



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

Директор:
/ *Павлинка Шопова – Начкова* /

Форми на обучение

за 2024/2025 учебна година

*Формите на обучение са приети на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 81 от Протокол № 11 / 12.09.24 година и
са утвърдени със заповед на директора № 1035 / 13.09.24 година*

I. Общи положения

Чл.1. Обучението на учениците в СУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Пещера се осъществява в дневна форма, а в случаите, предвидени в този правилник и в самостоятелна форма.

Чл.2. Формите на обучение се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл.3. Условиата и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми се публикуват на интернет страницата на училището.

II. Дневна форма на обучение

Чл.4. В дневна форма обучението на учениците се организира в паралелки и групи, а в самостоятелна форма, обучението се организира за отделен ученик.

Чл.5. Дневната форма на обучение е присъствена форма и включва обучението на учениците по учебни предмети, спортните дейности и часа на класа.

Чл.6. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл.105, ал.1, 3 и 5 от ЗПУО /с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината/ след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна форма, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл.105, ал.5 от ЗПУО /образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт/, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(4) Обучението по ал.3 се осъществява синхронно или несинхронно.

(5) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(7) В случаите по ал.5 и 6 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

III. Самостоятелна форма на обучение

Чл.7. (1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма на обучение.

2. Ученици с изявени дарби.

3. Лица, навършили 16-годишна възраст.

4. Ученици с наложена санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

(3) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират по график в четири сесии:

- редовна сесия: в периода октомври-ноември;
- първа поправителна сесия: в периода февруари-март;
- **поправителна сесия за XII клас: в периода април-май;**
- втора поправителна сесия: в периода май-юни;

Разпределението на изпитите по учебни предмети, условията и редът за организиране и провеждането им се определят със заповед на директора на училището.

(4) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици с умствена изостаналост и с множество увреждания.

(5) Когато в училището е организирано ОРЕС, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по ал.2, т.1 - 2, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици.

Чл.8. (1) Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.7, ал.2, т.1-3, както и ученици, навършили 16-годишна възраст и желаещи да променят формата на обучение по чл.7, подават писмено заявление до директора на училището.

(2) Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди първата изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по чл.7, ал. 2, т. 4.

Чл.9. За лицата по чл.7 ал.2, т.3 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл.10. Учениците по чл.7 ал.2, т.1, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.11. За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.12. Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

(1) Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия.

(2) Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

(3) Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма:

1. уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

1.1. за насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;

1.2. конспектите по всеки учебен предмет;

1.3. наличните учебни материали в библиотеката на училището;

2. Уведомяването се осъществява чрез:

➤ електронната поща;

➤ поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;

➤ публикуване на сайта на училището на изпитните дати за различните учебни предмети;

➤ публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

➤ справка за резултатите от изпитите чрез идентификационен код за достъп до електронния дневник;

Чл.13. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно Наредба № 8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават равни права на завършилите.

Чл.14. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

Изготвил: Павлинка Шопова – Начкова, директор