



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abvbg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърдил!
Директор:
/ Павлинка Шопова – Начкова /

PAVLINKA
ANTONIEVA
SHOPOVA-NAC
HKOVA

Digitally signed by PAVLINKA
ANTONIEVA SHOPOVA-NACHKOVA
DN: cn=PAVLINKA ANTONIEVA,
SHOPOVA-NACHKOVA, g=PAVLINKA
c=BG o=SVI KLIMENT OHRIDSKI
e=ohridski@abvbg
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025-06-29 15:36:03.00

П Л А Н **ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА**

1. Край на втория учебен срок за учебната 2025/2026 година:

XII клас - 15.05.2026 година

I - III клас - 29.05.2026 година:

- **последната 1 учебна седмица за проектни и/или творчески дейности**

IV - VI клас - 12.06.2026 година

VII - XI клас - 30.06.2026 година

2. Формиране на срочни и годишни оценки:

2.1. Формиране на срочни оценки:

2.1.1. Формиране на срочни оценки съгласно Наредба № 11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е / !!! чл.12, ал.1 от Наредба № 11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Изм. – ДВ,бр.75 от 2023 г., в сила от 01.09.23 г. – отпада текста „освен ако в съответната учебна програма не е определено друго“ / :

- **две текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
- **три текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
- **едно текущо изпитване** по всеки модул от профилираната подготовка;

В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване по чл.11, ал.2 /входно равнище/. Входното равнище се провежда само по предмети, изучавани през предходната година **в задължителните учебни часове /ООП/**.

По учебните предмети, изучавани в **I-III клас** не се формира срочна оценка.

Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП, по които оценяването е с качествените оценки ПИ, СС и СЗ.

Не се формира срочна оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“, за ученици освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „Освободен“.

Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка (ООП/ РП – ИУЧ). В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по учебния предмет или модул.

Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

Срочната оценка се формира в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

Срочна оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

2.1.2. Формиране на срочна оценка по профилиращ предмет във втори гимназиален етап:

- по профилиращ предмет класна работа **НЕ** се провежда;
- срочна оценка се формира по всеки от модулите, без да се изчислява средноаритметична оценка по съответния профилиращ предмет;
- срочна оценка не се формира при отсъствие в повече от 25% от часовете по предмета. Ако ученикът е отсъствал само в учебните часове по един от модулите, прилага се общото правило и за модула – полага изпит за срочна оценка по съответния модул;
- изпитите за определяне на срочна оценка се изготвят върху учебното съдържание в учебната програма по модула/предмета:
 - когато ученикът няма оценка по нито един от модулите, се провежда един изпит по всички изучавани модули и по всеки модул се формира оценка;
 - когато ученикът няма оценка само по даден модул, се провежда изпит само върху този модул;

Срочна оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

2.2. Формиране на годишни оценки:

2.2.1. Формиране на годишни оценки съгласно Наредба № 11/ 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната, подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

- За учебен предмет или модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.
- Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.
- В I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател.
- Във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател.

- От IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.
- Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.
- Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Годишната оценка се формира в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

2.2.2. Формиране на годишна оценка по профилиращ предмет във втори гимназиален етап:

- при обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен предмет. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета;
- за **модул**, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка;
- ако срочната оценка по даден модул е двойка, годишната оценка по модула се оформя при спазване на общия принцип;
- когато годишната оценка се оформя като средноаритметична до 0,01 по реда на приравнителните изпити, оценката се формира само от изучаваните задължителни модули, като за всеки модул се оформя и годишна оценка. Ако предметът се изучава само в един срок – годишната оценка се формира като средноаритметична до 0,01 въз основа на срочните оценки по всеки от модулите;
- изпити за определяне на годишна оценка – върху учебното съдържание в учебната програма по предмета/модула: за ученици, обучавани в други форми, при които се полага изпит за определяне на годишна оценка, се провежда един изпит, който включва всички изучавани модули и по всеки модул се формира оценка;

ВАЖНО! При изчисляване на успеха от първи срок на учениците от XI клас, а през следваща учебна година и в XII клас, за получаване на стипендии участват оценките от всеки модул.

2.3. Краен срок за формиране на оценки на учениците за учебната 2025/2026 година:

Клас	Отговорни лица	Краен срок за формиране на оценки
XII клас	Учители по учебни предмети	13.05.2026 г.
I - III клас	Учители по учебни предмети	26.05.2026 г.
IV - VI клас	Учители по учебни предмети	09.06.2026 г.
VII - XI клас	Учители по учебни предмети	25.06.2026 г.

2.4. Задължение на класните ръководители:

След формиране на оценките на учениците, класните ръководители в най – кратък срок / **ден след крайния срок за формиране на оценките на учениците по класове** / подават на ЗДУД информация за ученици, които ще полагат изпити за промяна на оценка по учебен предмет или модул / поправителни изпити; изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас, за XI клас и за XII клас; изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование /. Информацията трябва да съдържа: трите имена на ученика, клас / паралелка, името на учебния предмет и името на учителя, който преподава съответния предмет в класа / паралелката за 2025/2026 учебна година.

