



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

1

4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

Директор: **PAVLINKA
ANTONIEVA
SHOPOVA-NACHKOVA
НЧКОВА**

Digitally signed by PAVLINKA
ANTONIEVA SHOPOVA-NACHKOVA
DN: cn=PAVLINKA ANTONIEVA
SHOPOVA-NACHKOVA, gn=PAVLINKA
c=BG, o=SU SV, KLIMENT OHRIDSKI
e=ohridski@abv.bg
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026-08-20 10:07+03:00

/ Павлинка Шопова – Начкова /

ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,
ГРАД ПЕЩЕРА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

*Програмата е актуализирана и приета на заседание на Педагогически съвет
с Решение № 82 от Протокол № 14 /11.09.25 година
и е утвърдена със заповед на директора № 1071/12.09.25 година*

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове
4. Кариерно развитие на учениците
5. Занимания по интереси
6. Библиотечно - информационно обслужване
7. Грижи за здравето
8. Поощряване с морални и материални награди
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
10. Дейности по превенция на обучителните затруднения

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите:

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогическите специалисти с цел подкрепа за подобряване на работата им с учениците в групата и/или класа.

Отг.: учители

1.2. Използване на бланка за обратна връзка при наблюдение на добра педагогическа практика. Бланката се осигурява от специалиста, който провежда добрата практика, и се попълва от всички присъстващи. Всички събрани бланки се съхраняват от председателите на съответните ЕКК.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети и ЕКК; Пед. Съветник

1.3. Провеждане на регулярни срещи за:

- а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;*
- б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;*
- в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.*

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети и ЕКК; Пед. съветник

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на ученици:

2.1. Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа, и/или за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

Срок: при необходимост

Отг.: учители по предмети

3. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

3.1. Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително

консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците:

4.1. Провеждане на беседи и занятия с ученици.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

4.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

4.3 Посещение на работни места в различни професионални направления.

Срок: в съответствие с плана на класния ръководител

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

4.4. Сътрудничество с Кариерен център, гр. Пазарджик и ВУЗ

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

5. Дейности, свързани със занимания по интереси:

Заниманията по интереси се организират от училището за учениците от I до XII клас в съответствие с желанието на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и с възможностите на училището. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

5.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците /проучване чрез анкета/.

Срок: в началото на учебната година

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

5.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: октомври 2025 год.

Отг.: педагогически специалисти

5.3. Организиране на културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученически⁵ съвет.

Срок: постоянен

Отг.: Ученически съвет

5.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти, походи и други. Подпомагане на ученици при явяване на състезания в училище и извън него.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, педагогически съветник

6. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване:

6.1. Свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти, домакин

6.2. Организиране на инициативи и използване на библиотечния фонд по различни учебни предмети (в т.ч. самоподготовка, проекти и групови задачи), с цел популяризиране на училищната библиотека.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители, педагогически съветник

7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:

7.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: директор / мед. лице

7.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално - техническа база.

Срок: постоянен

Отг.: директор

7.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: мед.сестра, класни р-ли, пед.съветник

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

7.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм, походи сред природата.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС, класни ръководители

7.6. Сътрудничество с РЗИ - Пазарджик за провеждане на беседи на здравна тематика.

Срок: постоянен

Отг.: учители по природни науки; класни ръководители; пед. съветник

8. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди:

8.1. Отчитане на високи постижения на ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг.: учители; класни ръководители

8.2. Награждаване с грамоти и награди за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, класни ръководители

8.3. Връчване на поздравителни адреси на активно участващи родители в училищния живот и на родители на ученици с отличен успех, високи постижения и принос към училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители; пед. съветник

9. Дейности, свързани с превенция и преодоляване на насилието и агресията:

9.1. Запознаване на учениците и родители им с ПДУ и Етичен кодекс и Конвенции за правата на детето

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

9.2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: постоянен

Отг.: учил. ръководство, педагогически съветник

9.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

9.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плановете на класния ръководител и пед. съветник, относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите, преодоляване на езика на омразата.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

9.5. Сътрудничество с институции и външни лектори за преодоляване на проблемното поведение: ОЗД -Пещера, Детска педагогическа стая, МКБППМН, социални услуги в общността, НПО и други

Срок: постоянен

Отг.: учил. ръководство, пед. съветник, класни р-ли

9.6. Ангажиране на Ученически съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: педаг. съветник, Ученически съвет

9.7. Проучване на климата в класа. Съдействие на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

9.8. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

9.9. Провеждане на вътрешнoучилищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

9.10. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

9.11. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- *взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик - ученик;*
- *спазване на умерена дистанция учител-ученик;*
- *иновативни методи на преподаване;*
- *осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;*
- *отчитане на напредъка на ученика;*

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети

9.12. Включване на ученик в група или индивидуална работа за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

9.13. Насочване на ученик към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, класни ръководители

9.14. Индивидуална подкрепа за ученик от личност, която той уважава (наставничество), съгласно чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: постоянен

9

Отг.: пед. съветник, класни р-ли

9.15. Включване на ученик в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник

9.16. Включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, Ученически съвет

9.17. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището, изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, пед. съветник

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:

10.1. Определяне със заповед на директора координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември 2025 г.

Отг.: директор

10.2. Диагностика на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учители по учебни предмети, класни р-ли, пед. съветник

10.3. Работа по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя отговорник, който координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, с цел стимулиране на неговото обучение и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/

10.4. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.¹⁰

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители по учебни предмети, класни р-ли

10.5. Координаторът предлага на директора за утвърждаване съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.6. Определените екипи осигуряват консултации по учебни предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: ЕПЛР

10.7. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: учители

10.8. Координаторът предлага на директора, в случай на необходимост, да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг.: директор, координатор

10.9. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, класни р-ли

10.10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

11

Отг.: координатор

10.11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10.12. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: постоянен

Отг: координатор

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател: Елена Гивечева – Михова, пед. съветник

Членове:

Айлин Павлова, учител по АЕ

Цветка Петкова, старши учител по БЕЛ

Нина Гемджиян, учител в начален етап