОВНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ЗА I УЧЕБЕН СРОК НА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера след завършена основна степен на образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ПМС № 328 /21.12.2017 г., изменено и допълнено с ПМС № 20/01.02.2019 г.

**I. Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**(3)** Средствата по ал.1 се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните, общинските училища по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определени от МС с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

**(4)** С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии.
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия.
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия.
4. Срокове и видове документи.

**(5)** Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии.
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.
3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

## II. Видове и размер на стипендии

**Чл.2.** Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 3. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията за отпускане на стипендии може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т.3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

(4) Стипендиите по ал. 1, т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т.3 и т.4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(7) Учениците с право на стипендия по чл. 3 ал.1 т.3 и т. 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ / чл. 7 ал. 2 от ПМС 328 / 21.12.2017 г. /.

(8) При отпускане на стипендия от началото на VIII клас или на ученици , приети на места, определени с допълнителен държавен план – прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл.10 от настоящите правила.

**Чл. 4. (1)** Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто от** средствата, определени за стипендии по бюджета на училището съгласно чл. 5 ал. 3 от ПМС 328 / 21.12.2017 г.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(6) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.

**Чл. 5.** Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. 1 се определя, както следва:

1. За постигнати образователни резултати:

- за успех 6.00 – 55 лв.;
- за успех в границите от 5.70 до 5.99 – 40 лв.;
- за успех в границите от 5.50 до 5.69 – 35 лв. ;

2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането: при успех в границите от 4.50 до 5.49 месечна стипендия се отпуска в размер на 21,00 лв.
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания – 35 лв.
4. За ученици без родители или само с един родител – 35 лв.

**Чл. 6.** Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. 1, т.1 – 100 лв. ( сто лева )
2. за стипендия по реда на чл. 4, ал. 1, т.2 – 30 лв. ( тридесет лева )

**Чл. 7.** При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

### **III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии**

**Чл. 8.** Право на стипендия имат:

1. Учениците със завършена основна степен на образование. Стипендия се отпуска и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.
2. Учениците в дневна форма на обучение.
3. Учениците, които са български граждани / граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).
4. Получилите право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната.
5. Търсеците или получили международна закрила в страната.

**Чл. 9.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложена санкция съгласно изискванията на чл.199, ал.1, т.3 - 5 от ЗПУО и чл. 64, ал.1, т.3 - 5 от ПДУ.
2. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

**Чл.10.** Директорът на училището със своя заповед ежегодно назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила.

1. В състава на комисията трябва да бъдат включени: длъжностно лице запознато с делегирания бюджет, заместник директор и класните ръководители на ученици от VIII до XII клас.
2. Комисията за изпълнение на дейностите по настоящите правила, определена със заповед на директора, може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендиите по чл.3, ал.1 и има най - малко две заседания в рамките на учебната година ( в началото на първия и в началото на втория учебен срок ).
3. Директорът на училището представя предложенията на комисията на педагогическия съвет на училището.
4. Комисията уведомява учениците, на които не е отпусната месечна стипендия .
5. При непълни документи комисията уведомява писмено заявителя, който в срок от 3 / три / работни дни трябва да отстрани нередностите или да предостави допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани .

#### **IV. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия. Формуляри.**

##### **Чл.11. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:**

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление - декларация” – по образец № 1, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител изготвя справка от електронния дневник, включваща информация за успеха, отсъствията и санкциите на учениците в класа. Вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред ( от 6.00 към 5.50 ).

##### **Чл.12. Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление - декларация” – по образец № 2, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител изготвя справка от електронния дневник, включваща информация за успеха, отсъствията и санкциите на учениците в класа. Вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството /служебни бележки, доказващи дохода на семейството за последните шест месеца, бележка от бюро по труда, доказваща, че родителят е безработен или декларация, че е трайно безработен нерегистриран в бюро по труда, бракоразводно решение (при развод в семейството) с присъдени родителски права за учениците, акт за сключен граждански брак при повторен брак на родител, смъртен акт, решения за трайна неработоспособност, за учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение. Документи за доходи от чужбина преведени на български език от лицензиран преводач/.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по - нисък от много добър 4.50.
3. Средно - месечният брутен доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не трябва да надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон ). Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер.

- 3.1. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ. При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.
- 3.2. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
- 3.3. Пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност: пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци.
- 3.4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца: за получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба "Социално подпомагане".
- 3.5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане: обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението наеми от жилища, магазини и др.; хонорари; други доходи.
- 3.6. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и съдебно решение за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.
- 3.7. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.
- 3.8. Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от настоящата (предходната) календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.
4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по - късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
- а) месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец;
  - б) размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца;
  - в) ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по - голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

**Чл.13. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:**

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

1. попълнен формуляр „Заявление - декларация” – **образец № 3**;
2. документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто. Решение на ТЕЛК/НЕЛК/ЛКК.

