



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

Директор:

/ *Павлинка Шопова – Начкова* /

ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ
НА УЧЕНИЦИ В
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,
гр. ПЕЩЕРА

*Приета на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 21 от Протокол № 4 / 27.02.23 година и
утвърдена със Заповед № 547/ 07.03.23 г. на директора на училището*

I. Цел и обхват:

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, учители, педагогически съветник, родители и ученици при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование/27.10.2017 г. (НПО), във връзка с чл. 64, ал. 1 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците в училището.

II. Налагане на санкции:

1. **Забележка** – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 64, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от ПДУ, **на основание чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, чл. 64, ал. 1, т. 1 от ПДУ**, във връзка с чл. 199, ал. 2, ал. 3 от ЗПУО и чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование.
2. **Преместване в друга паралелка в същото училище** – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 64, ал. 7 от ПДУ, **на основание чл. 199 ал. 1, т. 2 от ЗПУО, чл. 64, ал. 1, т. 2 от ПДУ**, във връзка с чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 1 и т. 2:

- Класният ръководител и/или учителят, констатирани нарушенията със съдействието на педагогическия съветник изготвят мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (**Приложение № 1**) и го влизират в канцеларията на училището.
- ЗАС влизира мотивираното предложение и го предава на директора.
- Директорът стартира процедурата по налагане на санкция чрез резолюция на представеното мотивирано предложение.
- Класният ръководител уведомява родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (**Приложение № 2**). Връчването на уведомлението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Уведомяването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес или чрез възможностите на електронния дневник, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Педагогическият съветник изготвя и организира изпращане на уведомление до дирекция „Социално подпомагане“, отдел Закрила на детето за определяне на дата и час за изслушване (**Приложение № 8**).
- Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице – ЗДУД ,

задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал.4 от Закона за закрила на детето.

Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

По предложение на класния ръководител и/или по молба на ученика, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО, когато ученикът е малолетен, изслушването му може да се извърши в присъствието на друг учител, друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученика има доверие (**Приложение № 3**).

За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или ал. 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класен ръководител или учител.

Изготвя се протокол за проведената среща, който се съхранява в папката с документи на ученика в кабинета на педагогическия съветник (**Приложение № 4**).

Преди налагане на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Становище до директора и входирано в книга за входяща кореспонденция на училището (**Приложение № 5**).

Директорът издава заповед за налагане на санкция, съгласно чл. 205 от ЗПУО и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие (ОПЛР) по чл. 178, ал.1, т. 12 от ЗПУО.

Санкциите са срочни. Сроктът на санкциите е до края на учебната година, съгласно чл. 202 от ЗПУО.

Видът на дейностите за обща подкрепа се определят от координатора по чл. 7 от НПО съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя (**Приложение №7**).

При налагане на санкция „Забележка“, заповедта се свежда в тридневен срок от издаването ѝ до знанието на родителя (**Приложение № 6**) от класния ръководител.

При налагане на санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ родителят се запознава със съдържанието на заповедта като изписва „Запознат!“ и се подписва.

Наложениите санкции се отразяват в електронния дневник на паралелката и личното образователно дело на ученика.

В случай на налични обективни основания класният ръководител прави предложение до

директора за предсрочно заличаване на наложена санкция (**Приложение № 9**).

3. Предупреждение за преместване в друго училище – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 64, ал. 7 от ПДУ, **на основание чл. 199 ал. 1, т. 3 от ЗПУО, чл. 64, ал. 1, т. 3 от ПДУ**, във връзка с чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование.

4. Преместване в друго училище – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 64, ал. 7 от ПДУ, **на основание чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО, чл. 64, ал. 1, т. 4 от ПДУ**, във връзка с чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – **налага се на ученик, навършил 16годишна възраст** за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 64, ал. 7 от ПДУ, **на основание чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, чл. 64, ал. 1, т. 5 от ПДУ** във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 3, т. 4 и т. 5:

- Класният ръководител и/или учителят, констатирани нарушенията със съдействието на педагогическия съветник изготвят мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (**Приложение № 1**) и го влизират в канцеларията на училището.
- ЗАС влизира мотивираното предложение и го предава на директора.
- Директорът стартира процедура за налагане на санкция чрез резолюция на представеното мотивирано предложение.
- Директорът свиква заседание на Педагогическия съвет за налагане на санкция във връзка с представеното мотивирано предложение.
- Класният ръководител уведомява срещу подпис родителя за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (**Приложение № 2**). **Връчването** на уведомлението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Уведомяването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес или чрез възможностите на електронния дневник, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
- Педагогическият съветник и з г о т в я и организира изпращане на уведомление до дирекция „Социално подпомагане“, отдел Закрила на детето за определяне на дата и час за изслушване (**Приложение № 8**).
- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.

- Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или ал. 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение - класен ръководител или учител.
- Преди налагане на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Становище до директора и входирано във входящата поща на училището **(Приложение № 5)**.
- Педагогическият съвет изслушва ученика и взема решение за налагане на съответната санкция.
- Директорът издава заповед за налагане на санкция на основание решение на ПС, съгл. чл. 205 от ЗПУО и заповед за предоставяне на ОПЛР по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.
- При наложена санкция „Преместване в друго училище“ директорът на училището изпраща доклад до началника на РУО.
- При налагане на санкция по т. 3, т. 4 и т. 5 от настоящата процедура, заповедта се свежда в тридневен срок от издаването ѝ до знанието на родителя **(Приложение № 6)** от класния ръководител. Родителят се запознава със съдържанието на заповедта като изписва „Запознат!“ и се подписва.
- Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато тя е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.
- Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора по чл. 7 от НПО съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя **(Приложение № 7)**.
- Наложениите санкции се отразяват в електронния дневник на паралелката и личното образователно дело на ученика.
- Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, съгласно чл. 206, ал. 3 от ЗПУО.

III. Налагане на мерки:

1. Отстраняване от учебен час – мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 58 от Наредба за приобщаващото образование, във връзка с чл. 64, ал.2 от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като незабавно предприема действия за информиране на педагогическия съветник, който е длъжен да организира дейности за преодоляване на проблемното поведение. **При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученик от учебен час в електронния дневник на паралелката се отразява $\frac{1}{2}$ отсъствие чрез „Закъснение“ и отзив „Отстранен от час“.** Педагогическият съветник уведомява класния ръководител за отстраняването на ученика от учебния час. В случаите, в които родителят не ползва възможностите на електронния дневник, класният ръководител го уведомява чрез телефонен разговор.

2. Отстраняване от училище – мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199, ал. 3 от ЗПУО и чл. 64, ал.3 от ПДУ. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на чл. 53, ал. 1, т. 4 от ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

3. Насочване към дейности:

□ Съгласно чл. 45 от Наредба за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

□ Съгласно чл. 15 от Наредба за приобщаващото образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие: консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и другидейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

IV. Процедура за действия в случаи на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини в рамките на повече от 3 поредни учебни дни, за които класният ръководител не е информиран:

1. Класният ръководител търси информация за причините за отсъствията на ученика и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на ученика чрез:
 - ✓ телефонен разговор;
 - ✓ посещение в дома;
 - ✓ информиране чрез близки, съседы и др. имащи информация за ученика.
2. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за ученика, класният ръководител изготвя доклад до директора.
3. Директорът предприема последващи мерки за информиране на отдел „Закрила на детето“, РПУ към МВР и други компетентни органи.

V. Приложения:

1. *Мотивирано предложение от класен ръководител*
2. *Уведомление до родител за откриване на процедура*
3. *Заявление от ученик, съответно на родител или лице по чл. 60, ал.2 от НПО*
4. *Протокол от изслушване на ученик*
5. *Становище от класен ръководител*
6. *Уведомление до родител за наложена санкция*
7. *Доклад на координатора относно определяне на дейности за обща подкрепа*
8. *Уведомление до дирекция „Социално подпомагане“*
9. *Предложение на класен ръководител за предсрочно заличаване на санкция*

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“,
ГР. ПЕЩЕРА**

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от – класен ръководител на клас/
учител по

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че , ученик
от клас за 20.../20.... учебна година е допуснал нарушение и/или неизпълнение на
задълженията си по чл. , ал. , т. ... от Правилника за дейността на училището,
изразяващо се в следното:

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена
санкция по чл. , ал. , т. от Закона за предучилищното и училищното
образование и чл. , ал. , т. от Правилника за дейността на училището
– „.....“ със срок до края
на / учебна година.

До момента са предприети следните мерки:

1.
2.
3.

Моля, да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката
и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
За правото да присъства на изслушването във връзка с предстоящото налагане на
санкция ще бъде уведомен родителят/настойникът или лицето, което полага грижи за
ученика/ученичката.

Учител / класен ръководител:

.....
(име и фамилия, подпис)

До г-н / г-жа
ул.
гр./с.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция „.....“
.....“ , във връзка с извършено нарушение от
....., ученик в клас за 20..../20.... учебна година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ,

Уведомявам Ви, че на сина Ви/дъщеря Ви –
ученик/чка в клас към г. е допуснал/а следното нарушение
....., което е
неизпълнение на задълженията на ученика по чл., ал., т. от Правилника за дейността на
училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение е открита процедура по налагане на
санкция „.....“ на сина Ви/дъщеря Ви
..... – ученик/чка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
- Изслушването се извършва от директора или упълномощено от него лице - ЗДУД, в присъствието на педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник от отдел „Закрила на детето“. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на г., от ч. в кабинета на педагогическия съветник и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитам на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и относно недопускане на бъдещо неизпълнение на задълженията на ученика от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

Изготвил: класен ръководител

* **Запознат:**
(подпис на родителя/настойника)

Директор:
(Павлинка Шопова-Начкова)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
класен ръководител / родител на,
ученик в клас за 20...../20.... учебна година.
адрес и телефон за контакт:

Относно: Присъствие на учител /друг педагогически специалист и/или друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция
„.....“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „.....“ на
....., ученик/чка в клас за 20..../20.... учебна година, моля изслушването да се извърши в присъствието на г-н/г-жа на длъжност.....

