



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

Директор:
/ Павлинка Шопова – Начкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

**на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера
за 2024/2025 учебна година**

*Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 68 от Протокол № 11 / 12.09.2024 година
и е утвърден със заповед на директора № 1040 / 13.09.2024 година*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“, ГР. ПЕЩЕРА:

РАЗДЕЛ I:

- ✓ Анализ на изпълнението на годишния план за учебната 2023/2024 година.

РАЗДЕЛ II:

- ✓ Мисия
- ✓ Визия
- ✓ Приоритетни цели
- ✓ Стратегии
- ✓ Приоритети

РАЗДЕЛ III:

- ✓ Дейности за постигане на реални резултати от ОВП
- ✓ Административна дейност
- ✓ Социално – битова и културна дейност
- ✓ Дейности за отбелязване на празници, провеждане на ритуали и организиране на изложби, конкурси и състезания
- ✓ Добри практики
- ✓ Екскурзии с научна цел

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

В СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера през 2023/2024 учебна година се обучаваха 321 ученици, разпределени в 17 паралелки. Училището разполага с добре поддържана МТБ, която осигурява условия за ефективен образователно - възпитателен процес.

Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес.

Качеството на планиране беше решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции в училището и необходимостта от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2023/2024 година.

Усилията на педагогическия екип бяха насочени към постигане на качествено и модерно образование съгласно разработена Стратегия за развитие на училището за периода 2023 - 2028 година с основни цели:

- превръщане на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера в дом за всяко дете, съгласно избраната визия на училището;
- много добри резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси, кандидатстване след VII клас);

- целенасочена допълнителна работа с ученици с определени заложби (за подготовката им за състезания, олимпиади и конкурси), такива в риск, и ученици застрашени от отпадане;
- реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен - учениците завършили основна степен на образование успешно продължават обучението си в нашето и в други училища от областта; учениците завършили средна степен на образование - продължават обучението си във висши училища и колежи;
- афинитет към иновациите – фейсбук и инстаграм страница, сайт на училището, работа с електронната платформа Тиймс, образователния софтуер Мозабук и електронния дневник Школо;
- разработване на учебни програми и планове за обучение на учениците със СОП;

Силни страни в дейността на училището са:

- Съобразяване с интересите и потребностите на учениците.
- Успешна реализация на план – приема.
- Добро представяне на учениците на олимпиади и училищни състезания.
- Прием при кандидатстване след VII клас.
- Засилени мерки по контрол на отсъствията и успеха на учениците. Няма отпаднали ученици.
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник и ръководството на училището със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.
- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.
- Пълноценно функциониране на УКС, разглеждане на всеки случай на нарушение на ПДУ.
- Развито ученическо самоуправление - Ученически съвет.
- Добри образователни резултати от национални външни оценявания и ДЗИ.
- Профилиране на обучението в гимназиален етап.
- Наличие на добра професионална подготовка на учителите.
- Осигурени педагогически съветник и медицинска сестра.
- Формирани и работещи екипи за ключови компетентности.
- Ритуализация на училищния живот - организиране на подходящи мероприятия и отбелязване на всички по – значими празници като: Патронен празник на училището, Коледни и Новогодишни празници, Освобождението на България, Великден, 24 май - изпращане на випуски и др.
- Работа по проекти: „Равен достъп до училищно образование“.
- Работа по национални програми: НП „Иновации в действие“, НП „Без свободен час“.
- Ефективно използване на електронен дневник.
- Внедряване на система за контрол на достъпа на територията на училището.
- Провеждане на повече консултации на ученици и родители с педагогическия съветник.
- Партньорство с:
 - Община Пещера и Община Брацигово: поемане на шефство над паметника „Априлци“;
 - „Биовет“ АД: участие в ежегодно организиран конкурс за Деня на народните будители;
 - Читалище „Развитие“: ежегодно участие в Седмица на книгата;
 - Сдружение „Родопски хайдуті“: ежегодни срещи с ученици по повод 3 март;
 - ЦНСТ, гр. Пещера; ДЦДМУ, гр. Пещера и ЦОП, гр. Брацигово;

Възможности:

- Внедряване на иновации чрез работата на учителите по информационни технологии.
- Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците.
- Мерки за преодоляване на слабата мотивация за учене на учениците.