**Чл.14. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители или с един родител:**

„Ученик без родители” е ученик, чиито родители ( единият или и двамата ) са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с неизвестен родител. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

1. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр – **образец № 4**.
2. Ученикът да има успех от предходния срок или година не по - нисък от Среден 3.00.
3. Документите да са подадени в срок.

**Чл.15. Ред за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия, при заболяване, което налага дълготрайно или скъпо струващо лечение с удостоверяване на медицински и финансов документ и др.):**

1. Класният ръководител представя мотивирано предложение (*свободен текст*) до комисията.
2. Комисията заседава в срок, считано от седем работни дни от получаване на предложението.
3. Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**Чл.16. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта:**

1. Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
2. Ученикът има постижение в дейности в областта на изкуства или спорта.
3. Учителят по съответния предмет представя мотивирано предложение (*свободен текст*) до комисията за отпускане на стипендията.
4. Представя се документ на комисията, от който са видни постиженията на ученика.

**Чл.17. Ред и критерии за отпускане на еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование като закупуване на учебници/учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.:**

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление - декларация” – по **образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва. С подписа си, положен върху

формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

2. Средно - месечният брутен доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не трябва да надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1- 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане ), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

3. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

4. Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**Чл.18.** Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и тези, кандидатстващи за еднократна целева стипендия, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред ( от 5.49 към 4.50 ).

**Чл.19.** Класиране за стипендии по чл. 3, ал. 1, т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

## **V. Срокове за подаване на документи**

**Чл.20.** Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Счетоводителят предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия.

2. Учениците попълват съответния формуляр и го предават на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията).
3. В срок до три седмици от началото на учебния срок класните ръководители предават на счетоводителя формулярите окомплектовани с всички необходими документи.
4. На свое заседание, проведено не по - късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на заявления, комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.
5. Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.
6. Документите / заявление – декларация и приложените към него документи / се подават в деловодството при ЗАС и се завеждат с входящ номер.
7. Заповедта на директора за отпуснатите стипендии се обявява на видно място в училището и/или се публикува на интернет страница на училището при спазване на изискванията за защита на личните данни.

## **VI. Изплащане на стипендиите**

**Чл.21. (1)** Счетоводителя на училището изготвя необходимите документи за получаване на стипендии, след което стипендиите се изплащат.

**(2)** При изплащане по банков път се попълва **образец № 5** чрез избрана обслужваща банка от ученика.

**(3)** Изплащането може да бъде и в брой в касата на училището.

**Чл.22.** За всички, неупоменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

**Чл.23.** Вътрешните правила са предоставени на учителите и длъжностните лица за запознаване и изпълнение.

**Чл.24.** Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии от учениците след завършена основна степен на образование подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост, и на по - малък период. Влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора.

Вътрешните правилата са утвърдени със Заповед № 176 / 11.10.22 г. на директора на СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера.

Приложение: образци на документи.

Вх. № ..... / .....

Образец № 1, към чл.11

До Директора  
на СУ „Свети Климент Охридски”,  
гр. Пещера

### ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,

адрес: .....,

ученик/чка в ..... клас на СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Пещера

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за първия / втория срок на учебната  
..... /..... г. за постигнати образователни резултати, по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1 от  
ПМС № 328 /21.12.2017 г. (*излишното се зачертава*)

**ДЕКЛАРИРАМ успех ОТЛИЧЕН** .....  
(цифром и словом) от предходния срок / година (*излишното се зачертава*).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося  
отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на  
връщане.

Дата: ..... Декларатор: .....

***Попъва се от класния ръководител!***

**Декларирам, че:**

1. Успехът от предходния срок / учебна година (*излишното се зачертава*) е  
.....
2. Допуснати отсъствия за предходния учебен срок / учебна година (*излишното се  
зачертава*) по уважителни причини ..... бр., по неуважителни причини  
..... бр.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си, не повтаря учебната година и няма  
наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3,4,5 от ЗПУО .

Дата: .....

Класен ръководител: .....

(*име и фамилия, подпис*)



Вх. № ..... / .....

Образец № 2, към чл.12

До Директора  
на СУ „Свети Климент Охридски“,  
гр. Пещера

### ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,  
живущ .....,  
ученик/чка в ..... клас в СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия по реда на чл.4 ал.1 т. 2 от ПМС №  
328/21.12.2017 г. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на  
отпадането за първия / втория срок на учебната ..... / ..... г. (*излишното  
се зачертава*).