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

Дата: 20..... г.

С уважение:

ПРОТОКОЛ
от проведена среща с родител на ученик

Име на ученика:

Клас:

Име на родителя:

Класен ръководител:

Основание за налагане на санкцията:

.....

Причини за налагане на санкцията:

.....

Предприети мерки:

.....

.....

.....

Изразено мнение от родителя:

.....

.....

.....

Изразено мнение от класен ръководител:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.

2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....

Присъствали на срещата:		
Име	Длъжност	Подпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата:г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“,
ГР. ПЕЩЕРА

СТАНОВИЩЕ

от, класен ръководител на клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „.....“
.....“ на
ученик/чка в клас.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция „.....“
на ученик/ученичка в клас
за 20...../20..... учебна година изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....
.....

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.

2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

До момента е извършено следното:

Предлагам предприемането на следните действия:

1.
2.
3.

С уважение:

До
ул. „.....“ , №
гр./с.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „.....“
.....“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че със заповед № /..... на директора на СУ „Свети Климент
Охридски“, гр. Пещера на сина Ви/дъщеря Ви,
ученик/чка в клас за 20..../20..... учебна година е наложена санкция
„.....“.

Санкцията е със срок до края на 20.... / 20.... учебна година.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани
дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие, както следва:

.....
.....
.....

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред
началника на РУО и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Надявам се с общи усилия да преодолеем възникналите проблеми, за да осигурим
необходимата подкрепа за личностно развитие на ученика/ученичката.

Изготвил: класен ръководител

***Запознат:**
(подпис на родителя/настойника)

.Директор:
(Павлинка Шопова-Начкова)

*Родителят / настойникът се запознава срещу подпис при налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 2-5 от ЗПУО.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“,
ГР. ПЕЩЕРА

ДОКЛАД

от,
координатор на процеса на осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера за 20..... / 20.... учебна година

Относно: Предложение за организиране на дейности за обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията и преодоляването на проблемното поведение на ученик/чка с наложена санкция/мярка.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с налагането на санкция/мярка
..... на, ученик/чка в клас и в изпълнение на чл. 59 от Наредбата за приобщаващото образование предлагам включването на ученика/ученичката в дейности за обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, както следва (съобразно конкретния случай):

- ✓ обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- ✓ използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- ✓ консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
- ✓ включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- ✓ насочване на ученика/ученичката към занимания, съобразени с неговите потребности;
- ✓ индивидуална подкрепа за ученика/ученичката от личност, която той уважава (наставничество);
- ✓ участие на ученика/ученичката в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- ✓ други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Смятам за целесъобразно провеждането на дейностите за преодоляване на проблемното поведение да продължи от до

Предлагам горепосочената/ите дейност/и да бъдат организирани, при следните ред и условия:

№	Дейност	Честота / Срок	Отговорни лица	Роля на родителя	Очаквани резултати

Предложената/ите дейност/и са обсъдени и съгласувани с класния ръководител на ученика/ученичката, както и с неговите родители. Прилагам заявление за информирано съгласие на родителя.

Координатор:
(име, фамилия, подпис)

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“,
ГРАД ПЕЩЕРА**

Относно: процедура по налагане на санкция „.....“
.....“ на
ученик/чка в клас за 20.../20... учебна година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че за
ученик/чка от клас за 20.../20... учебна година е стартирана процедура по налагане
на санкция „.....“ за следното
допуснато нарушение:.....

Изслушването ще се проведе на г. от ч. в СУ „Свети
Климент Охридски“, гр. Пещера.

В тази връзка и в изпълнение на чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото
образование, на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш
представител.

До момента училището е предприело следните мерки (съобразно конкретния случай):

- ✓ Разговори с ученика/ученичката от класния ръководител.
- ✓ Консултиране на ученика/ученичката с педагогическия съветник.
- ✓ Телефонни разговори с родителя с цел контрол от родителя.
- ✓ Родителят е уведомен писмено за допуснатото нарушение от страна на
ученика/ученичката.
- ✓ Друго:

Родителят е уведомен с писмо с изх. № /.....20... г., за откриването на
процедура по налагане на санкция.

За предварителни уточнения - имейл: **ohridski@abv.bg**

Директор:
(Павлинка Шопова-Начкова)

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“,
ГР. ПЕЩЕРА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от....., класен ръководител на..... клас
за 20..../20.... учебна година.

Относно: Предсрочно заличаване на наложена санкция „.....“ на
....., ученик/чка в клас за 20....
/ 20..... учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция „.....“
на, ученик/чка в клас за 20.... / 20....
учебна година наложена с Ваша заповед № /..... .

Мотивите ми за предсрочно заличаване на санкцията са следните:

.....
.....
.....
.....

Свеждам предложението си до Ваше знание и очаквам разпорежданията Ви по
компетентност.

С уважение: