



**Утвърждавам!**

Директор: .....

/ Павлинка Шопова – Начкова /

## **План за приключване на I-ви учебен срок** **на 2023/2024 учебна година**

**1. I-ви учебен срок приключва на 02.02.2024 г. за учениците от I до XII клас.**

**2. Формиране на срочни оценки:**

***2.1. Формиране на срочни оценки съгласно Наредба №11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците:***

Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

- **две текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
- **три текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
- **едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка;**

В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване по чл.11, ал.2 /входно равнище/. **Входното равнище се провежда само по учебни предмети, изучавани през предходната година в задължителните учебни часове /ООП/.**

По учебните предмети, изучавани в **I-III клас** не се формира срочна оценка.

Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП, по които оценяването е с качествените оценки ПИ, СС и СЗ.

Не се формира срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, за ученици освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка (ООП/ РП – ИУЧ). В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по учебния предмет или модул.

**Формиране на срочна оценка по профилиращ предмет във втори гимназиален етап:**

- по профилиращ предмет класна работа **НЕ** се провежда;
- срочна оценка се формира по всеки от модулите, без да се изчислява средноаритметична оценка по съответния профилиращ предмет;
- срочна оценка не се формира при отсъствие в повече от 25% от часовете по предмета. Ако ученикът е отсъствал само в учебните часове по един от модулите, прилага се общото правило и за модула – полага изпит за срочна оценка по съответния модул;
- изпитите за определяне на срочна оценка се изготвят върху учебното съдържание в учебната програма по модула/предмета:
  - когато ученикът няма оценка по нито един от модулите, се провежда един изпит по всички изучавани модули и по всеки модул се формира оценка;
  - когато ученикът няма оценка само по даден модул, се провежда изпит само върху този модул;

Срочна оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

**2.2. Срок за формиране на оценките: 31.01.2024 година.**

**2.3. След формиране на успеха, класните ръководители изготвят и предоставят на ЗДУД справка за учениците, които ще полагат изпит за формиране на срочна оценка, като посочват: трите имената на ученика, класа и името на съответния учебен предмет.**

**3. Изготвяне на информация за ОВП по ЕКК /синтезиран анализ на методическата работа и дейностите по плана на ЕКК/:**

- Нина Гемджиян – председател на ЕКК на учителите в начален етап;
- Евгения Дамянова - председател на ЕКК на учителите в ГЦОУД;
- Цветка Петкова - председател на ЕКК на учителите по БЕЛ и чужди езици;
- София Якимова - председател на ЕКК на учителите по математика, информатика и ИТ;
- Петя Георгиева - председател на ЕКК на учителите по природни науки;
- Христина Хаджиева - председател на ЕКК на учителите по обществени науки;
- Милена Балтаджиева - председател на ЕКК на учителите от художествено - естетически цикъл;
- Мария Атанасова - председател на ЕКК на класните ръководители;

**Срок: 08.02.2024 година**

**Отг.: Председатели на ЕКК**

**4. Изготвяне на информация – анализ за работата в часовете по БДП:**

Срок: 08.02.2024 година

Отг.: София Якимова

**5. Изготвяне на информация за работата по Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:**

Срок: 08.02.2024 година

Отг.: Петя Георгиева

**6. Изготвяне на информация за работата по Правилника за здравословни и безопасни условия за обучение и труд:**

Срок: 08.02.2024 година

Отг.: Валентин Стоянов

**7. Информация за работата на помощния персонал:**

Срок: 08.02.2024 година

Отг.: Сузана Денисова

**8. Оформяне на документация:**

Електронни дневници на паралелките

Срок: 07.02.2024 година

Отг.: Класни ръководители

**9. Изготвяне на информация за работата на екипа за работа с ученици със СОП:**

Срок: 08.02.2024 година

Отг.: Елена Гивечева - Михова

**10. Информациите се подават в писмен вид и се изпращат на пощата на училището: [ohridski@abv.bg](mailto:ohridski@abv.bg).**

**11. Педагогически съвет – информация за ОВП през I-ви срок на 2023/2024 учебна година:**

Срок: до 28.02.2024 година

Отг.: Директор и ЗДУД

Изготвил: Павлинка Шопова – Начкова, директор