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех ..... (*цифром и словом*),  
от предходния срок / година (*излишното се зачертава*).

II. Семейно положение:

1. Баща .....,  
живущ .....,  
работи в .....,  
2. Майка .....,  
живуща .....,  
работи в .....,  
3. Брат / сестра .....,  
живущ/а .....,  
учи / работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:  
1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.  
2. Доходи от пенсии ..... лв.  
(*без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност*)  
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без  
еднократните помощи ..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.  
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.  
6. Стипендии ..... лв.  
(без получаваните по силата на постановлението)  
7. Наеми ..... лв.  
8. Хонорари ..... лв.  
9. Други доходи ..... лв.

Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....

Дата: .....

гр. ....

Декларатор: .....

Родител (попечител): .....  
(име, фамилия, подпис)

**Попълва се от класния ръководител!**

**Декларирам, че:**

1. Успехът от предходния срок /учебна година (излишното се зачертава) е  
.....
2. Допуснати отсъствия за предходния срок / учебна година (излишното се зачертава):  
- по уважителни причини: ..... бр.  
- неуважителни причини: ..... бр.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.
5. Ученикът няма наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3, 4, 5 от ЗПУО.

Дата: .....

Проверил:

Класен ръководител: .....

/ име и фамилия, подпис /



Вх. № ..... / .....

Образец № 3, към чл.13

До Директора  
на СУ „Свети Климент Охридски“,  
гр. Пещера

### ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,  
адрес .....,  
ученик/чка в ..... клас в СУ „Свети Климент Охридски“, гр. Пещера

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за **първия / втория срок на учебната**  
..... / ..... година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328 / 21.12.2017 г. (за  
**подпомагане на ученици с трайни увреждания**).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося  
отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на  
връщане.

Прилагам: 1. ....,  
2. ....,  
3. ....

Дата: ..... Декларатор: .....  
гр. Пещера Родител: .....

(име и фамилия, подпис)

**Попълва се от класния ръководител!**

**Декларирам, че:**

1. Допуснати отсъствия за предходния учебен срок / учебна година (*излишното се зачертава*):
  - по уважителни причини: ..... бр.
  - по неуважителни причини: ..... бр.

2. Ученикът не е прекъсвал обучението си.

3. Ученикът не повтаря учебната година и няма наложена санкция по чл.199 ал.1 т.3, 4, 5 от ЗПУО.

Дата: ..... Класен ръководител: .....

(име и фамилия, подпис)



Вх. № ..... / .....

Образец № 4, към чл.14

До Директора  
на СУ „Свети Климент Охридски”,  
гр. Пещера

### ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,  
адрес .....,  
ученик/чка в ..... клас в СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Пещера

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за първия / втория срок на учебната  
..... /..... година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 4 или чл.4 ал. 2 от ПМС № 328  
от 21.12.2017г. /за ученици без родители; с един родител/(вярното се подчертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося  
отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на  
връщане.

**Прилагам:** 1. Документ (смъртен акт или препис извлечение ) на

.....

*/имената на покойния родител /*

2. Декларация от .....

*/името на родителя / попечителя /*

3. Акт за раждане на .....

*/имената на ученика или ученичката /*

Дата: .....

Декларатор: .....

Родител/попечител:

.....

*/име и фамилия, подпис /*

**Попълва се от класния ръководител!**

**Декларирам, че:**

1. Успехът от предходния срок / учебна година (излишното се зачертава) е

.....

2. Допуснати отсъствия за предходния срок /учебна година (*излишното се зачертава.*)

- по уважителни причини: ..... бр.

- по неуважителни причини: ..... бр.

3. Ученикът не е прекъсвал обучението си.

4. Ученикът не повтаря учебната година.

5. Ученикът няма наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3,4 , 5 от ЗПУО .

Дата: .....

Проверил:

Класен ръководител: .....

*(име, фамилия, подпис)*



Вх. № ..... / .....

Образец № 5, към чл.21 ал.2

До Директора  
на СУ „Свети Климент Охридски”,  
гр. Пещера

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

ученик/чка в СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Пещера

в ..... клас през учебната ..... /..... година.

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,

Желая да получавам месечната стипендия за

.....

(описва се вида на стипендията)

по посочената банкова сметка.

Прилагам копие на Уведомление от банка

.....

за потвърждение, че съм титуляр по тази сметка.

Дата: .....

Заявител: .....

(име, фамилия, подпис)

Родител: .....

(име, фамилия, подпис)