



Утвърждавам!

Директор:

/ Павлинка Шопова – Начкова /

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, гр. ПЕЩЕРА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 87 от Протокол № 11 /12.09.24 г.
и е утвърден със заповед на директора
№ 1045/13.09.24 година*

I. Предмет на дейността на педагогическия съветник:

Проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на образованието, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането и социализацията на учениците към образователните и социалните системи и на последните към учениците.

II. Цели на работата на педагогическия съветник:

Да допринесе за по-успешното преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото, експертен принос в дейността на училището, превенция на агресивни прояви и рисково поведение сред учениците. Подпомагане на адаптацията и приобщаването на ученици към училищната среда. Реализиране на дейности за обща подкрепа за личностно развитие – превенция, и дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие – интервенции в областта на социалните и емоционалните умения на учениците, сътрудничество с родителите, изграждане на взаимовръзки със средата на учениците и поддържане на взаимовръзки между семейството, училището и общността.

III. Основни функции:

1. Консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

2. Участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците.
3. Консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;
4. Посредничество при решаване на конфликти.
5. Подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси.
6. Работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие.
7. Участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа.
8. Участие в дейности по мотивиране на деца и ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище.
9. Подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда.
10. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.
11. Осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи.
12. Участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики.
13. Сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи.
14. Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

IV. Дейности:

Констативна дейност:

1. Взема участие в констатиране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:
 - 1.1. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието и обучителни затруднения - чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицинско лице и др.
 - 1.2. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в училищната среда.
 - 1.3. Използване на индивидуални и групови психологически методи за реализиране на дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза на училищно ниво.
 - 1.4. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, обучителни затруднения.
 - 1.5. Участие в изготвянето на психо-педагогически характеристики на ученици.
 - 1.6. Идентифициране на ученици с проблем в училищната адаптация.

2. Идентифициране на надарените ученици, както и на ученици със специфични образователни потребности:
 - 2.1. Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.
 - 2.2. Разкриване на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и създаване на условия за тяхното развитие и реализиране.
 - 2.3. Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Консултативна дейност:

1. Индивидуално консултиране на учениците:

- 1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение в училище.
- 1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители, учители и в социалната среда.
- 1.3. Консултиране във връзка с психичното, личностното и интелектуалното им развитие, кариерно консултиране, превенция на зависимости.
- 1.4. Консултиране при безпричинни отсъствия на учениците и наложени санкции по ПДУ и училищна процедура по налагане на санкции и мерки.
- 1.5. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.
- 1.6. Консултиране на ученици по актуални за тях теми, във връзка с учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

2. Консултиране на учители:

- 2.1. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимоотношенията с ученици и родителите им.
- 2.2. Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на образователно - възпитателния процес.
- 2.3. Професионално консултиране по проблеми, конфликти, произтичащи от взаимодействията с учители и училищното ръководство.

Срок: постоянен

3. Консултиране на родители:

- 3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.
- 3.2. По проблемите с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.
- 3.3. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия адекватна на личностните особености на детето.
- 3.4. При нарушаване на ПДУ и необходимост от налагане на санкция на ученик;
- 3.5. При необходимост от насочване към външни институции- социални услуги в общността, занимания по интереси на детето, участие в извънучилищни форми, подходящи за учениците/например участие в доброволчески инициативи, инициативи в общността и други/.
- 3.6. Участие в родителски срещи.
- 3.7. Организира работата на общественния съвет към училището.

Срок: постоянен

Групова дейност:

1. Посещение на учебни часове с цел наблюдение и анализиране на ученици с проблемно поведение в училище.

Срок: постоянен

2. Участие при провеждане на срещи на директора с ученици и тяхното протоколиране.

Срок: постоянен

3. Провеждане на групови дискусии / тренинги с учениците по теми, подпомагащи учебно учебно-възпитателния процес и социализацията на учениците (междоличностни отношения, правила и граници в отношенията, рисково поведение, зависимости, противообществени и девиантни прояви, кариерно ориентиране, емоционална интелигентност, други), както и по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

4. Участие в провеждането и организацията на вътрешни квалификации на педагогическия екип. Подпомагане на организацията на външните квалификации на педагогическите специалисти.

Срок: съгласно изготвения План за квалификация

5. Извършва дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците, като:

- информира и консултира учениците в техния избор на обучение или образование и професия;
- организира, подходящи за възрастта на учениците, дейности във връзка с кариерното им ориентиране (запознаване с основните характеристики на професии, попълване на въпросници и анкети, посещения на фирми и други).

Посредническа и организационна дейност:

1. Взаимодействие и спомагане за решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство:

1.1. Съдействие при решаването на конфликти между:

- ученици – учители;
- ученици – родители;
- ученици – ученици;
- учители – родители;

2. Ръководи работата на Ученическия съвет и участва в дейността му.

3. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

4. Реализиране на училищната политика за превенция на тормоза и насилието в училище.

5. Включване в работата на училищните комисии.

6. Организационни дейности, изготвяне на справки, касаещи дейността на педагогическия съветник.

7. Участие в подготовка и реализиране на училищни проекти.

V. Координира процеса по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училище *Изгласно изготвен План на координатора и училищна политика за реализиране на дейности по обща и допълнителна подкрепа за учениците в училище /:*

1. Координира процесите по предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в училище
2. Координира процеса по предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.
3. Осъществява сътрудничеството в съвместната работа с РЦПППО град Пазарджик и ЦПЛР към ОДК град Пещера.

VI. Организационни връзки и взаимодействия:

1. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.
2. Съвместна работа с ЦПЛР към ОДК град Пещера.
3. Участие в обучителни модули за повишаване на професионалната квалификация.
4. Поддържане на връзки с редица институти и организации, подпомагащи дейността на училището:
 - РЦПППО – ЦПЛР;
 - ДСП - ОЗД - гр. Пещера;
 - Регионална служба по заетостта;
 - Център за кариерно ориентиране;
 - МКБППМН;
 - РЗИ;
 - Педагогически съветници/психолози от други училища;
 - Неправителствени организации; социални услуги;
 - Кризисен център за деца и лица жертви на насилие, град Пещера;
 - Други;

Изготвил: Елена Гивечева - Михова, педагогически съветник