



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!
Директор: АСНКОВА.....

PAVLINKA
ANTONIEVA
SHOPOVA-N

Digitally signed by PAVLINKA
ANTONIEVA SHOPOVA-NACHKOVA
DN: cn=PAVLINKA ANTONIEVA
SHOPOVA-NACHKOVA
gn=PAVLINKA c=BG o=SU SV.
KLIMENT OHRIDSKI
e=ohridski@abv.bg
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2025.08.20 10:07:03.00 ...

/ Павлинка Шопова – Начкова /

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ
ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

*Програмата е актуализирана и приета на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 66 от Протокол № 14 /11.09.25 година
и е утвърдена със заповед на директора № 1065/12.09.25 година*

I. Общи положения:

Формирането на децата като личности ангажира всички, които в различна степен са свързани с отглеждането и възпитанието им. Пряко ангажирани с този процес са родителите и учителите. Сътрудничеството между родителите и училището, основано на положителна комуникация, ще допринесе за по-добрата адаптация и социализация на децата в учебната среда и ще повиши степента на важност за детето на училището и образованието. Привличането на родителите като активни участници в училищния живот на децата им ще изгради по - стабилна връзка между родител – учител - училище в посока на доверие, уважение и толерантност между трите страни. Изграждането на партньорство между родителя, училището като институция и учителя като най-близък до децата в този период е от съществена необходимост всяко дете да развие своя потенциал.

Училищната програма за работа с родители е разработена въз основа на Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера за периода 2023 – 2028 година и Годишния план за дейността на училището.

II. Цели на програмата:

1. Подобряване на взаимодействието между ученици, учители и родители.
2. Засилване ролята на родителите в училищния живот.
3. Подобряване качеството на образователно - възпитателния процес и социализацията на учениците в училищната среда.
4. Търсене на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.
5. Изграждане на доверие и взаимодействие между училището и семейството.

III. Форми на връзка между училището и родителите:

1. **Индивидуални:** покани за посещение в училище при спазване на всички вътрешноучилищни правила, индивидуални педагогически консултации, консултации с педагогически съветник, кореспонденция по имейл, комуникация по телефон, комуникация по официалните канали на училището – електронния дневник „Школо“, електронната поща на училището – **info-1302630@edu.mon.bg**.
2. **Групови:** тематични консултации, мероприятия на паралелката и класа, дни на отворени врати, инициативи на училището.
3. **Колективни:** празници, мероприятия, родителски срещи на класа и/или онлайн срещи в обособена класна стая на класа/паралелката в платформата „Microsoft Teams“, информация чрез сайта, официалната фейсбук и инстаграм страница на училището.

Класните ръководители се стремят да организират физическата среда по време на срещите с родители, по начин който предразполага активен диалог.

Организация на срещи с родители се осъществява по различно време в трите образователни етапи.

IV. Основни задачи на програмата:

1. Обмен на навременна и полезна информация между образователната институция и родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.
2. Опазване живота и здравето на учениците.
3. Създаване на условия за по-активното включване на родителите в училищния живот.
4. Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.
5. Педагогическа подкрепа на родителите.

6. Споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на учениците.

V. Дейности по изпълнение на програмата:

Номер по ред	Основни задачи	Дейности по изпълнение на основните задачи	Отговорник	Срок
1.	Обмен на навременна и полезна информация между образователната институция и родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.	1. Спазване на утвърдените графици за: - приемно време на учителите; - допълнителен час на класния ръководител за работа с родителите; - родителски срещи на класа;	Директор ЗДУД Кл. ръководители	Постоянен
		2. Осигуряване на по - широк достъп до информация, свързана с дейността на училището и участието на родителите: публикуване на сайта на училището на всички документи, отнасящи се за дейността на училището.	ЗДУД	Постоянен
		3. Изготвяне на табло с информация за родителите.	ЗДУД и ЗАС	Постоянен
		4. Уведомяване на родителите за инциденти или нарушение на дисциплината от страна на ученика през изминалия ден чрез съобщение в електронния дневник или телефонно обаждане.	Кл. ръководители Педагогически съветник	Постоянен
		5. Информиране на родителите за отлични изяви и постижения на ученика както в учебната, така и в извънкласни и извънучилищни дейности и отправяне на поздравителни адреси. Връчване на грамоти на родители за	Кл. ръководители	Постоянен
			Кл. ръководители	При необходимост

		активното им участие в училищния живот. 6. Получаване на информирано съгласие от родителите за участие на учениците в извънучилищни мероприятия. 7. Използване на електронния дневник като основен и официален източник на кореспонденция между родителите и училището.	Кл. ръководители	Постоянен
2.	Опазване живота и здравето на учениците.	1. Уведомяване на родителя и класния ръководител за регистрирано отсъствие без изяснена причина. Класният ръководител и педагогическият съветник проучват причините за отсъствието. 2. Информиране на класния ръководител при отсъствие на ученик по семейни или здравословни причини. 3. Освобождаване на ученик от учебни занятия в случаите на неразположение, след разговор по телефона с родител и медицинското лице на училището.	Учителят установил отсъствието и класният ръководител Родителят Педагогически съветник Класният ръководител, мед. сестра	Постоянен Постоянен Постоянен
3.	Създаване на условия за по-активното включване на родителите в училищния живот.	1. Изграждане на родителски съвети към всички паралелки с цел подобряването на взаимодействието с родителите и постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание. 2. Повишаване мотивацията на родителите чрез даване на възможност да: - внасят предложения за организацията на образователно -	Кл. ръководители ЗДУД	IX. 2024 г. Постоянен