Необходимо е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки, отсъствията по неуважителни причини и предотвратяване на противообществените прояви.
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- Да се използват възможностите на системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено образование в училището.
- Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, решаване на проблеми и обогатяване на материално - техническата база.
- Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището.
- Кандидатстване и реализиране на проекти по европейски програми.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на възможно най - добри условия за развитие на личността и потенциала на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото.

Предоставяне на качествено образование, водещо до формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности.

Отговорност и следване принципите на общовалидността на истината и доброто, на социалната промяна, на непрекъснатото лично усъвършенстване и лична реализация.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера като конкурентноспособно училище с повече от 116 годишна история, способно да формира у учениците национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия състав, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и търпимост.

Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и превръщането му в желана територия на учениците.
- Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото.
- Привличане и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици, записани в СУ "Св. Климент Охридски".
- Подобряване мотивацията за учене сред подрастващите.
- Изграждане на личности с възможности за реализация.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Формиране на учениците като граждани на демократично общество - българско и европейско, като свободни, морални и инициативни личности с обща широка култура, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешки ценности.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Обогаляване на материално - техническата база в съответствие със съвременните изисквания;
- Успешно представяне на изпитите от НВО и ДЗИ.
- Високо качество на подготовка на учениците от всички степени на обучение.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и напредналите ученици.
- Акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Стимулиране и подкрепяне на идеите, инициативите и изявите на ученическия съвет.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Приоритет в профилираната подготовка да бъдат „STEM“ профили и чуждоезиково обучение.
- Повишаване качеството на административния и педагогически контрол.
- Образователно интегриране на ученици от ромски произход.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
- Качествено и модерно образование.
- Демократизация на всички процеси в училище чрез:
 - прозрачност на управлението;
 - предвидимост на развитието и адекватност на решенията;
 - разширяване участието на ученици, родители и общественост във всички форми на дейност (образователна, възпитателна, извънкласна и извънучилищна);
- Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността.
- Приоритет на финансиране, стимулиращо развитието на училището. Използване на възможностите на делегираните бюджети приоритетно за модернизация на обучението в училището.

- Здравно образование - развитие на училищната политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи и класове, ориентирано към превенция на тютюнопушенето, злоупотреба с алкохол и наркотици, и полово предавани болести ,насочено към здравословен начин на живот.
- Гражданско образование - изграждане на активна гражданска позиция на учениците.
- Професионално ориентиране - подготовка на подрастващите за самостоятелен и информиран избор на професия.
- Противопоставяне на насилието в училище.
- Осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

1. Административна дейност:

1.1. Създаване на организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Комисия

1.2. Създаване на организация за получаване на безплатни учебници за учениците I – XII клас.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Домакин, Кл. ръководители

1.3. Сформиране на комисии за актуализация и изготвяне на вътрешно - училищни документи:

- комисия за актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2023 – 2028 година и приложен към нея план за финансиране за учебната 2024/2025 година;
- комисия за изготвяне на Годишен план на училището;
- комисия за изготвяне на План за квалификация на педагогическите специалисти;
- комисия за актуализация на ПДУ;
- комисия за актуализация на Програма за работа с родители;
- комисия за изготвяне на План за дейности по интереси;
- комисия за изготвяне на Програма за работа в ГЦОУД;
- комисия за актуализация на Етичен кодекс;
- комисия за изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- комисия за актуализация на План – програма и План – график за дейността на училищната комисия по БДП;
- комисия за актуализация на План за БАК;
- комисия за актуализация на Правилник за БУВОТ;
- комисия за изготвяне на спортен календар;
- комисия за актуализация на План за дейността на училищния координационен съвет относно превенция и интервенция на тормоза и насилието в училището;
- комисия за актуализация на Програма за подкрепа на личностното развитие на учениците;
- комисия за актуализация на Правилник за дейността на училищната комисия по етика;
- комисия за актуализация на Процедура за налагане на санкции и мерки на учениците;

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Председатели на комисии

1.4. Осигуряване на санитарно - хигиенни условия за провеждане на ОВП.

Срок: постоянен
Отг.: Домакин

1.5. Изготвяне на учебни програми по учебни предмети от разширената и профилирана подготовка
- ИУЧ/ ПП.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Учители

1.6. Изготвяне на график за провеждане на ДЧК и УЧСД.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: ЗДУД

1.7. Изготвяне на график за провеждане на консултации по учебни предмети.

Срок: м. 09.2024 год. / м. 02.2025 год.
Отг.: ЗДУД

1.8. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: м. 09.2024 год. / м. 02.2025 год.
Отг.: Учители и ЗДУД

1.9. Изготвяне на график за дежурство на коридорите.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: ЗДУД

1.10. Утвърждаване на училищните учебни планове.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Директор

1.11. Изготвяне на Списък - Образец № 1.

Срок: м. 09.2024 год.
Отг.: Директор и ЗДУД

1.12. Преглед на задължителната документация.

Срок: м. 10.2024 год.
Отг.: Директор и ЗДУД

1.13. Анализ на резултатите от проверката на знанията и уменията на учениците на входно равнище.

Срок: м. 10.2024 г.
Отг.: Учители и ЗДУД

1.14. Създаване на организация за отбелязване на Патронния празник на училището.

Срок: м.11.2024 год.
Отг.: ЗДУД и комисия

1.15. Изготвяне предложение за държавен план - прием.

Срок: м. 01.2025 год.
Отг.: Директор

1.16. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за края на 2024/2025 година.

Срок: м. 03.2025 год.
Отг.: Директор и ЗДУД

1.17. Изготвяне заявка за задължителна документация за началото на 2025/2026 година.

Срок: м. 05.2025 год.
Отг.: Директор и ЗДУД

1.18. Проучване на интересите на учениците за ИУЧ / ПП и извънкласни дейности за следващата учебна година.

Срок: м. 06. 2025 год.
Отг. Кл. ръководители и ЗДУД

1.19. Провеждане на редовни поправителни сесии и сесии за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: м. 01,02, 06 и 09.2025 год.
Отг.: ЗДУД

1.20. Организация и провеждане на изпити от НВО и ДЗИ.

Срок: съгласно график на МОН
Отг.: Директор и ЗДУД

2. Социално – битова и културна дейност:

2.1. Актуализация при необходимост на програмните продукти за въвеждане и обработване на информация.

Срок: през годината
Отг.: Учители по ИТ, ЗДУД

2.2. Осигуряване на дидактически пособия.

Срок: през годината
Отг.: Директор, Домакин

2.3. Превантивна работа с учениците за недопускане нарушения на ПДУ и запазване на училищното имущество.

Срок: през годината
Отг.: Кл. ръководители и учители

2.4. Осигуряване на кадрова обезпеченост на училището.

Срок: през годината
Отг.: Директор

3. Дейности за отбелязване на празници, провеждане на ритуали, организиране на конкурси, състезания, изложби:

месеи СЕПТЕМВРИ

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Комисия

3.2. Първи час в първи клас.

Срок: 16.09.2024 год.
Отг.: Кл. ръководител на I клас

3.3. Участие на учениците от начален етап в Деня без загинали по пътя.

Срок: 21.09.2024 год.
Отг.: Кл. ръководители на начален етап

3.4. Европейски ден на езиците.

Срок: 26.09.2024 год.
Отг.: Учители по езици

месеи ОКТОМВРИ

3.5. Отбелязване на международния ден на музиката.

Срок: м. 10.2024 год.
Отг.: М. Стоименова

3.6. 5.X. – Ден на учителя.

Срок: м. 10.2024 год.
Отг.: Ученически съвет

3.7. Отбелязване на седмицата на четенето.

Срок: м. 10.2024 год.
Отг.: Учители в начален етап и в ГЦОУД

месеи НОЕМВРИ

3.8. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2024 г.
Отг.: Учители

3.9. Отбелязване деня на християнското семейство – 21 ноември под надслов: „ Ден на разбирателство и любов“.

Срок: м. 11.2024 год.
Отг.: Учители в ГЦОУД

3.10. Отбелязване на 8 ноември – Европейски ден на здравословното хранене и готвене.

Срок: м. 11.2024 год.
Отг.: Ученически съвет

3.11. Изложба на тема “Есенни хербарии” VII а, б клас .

Срок: м. 11.2024 год.
Отг.: П. Георгиева

месец ДЕКЕМВРИ

3.12. Отбелязване на Международния ден за борба срещу СПИН.

Срок: 01.12.2024 год.
Отг.: П. Георгиева, И. Пейковска

3.13. Изложба на тема “Модели на Слънчевата система”.

Срок: м. 12.2024 год.
Отг.: И. Пейковска

3.14. Отбелязване на патронния празник на училището с общоучилищни мероприятия, спортни състезания, презентации.

Срок: 06.12.2024 год.
Отг.: Комисия

3.15. Провеждане на Коледни тържества.

Срок: 20.12.2024 год.
Отг.: Кл. ръководители

3.16. Изложба „ Коледа“.

Срок: м. 12.2024 год.
Отг.: М. Балтаджиева

3.17. „Коледари“ - възстановка на български обичаи.

Срок: м. 12.2024
Отг.: М. Стоименова, Н. Михайлова Г. Григорова

3.18. Изработване на коледни картички.

Срок: м. 12.2024 год.
Отг.: Учители по езици

3.19. Коледен благотворителен базар.

Срок: м. 12.2024 год.
Отг.: Ученически съвет

месец ЯНУАРИ

3.20. Отбелязване на Освобождението на град Пещера.

Срок: 19.01.2025 год.
Отг.: Хр. Хаджиева

месец ФЕВРУАРИ

3.21. Отбелязване годишнината от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски.

Срок: м. 02.2025 год.
Отг.: Хр. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.22. Вътрешно училищни първенства по шах, волейбол и тенис.

Срок: м.02.2025 год.
Отг.: Р. Вранчева, Г. Шопов

3.23. Отбелязване на деня на Св. Валентин.

Срок: 14.02.2025 год.
Отг.: Ученически съвет

3.24. Изложба „Баба Марта“.

Срок: 22.02.2025 год.
Отг.: М. Балтаджиева

3.25. „Работилницата на Баба Марта“.

Срок: 20.02. - 01.03.2025 год.
Отг.: Начални учители и учители в ГЦОУД

3.26. Световен ден за борба с тормоза в училище.

Срок: м. 02.2025 год.
Отг.: Е. Гивечева - Михова

месец МАРТ

3.27. Отбелязване Националния празник 3 март - “Ще обичам аз таз Земя и тоз народ”.

Срок: м. 03.2024 год.
Отг.: Г. Ангелчова, Хр. Хаджиева, М. Стоименова

3.28. Презентация за деня на числото π .

Срок: м. 03.2025 год.
Отг.: Учители по математика

3.29. Изложба „Първа пролет“.

Срок: 18.03.2025 год.
Отг.: М. Балтаджиева

3.30. Ден на детската книга с провеждане на карнавал в начален етап.

Срок: м. 03.2025 год.
Отг. Учители в начален етап

месец АПРИЛ

3.31. Провеждане на Празник на буквите в I клас.

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: А. Попова

3.32. Седмица на обществените науки 15- 19 април.

Срок: м. 04.2025 год.
Отг.: Х. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.33. Изложба „Великден“.

Срок: м. 04.2025 год.
Отг.: М. Балтаджијева

3.34 „Магията на рисуваните великденски яйца“

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: учители в ГЦОУД

3.35. Отбелязване на деня на Земята.

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: учители природни науки

3.36. Подготовка и участие в национален литературен конкурс „Спас Зафиров“.

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: Ц. Петкова, Н. Славова

3.37. Ден на английския език.

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: учители по чужди езици

3.38. Презентации на тема „Български празници и обичаи“.

Срок: м.04.2025 год.
Отг.: М. Стоименова

месец МАЙ

3.39. Отбелязване на международен ден на музеите.

Срок: 08.05.2025 год.
Отг.: Учители в ГЦОУД,
Хр. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.40. Реализиране на шефство на паметника на избитите априлци през 1876 година съвместно с Община Пещера и Община Брацигово.

Срок: 22.09.2024, 03.03.2025,
15.05.2025 год.
Отг.: ЕКК на учителите по ОНГОР

3.41. Световен ден на физическата активност с известни спортисти от града и региона.

Срок: м. 05.2025 год.
Отг.: Комисия, учители по ФВС

3.42. 24 май – Ден на славянската писменост и култура. Ритуал по изпращане на зрелостници.

Срок: м.05.2025 год.
Отг.: Комисия, класен ръководител XII клас

3.43. Отбелязване на Световен ден за борба с тютюнопушенето.

Срок: м.05.2025 год.
Отг.: Е. Гивечева - Михова

месец ЮНИ

3.44. Участие в общински турнири по футбол.