3.Изготвяне на информации за ОВП по ЕКК /синтезиран анализ на методическата работа и дейностите по планове на ЕКК/:

Екип за ключови компетентности	Отговорни лица	Срок
ЕКК на учителите в начален етап	Нина Гемджиян - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите в ГЦОУД	Дамяна Райкова - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите по БЕЛ и ЧЕ	Цветка Петкова - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите по математика, информатика и ИТ	София Якимова - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите по природни науки	Петя Георгиева - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите по обществени науки	Христина Хаджиева - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на учителите от художествено - естетически цикъл	Милена Балтаджиева - председател на ЕКК	03.07.26 г.
ЕКК на класните ръководители	Радка Попова - председател на ЕКК	03.07.26 г.

4. Други дейности по приключване на 2025/2026 учебна година:

Дейност	Отговорни лица	Срок
Изготвяне на информация за работата на педагогическия съветник	Е. Гивечева - Михова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работата на УКС за противодействие на тормоза и насилието	Е. Гивечева - Михова Ив. Филчев	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работата на координатора по организиране и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	Е. Гивечева - Михова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работата по Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование възпитание	П. Георгиева	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работата по План – програма за дейността на училищната комисия по БДП	С. Якимова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работа на комисията по спазване на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Ив. Филчев Г. Шопов	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за работата на Ученически съвет	Е. Гивечева - Михова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на Стратегията за развитие на СУ и приложения към нея План за действие и финансиране за 2025/2026 учебна година	Р. Попова Н. Славова А. Мераклиева П. Георгиева Г. Ангелчова Н. Гемджиян Е. Гивечева - Михова Цв. Кънчева	03.07.26 г.

Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Годишния план на СУ	А. Мераклиева А. Павлова М. Балтаджиева Ц. Ибришимова М. Стоименова Д. Райкова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Годишната програма за работа с родители на СУ	Е. Гивечева - Михова А. Павлова И. Пейковска М. Проданова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Годишния план за квалификация на педагогическите специалисти в СУ	Е. Гивечева – Михова Г. Ангелчова Р. Попова С. Якимова Ив. Филчев	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Спортния календар на СУ	Р. Вранчева Г. Шоппов	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Годишната програма за занимания по интереси	Ив. Филчев Е. Гивечева - Михова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за изпълнение на дейностите заложи в Програмата за подкрепа за личностно развитие на учениците	Е. Гивечева - Михова А. Павлова Н. Гемджиян Цв. Петкова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за дейността на екипа за работа с ученици със СОП	Е. Гивечева - Михова	03.07.26 г.
Изготвяне на информация за дейността на комисията за отпускане на стипендии на учениците след завършена основна степен на образование	П. Георгиева	03.07.26 г.
Информация за работата на помощния персонал	С. Денисова	03.07.26 г.
Информация за дейността на медицинското лице	Д. Чапарова	03.07.26 г.
Предаване на входирани от ЗАС декларации и обобщена справка за включване на учениците по класове/паралелки в групи по ИУЧ за учебната 2026/2027 година на ЗДУД	Класни ръководители ЗДУД	03.07.26 г.
Предаване на входирани от ЗАС декларации и обобщена справка за включване на учениците по класове/паралелки / I – VII клас / в ГЦОУД за учебната 2026/2027 година на ЗДУД	Учители в ГЦОУД ЗДУД	03.07.26 г.
Изготвяне на справки за успеха, отсъствията и движението на учениците през II учебен срок и през учебната 2025/2026 година	ЗДУД	03.07.26 г.

5. Оформяне на документация по приключване на 2025/2026 учебна година:

Документ на електронен / хартиен носител	Отговорни лица	Срок
Електронни дневници на класове/паралелки I – III клас	Класни ръководители	02.06.26 г.
Електронни дневници на класове/паралелки IV – VI клас	Класни ръководители	16.06.26 г.
Електронни дневници на класове/паралелки VII – XI клас	Класни ръководители	02.07.26 г.
Електронен дневник на XII клас	Класен ръководител	19.05.26 г.
Лични образователни дела VIII - XI клас	Класни ръководители	05.07.26 г.
Лични образователни дела XII клас	Класен ръководител	16.06.26 г.

6. Връчване на дипломи за завършено средно образование и свидетелства за основно образование:

Дейност	Отговорни лица	Срок
Връчване на дипломи за завършена средна степен на образование	Х. Хаджиева ЗДУД	18.06.2026 г.
Връчване на свидетелства за завършена основна степен на образование	И. Пейковска Г. Ангелчова ЗДУД	06.07.26 г.

7. Педагогически съвет за предоставяне на информация за ОВП през II-ри учебен срок и през учебната 2025/2026 година:

Дата: 09.07.26 г.

Отг.: Директор

8. Информацията и справките се подават в писмен вид. Изпращат се на пощата на училището: ohridski@abv.bg.

Изготвил: *Павлинка Шопова – Начкова,*

директор на СУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Пещера