		възпитателния процес или други дейности от училищния живот; - сигнализируют за допуснати нередности в училището; 3. Активна съвместна дейност с Обществения съвет към училището. 4. Проучване чрез анкети на мнението на родители по въпроси, отнасящи се до взаимодействието училище - семейство и по въпроси важни за развитието на ученика. 5. Привличане на родителите за участие в организацията и провеждането на: - публични изяви по повод календарни и национални празници; - откриване на учебната година; - ритуали по връчване на удостоверения, свидетелства и дипломи на учениците; - изпращане на зрелостници; - спортни празници; - училищни състезания; - изяви от участие в проекти; - участие в конкурси; - участие в спортни мероприятия в училището и в класа; - представителни изяви по проекти, които се реализират в училището; - организация и провеждане на училищните ритуали; - съвместно посещение на културни институции;	Директор Пед. съветник Кл. ръководители Пед. съветник Класни ръководители Ръководители на групи ЦОУД	4 заседания годишно и свикване на допълнителни заседания при необходимост Постоянен Постоянен
4.	Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.	1. Организиране на неформални срещи между родители и учители, на които да се обсъждат въпроси от училищния живот.	Кл. ръководители	Постоянен

		2. Сътрудничество между родители и учители с цел осигуряването на плавен преход между различните образователни етапи, за да могат учениците да имат увереност в собствените си възможности, мотивация за учене и личностно развитие, желание да посещават училището.	Кл. ръководители	Постоянен
5.	Педагогическа подкрепа на родителите.	1. Обучение на родителите по проблеми на общуването с децата – съвместни дейности с други институции, имащи отношение към ученика. 2. Консултиране на родителите по въпроси и проблеми, отнасящи се до развитието на ученика. 3. Работа на УКС с родители на ученици, нарушили правилника за дейността на училището или други сериозни	Педагогически съветник Кл. ръководители Педагогически съветник Кл. ръководители Членове на УКС	Постоянен Постоянен Постоянен
6.	Отразяване на информация на сайта, фейсбук и инстаграм страницата на училището.	Редовно отразяване на информация за дейностите и мероприятията на сайта, фейсбук и инстаграм страницата на училището	ЗДУД Пед.съветник Учители	Постоянен

За изпълнението на дейностите, включени в програмата, педагогическият колектив ще работи съвместно с всички държавни и общински институции, които имат отношение към отглеждането, обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

VI. Очаквани резултати:

1. Оптимално взаимодействие между ученици, учители и родители.
2. Приобщаване на родителите в училищния живот.
3. Повишаване качеството на образователния - процес и социализацията на учениците в училищната среда.
4. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини.

5. Повишаване на мотивацията на учениците за активно включване при ОРЕС.
6. Намаляване на междуличностните конфликти между учениците и превенция на агресията и тормоза в училище.
7. Създаване на толерантни взаимоотношения между деца от различни социални, културни и етнически общности.
8. Повишаване на педагогическата култура и ангажираността на родителите и обществеността при обучението и възпитанието на учениците.
9. Гарантиран равен и качествен достъп на учениците до образование чрез подобряване на образователната среда.

Изготвили:

Комисия в състав:

Председател: Елена Гивчева – Михова,
педагогически съветник

Членове:

1. Айлин Павлова, учител по АЕ
2. Маргарита Проданова, учител в ГЦУОД
3. Илияна Пейковска, старши учител по ХООС

Приложение: Анкетна карта за проучване на интереса и готовността за включване в доброволчески дейности и инициативи.

Анкетна карта

за проучване на интереса и готовността за включване в доброволчески дейности и инициативи в СУ „Св.Климент Охридски“, град Пещера

Уважаема/и г-н/г-жо, ще се радваме да попълните нашата анкетна карта.

Целта на анкетата е да провери нагласите Ви за участие в доброволчески дейности и инициативи, организирани във и от училището.

Име и фамилия:.....

/родител/представител на ученик/

Ученик:..... клас:.....

1. Участвали ли сте досега в доброволчески инициативи и дейности?
 - Да
 - Не
2. Ръководили ли сте доброволчески инициативи и дейности?
 - Да
 - Не
3. Бихте ли участвали в доброволчески инициативи и дейности на нашето училище?
 - Да
 - Не

Продължете надолу, само ако сте отговорили с „да“ на въпрос 3.

4. Колко време можете да отделите за участие в доброволческа инициатива/дейност и в кой ден от седмицата може да стане това?

.....
.....

5. Моля, посочете Вашите умения и таланти, с които можете да ни бъдете полезни.

.....
.....

6. В какви доброволчески дейности и инициативи, организирани от училището, бихте участвали?

.....
.....

Благодарим Ви за отделеното време!