Срок: 01.06.2025 г.
Отг.: Р. Вранчева, Г. Шопов

3.45. По стъпките на Ботев.

Срок: 02.06.2025 год.
Отг.: Хр. Хаджиева, Г. Ангелчова

3.46. Тържества за връчване на удостоверения, свидетелства и дипломи.

Срок: м.06.2025 год.
Отг.: Комисия, кл. ръководители

3.47. Отбелязване на Международният ден за борба със злоупотребата на наркотици.

Срок: 26.06.2025 год.
Отг.: Ученически съвет

ПРЕЗ ГОДИНАТА

3.48. Аранжиране на изложби.

Срок: през годината
Отг.: М. Балтаджиева

3.49. Участие в изложби, конкурси и състезания, организирани на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: през годината
Отг.: Учители по предмети

3.50. Популяризиране на творческите изяви на учениците в проекти, конкурси, есета чрез сайта на училището, фейсбук и инстаграм страницата на училището.

Срок: през годината
Отг.: Учители

3.51. Допълнителни консултации с ученици, желаещи да се явят на олимпиади.

Срок: м. 12.2024 г. -м. 02.2025 г.
Отг.: Учители по предмети

3.52. Организиране на спортни срещи с ученици от други училища в града.

Срок: през годината
Отг.: Р. Вранчева, Г. Шопов

4. Добри практики по ЕКК - предложения от ЕКК:

4.1. Интегриран урок в IVб клас на тема „Как да спестяваме?“ /технологии и предприемачество, английски език, занимания по интереси/ – 1 учебен срок.

Отг.: Н. Михайлова, А. Павлова, М. Проданова

4.2. Интегриран урок в Vб клас на тема „Африка – числа и маршрути“ /география и икономика, математика/ – 2 учебен срок.

Отг.: Г. Ангелчова, Д. Райкова

4.3. Интегриран урок в VI и VII клас на тема „Магията на музиката. Музикално - фолклорни области в България“ /английски език, музика/ - 2 учебен срок.

Отг. М. Стоименова, А. Павлова

4.4. Интегриран урок в I и II клас на тема „Как да се храним здравословно?“ /родинознание, изобразително изкуство/ – 2 учебен срок.

Отг. А. Попова, Н. Гемджиян

4.5. Интегриран урок в Vб клас на тема „Представяне на изменение на лицето на фигура с помощта на диаграма“ /КМИТ и математика/ – 2 учебен срок.

Отг.: С. Якимова, С. Чанакчалиева

4.6. Интегриран урок в X клас на тема „Положително или отрицателно е материалното и нематериално наследство на комунизма“ /история и цивилизации, география и икономика/ - 2 учебен срок.

Отг.: Хр. Хаджиева, Г. Ангелчова

4.7. Интегриран урок в V клас на тема „Клетката и действия с десетични дроби“ /човекът и природата, занимания по интереси/ – 2 учебен срок

Отг.: И. Пейковска, Д. Райкова

4.8. Добра практика във III клас на тема „Здравословно хранене. Основни органи в човешкото тяло“ /човекът и природата/ - 2 учебен срок.

Отг.: А. Пехливан

4.9. Добра практика в VI клас на тема „Основни правила за успешно представяне на презентации“ /информационни технологии/ – 2 учебен срок

Отг.: Ю. Мехмедов, С. Чанакчалиева

4.10. Класова продукция „Бабина приказка" с V клас - м. 04.2025 г.

Отг. М. Стоименова

5. Екскурзии с научна цел:

Срок на провеждане на екскурзиите: месец октомври 2024 г. и месец май/юни 2025 г.

Маршрутите се уточняват допълнително с учениците и родителите им.

Организиране и провеждане на скаутски лагер: юли - август 2025 г.

Неразделна част от годишния план са:

1. План - график за заседанията на педагогическия съвет
2. План за контролната дейност на директора
3. План за квалификационна дейност

Изготвил / комисия в състав:

1. Анастасия Мераклиева, старши учител по физика и астрономия
2. Нина Гемджиян, учител в начален етап
3. Айлин Павлова, учител по английски език
4. Милена Балтаджиева, старши учител по изобразително изкуство
5. Мария Стоименова, старши учител по музика
6. Дамяна Райкова, учител в ГЦОУД
7. Радка Попова, учител по английски език