



Утвърждавам!

Директор:.....

/ Павлинка Шопова – Начкова /

ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”,
ГРАД ПЕЩЕРА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Програмата е актуализирана и приета на заседание на Педагогическия съвет

с Решение № 89 от Протокол № 11 /12.09.24 година

и е утвърдена със заповед на директора № 1046/13.09.24 година

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове
5. Кариерно развитие на учениците
6. Занимания по интереси
7. Библиотечно - информационно обслужване
8. Грижи за здравето
9. Поощряване с морални и материални награди
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
11. Дейности по превенция на обучителните затруднения

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите:

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите с цел подкрепа за подобряване на работата им с учениците в групата и/или класа.

1.2. Използване на бланка за обратна връзка при наблюдение на добра педагогическа практика. Бланката се попълва от всички педагогически специалисти, които присъстват на споделената практика. Всички събрани бланки се съхраняват от председателите съответните ЕКК.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети и ЕКК

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на ученици:

2.1. Допълнителни консултации/обучение по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: при необходимост

Отг.: учители по предмети

2.2. Психологическа и социално - педагогическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците:

3.1. Провеждане на беседи и занятия с ученици.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

3.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

3.3. Посещение на работни места в различни професионални направления.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

4. Дейности, свързани със занимания по интереси:

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: 10.10.2024 год.

Отг.: педагогически колектив

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: постоянен

Отг.: Ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти, походи и други. Подпомагане на ученици при явяване на състезания в училище и извън него.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, педагогически съветник

5. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване:

4

5.1. Свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически колектив

5.2 Всеки месец се определят отговорни класове за популяризиране на училищната библиотека. В рамките на тези дежурства, класовете организират инициативи, представящи училищната библиотека.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, Айлин Павлова

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: директор / мед. лице

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално - техническа база.

Срок: постоянен

Отг.: директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: мед.сестра, класни р-ли, пед.съветник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм, походи сред природата.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС, класни ръководители

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.⁵

7.1. Съобщаване и похвала за високи постижения на ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

7.2. Награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, класни ръководители

7.3. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: в края на първи / втори учебен срок

Отг.: класни ръководители

7.4. Връчване на награди /материални и нематериални/ за високи постижения на ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието:

8.1. Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

8.2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: постоянен

Отг.: учил. ръководство, педагогически съветник

8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

8.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плановете на класния ръководител и пед. съветник, относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите, преодоляване на езика на омразата.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

8.5. Сътрудничество с институции: ОЗД, Детска педагогическа стая, МКБППМН, социални услуги в общността, НПО и други.

Срок: постоянен

Отг.: учил. ръководство, пед. съветник, класни р-ли

8.6. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: педаг. съветник, Ученически съвет

8.7. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

8.8. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

8.9. Провеждане на вътрешно - училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

8.10. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение:

7

9.1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, класни ръководители, педагогически съветник

9.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците (Например: конкурси за клас с най-малко отсъствия, най-малко забележки, най-много похвали, най-изявен клас и т.н.).

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник, Айлин Павлова, Радка Попова

9.3. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- *взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик - ученик;*
- *спазване на умерена дистанция учител-ученик;*
- *иновативни методи на преподаване;*
- *осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;*
- *отчитане на напредъка на ученика;*

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети

9.4. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети

9.6. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности, знания, умения и отношения

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети

9.7. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: постоянен

9.8. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира допълнителна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители по учебни предмети, класни р-ли

9.9. Консултиране на ученик и/или родители с педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

9.10. Включване на ученик в група или индивидуална работа за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

9.11. Насочване на ученик към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, класни ръководители

9.12. Индивидуална подкрепа за ученик от личност, която той уважава (наставничество), съгласно чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник, класни р-ли

9.13. Включване на ученик в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник

9.14. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, Ученически съвет

9.15. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището, изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник

9.16 Среци с външни лектори, с цел вдъхновяване на учениците за преодоляване на проблемното им поведение.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, класни р-ли, пед. съветник

10.2. Определяне със заповед на директора на координатор за организиране¹⁰ координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: директор

10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водач на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/

10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, педаг. съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители по учебни предмети, класни р-ли

10.6. Координаторът предлага на директора за утвърждаване съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по учебни предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: ЕПЛР

10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли

10.9. Координаторът предлага на директора, в случай на необходимост, да осигури¹¹ допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг.: директор, координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, класни р-ли

10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформирани и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: постоянен

Отг: координатор

Изготвил/комисия в състав:

Елена Гивечева – Михова, педагогически съветник

Айлин Павлова, учител