



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,

тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg), [1302630@edu.mon.bg](mailto:1302630@edu.mon.bg)

web site: <https://ohridski.eu>

---

**Утвърждавам!**

**Директор:** .....

*/ Павлинка Шопова – Начкова /*

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В

### СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГРАД ПЕЩЕРА

### ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

*Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2023/2024 година, приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 76 от Протокол № 9/14.09.23 г. и е утвърден със заповед № 12 /15.09.23 г. на директора на училището*

#### **1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 година:**

През учебната 2022/2023 година не са проведени всички квалификации предвидени в План за квалификация на педагогическите специалисти.

По екипи за ключови компетентности са проведени следните вътрешноучилищни квалификации:

- Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.
- Подготовка на портфолиото на педагогическите специалисти във връзка с предстоящото атестиране.
- Работа с ученици със специални образователни потребности – споделяне на добри практики – 32 учители.
- Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз – споделяне на добри практики – 32 учители.

Проведени са следните извънучилищни квалификации:

- „Мениджмънт на класната стая. Изграждане на позитивна образователна среда“ – 26 учители.
- „Успешна подготовка за НВО IV клас“ – 3 учители.
- „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ – 3 учители.
- „Педагогическо взаимодействие между обектите и субектите в образователната система“ – 1 учител.
- „Скриптов езици за програмиране по КМИТ VI клас“ – 1 учител.
- „MozaLearn ICT обучения“ – 1 учител.
- „Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция употребата на алкохол от ученици (от 12 до 16 години)“ – 1 учител.
- „Компетентностен подход в образованието“ – 1 учител.
- „Оценъчна работилница за нови образователни ресурси“ – 1 учител .
- „Разработване на ефективни Планове за подкрепа и Индивидуални Учебни програми за ученици със СОП“ – 30 учители.
- „Обучение на педагогическите специалисти в системата на предучилищното и училищното образование за развитие на умения за работа в електронна среда, придобиване и усъвършенстване на умения за работа в среди за програмиране за подобрене при преподаване на дигитални науки“ – 1 учител.
- „STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ – 2 учител.
- „Трудови, социални и осигурителни права“ – 6 учители.
- „Обучение за обучители по дигитални компетентности базово ниво на общи дигитални умения в съответствие с европейската рамка за дигитални компетентности (нива 1-2 от dig Comp 2.1) – 5 учители.
- „Обучение за обучители по дигитални компетентности базово ниво на общи дигитални умения в съответствие с европейската рамка за дигитални компетентности (нива 3-4 от dig Comp 2.1) – 4 учители.
- „Развитие на дигиталните компетентности в обучението по компютърно моделира не и информационни технологии в прогимназиален етап“ – 1 учител.
- „Техники за насърчаване на креативното мислене в класната стая“ – 1 учител.
- „Техники за стимулиране на логическото мислене, въображение и паметта при деца и ученици“ – 1 учител.
- "Музика с движение, говор и инструменти: мултисензорният подход "Шулверк" за преподаване на музика и креативно движение" – 1 учител.
- Участие на учителите в съвещанията по предмети, организирани от РУО - Пазарджик.
- Участие в Деветата международна научна конференция "Педагогическото образование - традиция и съвременност", организирана от ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий", с доклад на тема "Вицовете за детски герои и техният прочит на произведенията за деца" (18.11.1022 г.) – 1 учител.
- Участие в Уебинар от програмата „Е - академия“ на издателство Клет България „Развий най - доброто в себе си!“ на тема: Ролята на учителя при формиране на ценностна система у учениците – 1 учител.
- ПКС – 2 учители V –то ПКС.
- Завършен пълен курс на обучение за придобиване на допълнителна професионална квалификация – учител по математика и информатика – 1 учител.

В СУ „Свети Климент Охридски“ работят 35 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Пед. съветник	Доктор на науките	Главен учител	Старши учител	Учител
<b>Брой</b>	1	1	1	1	0	20	11

Носители на ПКС са 21 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
<b>Брой педагогически специалисти</b>	1	2	2	10	6

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 година са предвидени средства в размер на 10 351 лв. и са изразходвани 4769 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти;

В резултат от повишените компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището;

## 2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## 3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворение на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики.

#### 4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и спешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

#### 5. Календарен план на квалификационните дейности

##### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Теми на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалифик. форма от педагог. кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.	Работна среща	Всички педагог. специал.	Директор	Директор
Януари	Използване на функционалностите на електронен дневник Школо.	Обучение	Всички педагог. специал.	ЗДУД	ЗДУД
Февруари	Иновативни практики в образованието.	Споделяне на добри практики.	Всички педагог. специал.	Педагогически съветник и по един класен	ЗДУД

				ръководител от всеки етап на обучение	
Март	Работа в екип	Споделяне на добри практики	Всички педагог. специал.	Педагогически съветник и по един класен ръководител от етап на обучение	ЗДУД
През учебната година	Сбирки на екипи за ключови компетентности, добри практики по учебни предмети от ООП и ПП.	Споделяне на добри педагог. практики	Педагог. специал.	Учители	ЗДУД

### Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Теми на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалиф. форма от педагог. кадри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок (септември)	Методически съвещания по учебни предмети	Работна среща	Всички педагог. специал.	РУО - Пазарджик	Директор и председатели на ЕКК
Първи учебен срок (Октомври - Ноември)	Прилагане на иновации в образователния процес – Обучение за работа в STEM	Курс	Всички педагог. специал.	Обучителна организация	ЗДУД
Втори учебен срок (Април)	Използване на облачни технологии в образователния процес	Курс	Всички педагог. специал.	Обучителна организация	Директор
Октомври - Юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	Курс, обучение	Всички педагог. специал.	РУО	Директор

### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

- реакциите на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.;
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – вътрешни; извънучилищни (регионални, национални и международни) институционални, национални и европейски програми, самообразование;

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификата и други) се предоставят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана / съобщение / уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и / или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници;
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 година, в която се описва:
  - тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма;

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за

2023 година – 10 351 лв.;

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023/2024 год.;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил/комисия в състав:

Елена Гивечева – Михова, педагогически съветник

София Якимова, старши учител

Иван Филчев, ЗДУД