



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
4550 гр. Пещера, общ. Пещера, обл. Пазарджик, ул. „Димчо Дебелянов“ № 4,
тел./факс: 0350/ 6-36-41, e-mail: ohridski@abv.bg, 1302630@edu.mon.bg
web site: <https://ohridski.eu>

Утвърждавам!

PAVLINKA
ANTONIEVA
SHOPOVA-
NACHKOVA

Digitally signed by
PAVLINKA ANTONIEVA
SHOPOVA-NACHKOVA
Date: 2026.10.20
10:06:13 +03'00'

Директор:

/ Павлинка Шопова – Начкова /

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ
ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

*Програмата е актуализирана и приета на заседание на Педагогическия съвет
с Решение № 58 от Протокол № 9 /11.09.26 година
и е утвърдена със заповед на директора № 1061/14.09.26 година*

I. Общи положения:

Формирането на децата като личности ангажира всички, които в различна степен са свързани с отглеждането и възпитанието им. Пряко ангажирани с този процес са родителите и учителите. Сътрудничеството между родителите и училището, основано на положителна комуникация, ще допринесе за по-добрата адаптация и социализация на децата в учебната среда и ще повиши степента на важност за детето на училището и образованието. Привличането на родителите като активни участници в училищния живот на децата им ще изгради по - стабилна връзка между родител – учител - училище в посока на доверие, уважение и толерантност между трите страни. Изграждането на партньорство между родителя, училището като институция и учителя като най-близък до децата в този период е от съществена необходимост всяко дете да развие своя потенциал.

Училищната програма за работа с родители е разработена въз основа на Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Пещера за периода 2023 – 2028 година и Годишния план за дейността на училището.

II. Цели на програмата:

1. Подобряване на взаимодействието между ученици, учители и родители.
2. Засилване ролята на родителите в училищния живот.
3. Подобряване качеството на образователно - възпитателния процес и социализацията на учениците в училищната среда.
4. Търсене на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.
5. Изграждане на доверие и взаимодействие между училището и семейството.

III. Форми на връзка между училището и родителите:

1. **Индивидуални:** покани за посещение в училище при спазване на всички вътрешноучилищни правила, индивидуални педагогически консултации, консултации с педагогически съветник, кореспонденция по имейл, комуникация по телефон, комуникация по официалните канали на училището – електронния дневник „Школо“, електронната поща на училището – **info-1302630@edu.mon.bg**.
2. **Групови:** тематични консултации, мероприятия на паралелката и класа, дни на отворени врати, инициативи на училището.
3. **Колективни:** празници, мероприятия, родителски срещи на класа и/или онлайн срещи в обособена класна стая на класа/паралелката в платформата „Microsoft Teams“, информация чрез сайта, официалната фейсбук и инстаграм страница на училището.

Класните ръководители се стремят да организират физическата среда по време на срещите с родители, по начин който предразполага активен диалог.

Организация на срещи с родители се осъществява по различно време в трите образователни етапи.

IV. Основни задачи на програмата:

1. Обмен на навременна и полезна информация между образователната институция и родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.
2. Опазване живота и здравето на учениците.
3. Създаване на условия за по-активното включване на родителите в училищния живот.

4. Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.
5. Педагогическа подкрепа на родителите.
6. Споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на учениците.

V. Дейности по изпълнение на програмата:

Номер по ред	Основни задачи	Дейности по изпълнение на основните задачи	Отговорник	Срок
1.	Обмен на навременна и полезна информация между образователната институция и родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.	1. Спазване на утвърдените графици за: - приемно време на учителите; - допълнителен час на класния ръководител за работа с родителите; - родителски срещи на класа;	Директор ЗДУД Кл. ръководители	Постоянен
		2. Осигуряване на по - широк достъп до информация, свързана с дейността на училището и участието на родителите: публикуване на сайта на училището на всички документи, отнасящи се за дейността на училището.	ЗДУД	Постоянен
		3. Изготвяне на табло с информация за родителите.	ЗДУД и ЗАС	Постоянен
		4. Уведомяване на родителите за инциденти или нарушение на дисциплината от страна на ученика през изминалия ден чрез съобщение в електронния дневник или телефонно обаждане.	Кл. ръководители Педагогически съветник	Постоянен
		5. Информирание на родителите за отлични изяви и постижения на ученика както в учебната, така и в извънкласни и извънучилищни дейности и отправяне	Кл. ръководители	Постоянен

3.	Създаване на условия за по-активното включване на родителите в училищния живот.	<p>1. Изграждане на родителски съвети към всички паралелки с цел подобряването на взаимодействието с родителите и постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.</p> <p>2. Повишаване мотивацията на родителите чрез даване на възможност да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внасят предложения за организацията на образователно - възпитателния процес или други дейности от училищния живот; - сигнализируют за допуснати нередности в училището; <p>3. Активна съвместна дейност с Обществения съвет към училището.</p> <p>4. Проучване чрез анкети на мнението на родители по въпроси, отнасящи се до взаимодействието училище - семейство и по въпроси важни за развитието на ученика.</p> <p>5. Привличане на родителите за участие в организацията и провеждането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публични изяви по повод календарни и национални празници; - откриване на учебната година; - ритуали по връчване на удостоверения, свидетелства и дипломи на учениците; - изпращане на зрелостници; - спортни празници; - училищни състезания; - изяви от участие в проекти; - участие в конкурси; 	<p>Кл. ръководители</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор Пед. съветник</p> <p>Кл. ръководители Пед. съветник</p> <p>Класни ръководители Ръководители на групи ЦОУД</p>	<p>IX. 2026 г.</p> <p>Постоянен</p> <p>4 заседания годишно и свикване на допълнителни заседания при необходимост</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>
----	---	---	---	--

5.	Педагогическа подкрепа на родителите.	1. Обучение на родителите по проблеми на общуването с децата – съвместни дейности с други институции, имащи отношение към ученика.	Педагогически съветник Кл. ръководители	Постоянен
		2. Консултиране на родителите по въпроси и проблеми, отнасящи се до развитието на ученика.	Педагогически съветник Кл. ръководители	Постоянен
		3. Работа на УКС с родители на ученици, нарушили правилника за дейността на училището или други сериозни	Членове на УКС	Постоянен
		4. Семинар за родители от начален етап на образованието „Емоциите на детето – как да го научим да ги разпознава, изразява и управлява?“	Класни ръководители I-IV Педагогически съветник	Втори учебен срок
6.	Отразяване на информация на сайта, фейсбук и инстаграм страницата на училището.	Редовно отразяване на информация за дейностите и мероприятията на сайта, фейсбук и инстаграм страницата на училището.	ЗДУД Пед.съветник Учители Комисия	Постоянен

За изпълнението на дейностите, включени в програмата, педагогическият колектив ще работи съвместно с всички държавни и общински институции, които имат отношение към отглеждането, обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

VI. Очаквани резултати:

1. Оптимално взаимодействие между ученици, учители и родители.
2. Приобщаване на родителите в училищния живот.
3. Повишаване качеството на образователния процес и социализацията на учениците в училищната среда.
4. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини.
5. Намаляване на междуличностните конфликти между учениците и превенция на агресията и тормоза в училище.
6. Създаване на толерантни взаимоотношения между деца от различни социални, културни и етнически общности.
7. Повишаване на педагогическата култура и ангажираността на родителите и обществеността при обучението и възпитанието на учениците.
8. Повишаване на мотивацията на учениците за включване при ОПЕС, когато това е необходимо.

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател: Елена Гивечева-Михова, на длъжност педагогически съветник

Членове:

1. Цветка Петкова, на длъжност старши учител по БЕЛ
2. Нина Гемджиян, на длъжност старши учител в начален етап
3. Кристина Хаджиева, на длъжност учител в ГЦОУД

Приложение: Анкетна карта за проучване на интереса и готовността за включване доброволчески дейности и инициативи.

Анкетна карта

за проучване на интереса и готовността за включване в доброволчески дейности и инициативи в СУ „Св.Климент Охридски“, град Пещера

Уважаема/и г-н/г-жо, ще се радваме да попълните нашата анкетна карта.

Целта на анкетата е да провери нагласите Ви за участие в доброволчески дейности и инициативи, организирани във и от училището.

Име и фамилия:.....

/родител/представител на ученик/

Ученик:..... клас:.....

1. Участвали ли сте досега в доброволчески инициативи и дейности?

- Да
- Не

2. Бихте ли участвали в доброволчески инициативи и дейности на нашето училище?

- Да
- Не

Продължете надолу, само ако сте отговорили с „да“ на въпрос 3.

3. Колко време можете да отделите за участие в доброволческа инициатива/дейност и в кой ден от седмицата може да стане това?

.....
.....

4. Моля, посочете с какво бихте се включили в реализирането на дейности /инициативи в училище/ например - представяне на професия, изработване на изделие, доброволчески труд, представяне на различни умения и таланти и други/.

.....
.....
.....

Благодарим Ви за отделеното време!