



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

Директор:

/ П. Шопова – Начкова /

ПЛАН

**на екипа за ключови компетентности на учителите
в групите за целодневна организация на учебния ден
в СУ “Свети Климент Охридски“, гр .Пещера
през учебната 2023/2024 година**

I. Стратегии в дейността на ЕКК на учителите ГЦОУД:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно - образователната работа.
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

1. Акцент върху активната позиция на ученика в групата.
2. Да поставим ученика в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност.
3. Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по - добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата.
4. Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.

2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

Календарен план

Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Сформиране на ЕКК на учителите в ГЦОУД и избор на председател. Разработване на план за дейността на ЕКК.

Срок: м. IX. 2023 г.

Отговорник: председателя на ЕКК

2. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. IX. 2023 г.

Отговорник: председателя на ЕКК

- 3.

4. Среци - разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД
5. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД
6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.
Срок: м. октомври – м. юни
Отговорник: учителите в ГЦОУД
6. Провеждане на Национална седмица на четенето.
Срок: м. октомври
Отговорник: учителите в ГЦОУД
7. Отбелязване на Деня на християнското семейство - 21 ноември.
Срок: м. ноември
Отговорник: учителите в ГЦОУД
8. Обсъждане на конфликтни ситуации при учениците и споделяне на добри практики.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД
9. В чест на патронния празник на училището - 8 -ми декември, участие на учениците в Климентовите дни. Изготвяне на презентации и беседи за Климент Охридски.
Срок: м. декември
Отговорник: учителите в ГЦОУД
10. Посещение на детски спектакли, изложби и концерти.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД
11. Коледа и Нова година – изложба и конкурс за рисунка, изработване на картички.
Срок: м. декември
Отговорник: учителите в ГЦОУД
12. Васил Иванов Кунчев - портрет на Апостола за свободата.
13. Посещение на паметника на Васил Левски.
Срок: м. февруари
Отговорник: учителите в ГЦОУД

14. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март .
Срок: м. март
Отговорник: учителите в ГЦОУД
15. Празник на буквите в първи клас.
Срок: м. март
Отговорник: преподавателите и учител в ГЦОУД – I клас
16. Дигитални игри с цел състезателен характер
Срок: м. април
Отговорник: учителите в ГЦОУД
17. Презентация за Деня на космонавтиката – 12 април.
Срок: м. април
Отговорник: учителите в ГЦОУД
18. Ден на добрата дума
Срок: м. април
Отговорник: учителите в ГЦОУД
19. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отдих и физическа активност:
- турнир по народна топка;
 - турнир по футбол;
- Срок: м. май
Отговорник: учителите в ГЦОУД
20. 18 май – Международен ден на музеите. Посещение на „Исторически музей“ или „Музей на социализма“.
Срок: м. май
Отговорник: учителите в ГЦОУД
21. Зелена седмица - последната седмица на май – засаждане на растения, грижа за цветята.
Срок: м. април, май
Отговорник: учителите в ГЦОУД
22. Ден на детето.
Срок: 31 май
Отговорник: учителите в ГЦОУД
23. Участие на учителите в ГЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения.
Срок: постоянен
Отговорник: учителите в ГЦОУД
24. Отчет за работата на ЕКК през учебната 2023 /2024 година.
Срок: м. юни
Отговорник: Е. Дамянова

Изготвил:

Е. Дамянова, председател на ЕКК

Изготвил:.....
Председател на МО: Е. Дамянова